TÁJÉKOZTATÓ

AZ OVIKRÉTA RENDSZER HASZNÁLATA SORÁN TÖRTÉNŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSEKRŐL

A XXII. kerületi Egyesített Óvoda kiemelten fontosnak tartja a természetes személyek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, így a személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyez. Minderre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és a jogszabályoknak – különösen a 2018. május 25. napjától az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet" vagy „GDPR"), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.") – teljes mértékben megfelelve, tisztességes módon kezeli.

Az adatkezelő neve:	XXII. kerületi Egyesített Óvoda
Az adatkezelő elérhetősége:	1225 Budapest, Nagytétényi út 291.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Orbán Judit Tímea óvodaigazgató
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:	Kozma Lívia/DP Mentor Kft., e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu

Az adatfeldolgozó neve:	**Educational Development Informatikai Zrt.**
Az adatfeldolgozó elérhetősége:	1111 Budapest, Budafoki út 59.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Dr. Szabó Balázs vezérigazgató

Az oviKréta használata során alkalmazott fogalmak:

Felhasználók: a KRÉTA rendszerben saját felhasználónévvel és jelszóval rendelkező, a KRÉTA rendszer szolgáltatásait megfelelő jogosultsággal igénybe vevő természetes személyek;

Természetes személyazonosító adat: az érintett a) családi és utóneve, születési családi és utóneve, b) születési helye, c) születési ideje és d) anyja születési családi és utóneve.

Az oviKRÉTA alaprendszer használata során megvalósuló adatkezelések

1. Az óvodás gyermek adatai

1.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, jogalapja

Az Adatkezelő által kötelezően kezelendő adatok körét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (EMMI rendelet) tartalmazza.

A fenti jogszabályok alapján kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatkezelés célja a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az intézmény rendeltetésszerű működésének, kötelezően előírt tájékoztatásainak, a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetésének, a jogszabályokban és az esetleges szervezeti és működési szabályzatban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításának, elbírálásának és igazolásának biztosítása.

Az Nkt. 41. § (2) bekezdése alapján kezelt személyes adatok köre:

a) a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,
b) a gyermek szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe
c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
d) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
   da) felvételivel kapcsolatos adatok,
   db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
   dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
   dd) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
   de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok,
   df) a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
   dg) a gyermek oktatási azonosító száma,
   dh) mérési azonosító,
e) az országos mérés-értékelés adatai
f) a gyermek után családi pótlékra jogosult személy nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, ha ez a személy nem a gyermek, tanuló szülője, törvényes képviselője.

Az EMMI rendelet határozza meg az Adatkezelő által használt nyomtatványok körét:

a) felvételi előjegyzési napló,
b) felvételi és mulasztási napló,
c) óvodai csoportnapló,
d) óvodai törzskönyv,
e) gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

A jogszabályok egyes külön pontjaiban meghatározott kötelező adatokon túlmenően az alábbi személyes adatok kerülhetnek kezelésre a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

a) telefonszám – kapcsolattartás céljából
b) e-mail- elektronikus kapcsolattartás céljából
c) gondviselő felhasználóneve: KRÉTA Ellenőrző modul bejelentkezés céljából
d) adóazonosító jel- azonosítás céljából
e) napló sorszám- azonosítás céljából
f) törzslapszám- azonosítás céljából
g) térítési díjat fizető- díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása céljából

h) előző intézmény- tankötelezettség folytonosságának ellenőrzése céljából
i) felhasználónév- KRÉTA Ellenőrző modul bejelentkezéshez céljából
j) étkezési kedvezmény -azonosítás, díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
k) intézeti, állami nevelt, veszélyeztetett- azonosítás céljából
l) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
m) 3 vagy több gyermek igazolás okmányszáma- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
n) tanuló, illetve hallgatói jogviszonnyal rendelkező eltartott személyek- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából.

1.2. Az Adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

1.3. Hozzáférés a személyes adatokhoz

A gyermek személyes adataihoz történő hozzáférés a rendszerben az alábbiak szerint történik:

A nevelési-oktatási intézmény az EMMI rendelet 74. § (1) és a 83. § (1) szerint köteles a gyermek szülőjét értesíteni a gyermeke óvodai felvételével, a nevelési jogviszony megszűnésével, a gyermek fejlődésével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatban, valamint minden olyan intézkedésről, amelyre vonatkozóan az értesítést a jogszabály előírja. Az EMMI rendelet 14. § (1) bekezdése értelmében kiskorúnak minősül minden, 18 év alatti és gondnokság alatt álló gyermek.

A fentiek értelmében az KRÉTA rendszerhez hozzáfér a gyermek szülője, törvényes képviselője;

az „adminisztrátor" jogosultsággal rendelkező személy hozzáfér valamennyi személyes adathoz. Az Adatkezelő biztosítja, hogy adminisztrátor joggal kizárólag titoktartási kötelezettséget vállaló munkavállalója rendelkezhet;

1.4. Személyes adatok továbbítása

A köznevelési intézmény Adatkezelő köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni.

A személyes adatok továbbításának címzettjeit köznevelés esetén az Nkt. 41. § (8), (8a) és (9) bekezdése, 42. § (3) bekezdése, valamint az EMMI rendelet tartalmazza.

2. Szülő adatainak kezelése

A köznevelési intézmény Adatkezelő az Nkt. 41. § (2) b) pontja alapján kezeli a gyermek szülője, törvényes képviselője

a) nevét,
b) születési helyét, idejét

c) anyja születési családi és utónevét
d) lakóhelyét,
e) tartózkodási helyét,
f) telefonszámát,
g) elektronikus levélcímét.

Ezen adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatkezelés célja a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az intézmény rendeltetésszerű működésének, kötelezően előírt tájékoztatásainak, a gyermek jogai gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetésének biztosítása.

3. Alkalmazottak személyes adatainak kezelése

3.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, jogalapja

Jogszabály alapján kötelezően, illetve a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok köre:

Az Adatkezelő által kötelezően kezelendő adatok körét elsősorban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) tartalmazza.

A fenti jogszabályok alapján kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A Púétv. rendelkezései szerint a köznevelési foglalkoztatottak Púétv. 4. sz. mellékletében meghatározott adatait tartja nyilván.

Az Adatkezelő az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, a törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

Az adatkezelő és az érintett közötti szerződéses jogviszonyból következő feladatok teljesítésének szükségessége miatt (GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pont) szerint) kezelt személyes adatok:

a) igazolvány típusa – azonosítás céljából
b) igazolvány száma - azonosítás céljából
c) e-mail címe és telefonszáma - kapcsolattartás céljából
d) felhasználónév - KRÉTA Elektronikus napló modul bejelentkezés céljából
e) feladattal terhelt óraszám oka- tanügyi ellenőrzés céljából
f) csökkentett munkaidős- tanügyi ellenőrzés céljából
g) feladat-ellátási hely- tanügyi ellenőrzés céljából
h) betöltetlen álláshely- tanügyi ellenőrzés céljából
i) főállású- tanügyi ellenőrzés céljából
j) nyugdíjas- tanügyi ellenőrzés céljából

k) szakértői vagy vizsga elnöki tevékenység- tanügyi ellenőrzés céljából
l) státusz- tanügyi ellenőrzés céljából

3.2. Az adattárolás módja

Az adattárolás módja elsősorban, a jogszabály által megengedett körben elektronikusan, az oviKRÉTA rendszeren keresztül történik, míg a jogszabályok által előírt körben papír alapon is megőrzésre kerülnek az adatok.

3.3. Az Adatkezelés időtartama

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozószemélyes adatok kezelését ötven évig korlátozni kell.

3.4. Hozzáférés a személyes adatokhoz

Az alkalmazott személyes adataihoz történő hozzáférés a rendszerben az alábbiak szerint történik:

a) az alkalmazott hozzáfér valamennyi rá vonatkozó személyes adathoz;
b) az „adminisztrátor" jogosultsággal rendelkező személy hozzáfér valamennyi személyes adathoz. Az Adatkezelő biztosítja, hogy adminisztrátor joggal kizárólag titoktartási kötelezettséget vállaló munkavállalója rendelkezhet.

3.5. Személyes adatok továbbítása

Személyes adatok továbbítására kizárólag jogszabályi előírás alapján vagy az érintett hozzájárulásával kerülhet sor.

A munkaügyi, adó-, társadalom-, nyugdíj- és egészségbiztosítási bevallási kötelezettségek teljesítése során az Adatkezelő kizárólag a jogszabályokban előírt, a kötelezettség teljesítéséhez szükséges és egyben kötelező, a hatóságok által használt nyomtatványokon feltüntetendő adatokat továbbítja. A nyomtatványok pontos adattartalmát a munkavállalók megismerhetik a NAV, a Magyar Államkincstár, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapján.

Az érintett adatkezeléshez fűződő jogai

Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek a GDPR-ban biztosított jogaikkal. Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél a tárolt személyes adatai tekintetében

- Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga: érintett jogosult a jelen tájékoztatón felül bővebb tájékoztatást kérni az adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről (GDPR 15. cikk)
- Helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó pontatlan adatokat az adatkezelő - az érintett jelzésére – késedelem nélkül helyesbítse (GDPR 16.cikk)
- Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk): érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelőtől a személyes adatai kezelésének a korlátozását, ha az alábbiak valamelyike fennáll:
  - az érintett vitatja az adatok pontosságát, arra az időtartamra, ameddig az adatkezelő ellenőrzi az adatok pontosságát
  - az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.

- az érintett jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli
- Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozhat a személyes adatának kezelése ellen. (Tiltakozáshoz való jog – GDPR 21. cikk) A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül az adatkezelő megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és a döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztatja;

Az érintett jogérvényesítési lehetőségei: Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv 22. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf, 9.) fordulhat.
Az Adatkezelő az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat megismerését biztosítja

Budapest, 2025. 06. 30.

Orbán Judit Tímea

óvodaigazgató