A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

XXII. KERÜLETI EGYESÍTETT ÓVODA

Székhelye: 1224 Budapest, VII. utca 15.
Adószáma: 16916746-2-43
KSH statisztikai számjel: 16916746-8510-322-01
Képviseletre jogosult személy: Orbán Judit Tímea (óvodaigazgató)

Jelen szabályzat felülvizsgálata a jogszabályi változások függvényében évente történik.
Hatályba lépett: *2025.január 1.*

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3
2. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA 3
3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA 3
4. ALAPFOGALMAK 4
5. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE 5
5.1. A közzététel szervezeti feltételei 6
5.2. A közzététel ügyviteli feltételei, a honlapon történő közzététel 7
5.3. A közérdekű adatok közzététele a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén 8
6. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS ANNAK TELJESÍTÉSE 9
6.1. A közérdekű adat megismerése iránti igény 9
6.2. A közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítése 9
6.3. Szóbeli igények teljesítésének részletszabályai 10
6.4. Írásban benyújtott igények teljesítésének részletszabályai 11
6.5. Költségtérítés 12
6.6. Az igény teljesítésének megtagadása 12
6.7. JOGORVOSLAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN 13
7. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK 13
8. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS 13
9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 14

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A XXII. kerületi Egyesített Óvoda (a továbbiakban: Egyesített Óvoda, vagy Adatkezelő) a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatát

a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) felhatalmazása;

b) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet;

c) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) kormányrendelet;

d) A Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII.8.) Korm. rendelet;

e) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet, valamint

f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.)

előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

2. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

A szabályozás célja az Infotv.-ben előírt elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítését elősegítő szervezeti és ügyviteli feltételek meghatározása. Az szabályozás rögzíti a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén történő közzétételhez szükséges adatszolgáltatás felelőseit, az adatszolgáltatás folyamatát, annak ellenőrzési pontjait. Az Egyesített Óvoda vezetője biztosítja a hozzáférési jogot a közérdekű adatok vonatkozásában.

A szabályozás célja továbbá, hogy meghatározza az Egyesített Óvodában a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét. Az Egyesített Óvoda a közérdekű adatok megismeréséhez való, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított jog érvényesülését azáltal biztosítja, hogy a következő szabályzatban határozza meg a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, továbbá az adatot megismerni kívánó, és az adatot szolgáltató Egyesített Óvoda eljárási jogait, illetve kötelezettségeit.

Az Egyesített Óvoda rendszeresen, elektronikus úton az Oktatási Hivatal által működtetett a köznevelés információs rendszerének (továbbiakban: KIR) felületén, valamint választása szerint honlapján (www.ovoda22.hu) közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő minden belső szervezeti egységére, valamennyi tagóvodájára, valamint minden dolgozójára, amely, vagy aki személyes, közérdekből nyilvános, valamint közérdekű adatok kezelésével, tárolásával, stb. kapcsolatos tevékenységet lát el, továbbá ilyen adatokat tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végez.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz. Kiterjed a teljesen vagy részben automatizált, illetve manuálisan kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra is.

A Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

Külön kiemelést igényel a közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatot igénylő személyek részére, hogy a közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetőek, különös tekintettel az igénylés útján megszerzett személyes adatok széleskörű nyilvánosságra hozására, közösségi médiákban való hozzáférhetővé tételére.

4. ALAPFOGALMAK

A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. 3. §-ban meghatározott „Értelmező rendelkezései" körében maghatározottak az irányadóak.

E szabályzat alkalmazása során:

Közérdekű adat: Infotv. 3. § (5) bekezdés alapján az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

Így különösen

- hatáskörre, illetékességre,
- szervezeti felépítésre,
- szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra,
- működést szabályozó jogszabályokra,
- gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre

vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: Infotv. 3. § (6) a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

Közérdekből nyilvános adatként az infotv. 27.§ (3) bekezdése alapján nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével

kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatközlő/közzétevő: az a szervezeti egység, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait az Infotv. 33. § (1) bekezdésében meghatározott módon a honlapon közzéteszi.

Közzététel: az Infotv. 3. § (5)és (6) bekezdésében meghatározott adatok az Infotv. 33. § (1) bekezdése szerinti módon történő hozzáférhetővé tétele.

A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseket a közérdekből nyilvános adatokra is megfelelően alkalmazni kell.

A kötelezően közzéteendő adatokon túl elektronikusan más közérdekű adat is közzétehető.

5. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

Az Adatkezelő a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Adatkezelő rendszeresen:

a) elektronikusan az Oktatási Hivatal KIR felületén,

b) választása szerinti adatokat a www.ovoda22.hu honlapon,

c) jogszabály szerint előírt adatokat a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén, illetve

d) helyben szokásos módon, az Egyesített Óvoda hirdetőtábláján

hozza nyilvánosságra a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Az Infotv. 26. §. (1) bekezdése értelmében az Adatkezelő lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény alapján minősített adat, továbbá az Infotv. 27. § (2) bekezdése szerint, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

a) honvédelmi érdekből;

b) nemzetbiztonsági érdekből;

c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;

d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;

e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;

f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;

g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;

h) szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

Az Infotv. 27. § (4) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismerése korlátozható továbbá uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

Az Infotv. 27. § (5) bekezdése értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Az adatkezelő az adatot ilyen jellegű minősítése céljából keltezéssel, kézjegyével, valamint az alábbi szöveggel látja el: „*Döntés előkészítő anyag. Nem nyilvános*." Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az Infotv. 27. § (5) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

5.1. A KÖZZÉTÉTEL SZERVEZETI FELTÉTELEI

Az adatfelelős feladatai

A közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője adatközlő közreműködésével gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

Az óvodaigazgató által kijelölt személyek, mint adatfelelősök gondoskodnak a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről.

Az Adatkezelő adatfelelősei a jogszabályban meghatározott időközönként összegyűjtik, összeállítják a jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, frissítendő közzétételre szánt adatokat, és elektronikus úton megküldik az óvodaigazgató által kijelölt munkatárs részére titkosított pdf fájlban. Az óvodaigazgató által kijelölt munkatárs az adatokat haladéktalanul megjeleníti a KIR felületén, illetve a honlapon. Az adatfelelős a közzétételt követően az adatok pontosságát visszaellenőrzi.

A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett- átadja az adatközlőnek.

Az adatközlő feladatai

Az Adatkezelőnél adatközlő az óvodaigazgató által kijelölt munkatárs, aki a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért felel.

Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

Adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett közérdekű adatok közzétételét, ha azok a közzétételre formai okokból nem alkalmasak (az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felelnek meg).

Az adatközlő gondoskodik az új adatok közzétételéről, az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről vagy archívumba helyezéséről és erről az adatfelelősnek visszaigazolást ad.

5.2. A KÖZZÉTÉTEL ÜGYVITELI FELTÉTELEI, A HONLAPON TÖRTÉNŐ KÖZZÉTÉTEL

Az Adatkezelő az Infotv. 33. § (1) bekezdése alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatot ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

A közzétételi egységekben fel kell tüntetni:

a) a legutóbbi módosítás idejét,

b) ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,

c) archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

5.3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE A KÖZPONTI INFORMÁCIÓS KÖZADAT-NYILVÁNTARTÁS FELÜLETÉN

A Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén történő közzétételhez szükséges adatszolgáltatásban az Egyesített Óvoda, mint az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében körülírt szervezet érintett.

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében az Egyesített Óvoda igazgatója köteles gondoskodni arról, hogy az adatszolgáltatás a jelen utasításban foglalt szabályoknak megfelelően teljesüljön.

A Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén a Korm. rendeletben a közzétételre kötelezett vonatkozásában előírt kötelezettséget az Egyesített Óvoda igazgatója által kijelölt ügyinézője teljesíti.

Az Egyesített Óvoda igazgatója felelős azért, hogy a kijelölt ügyintézőnek rendelkezésére álljon minden jogosultsága ahhoz, hogy a felületen az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015.évi CCXXII. törvény szerinti személyre szabott ügyintézési felületen kitöltse az előírt elektronikus űrlapot, csatolja az előírásszerűen kitöltött adatlapot és azt a felületet üzemeltető hivatali tárhelyére beküldje.

Az adatszolgáltatás rendje

A személyügyi- és gazdasági óvodavezető helyettes köteles haladéktalanul jelezni az óvodaigazgató által kijelölt ügyintézőnek, amennyiben nettó ötmillió forintot meghaladó értékű megkötött szerződés, illetve szerződésmódosítás kerül rögzítésre.

A kijelölt ügyintéző az összegyűjtött szerződéses adatok alapján kitölti a 499/2022. (XII.8.) Korm.rendelet 1. melléklete szerinti, a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen elérhető Adatlapot. Az adatlap elérési útvonala: https://kif.gov.hu/documentations/Kozponti_Informacios_Kozadat-nyilvantartas_adatlap.xlsx

A kitöltött adatlapot a kijelölt ügyintéző ellenőrzésre átadja az Egyesített Óvoda igazgatójának.

Az óvodaigazgató jóváhagyását követően a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén az ellenőrzött és jóváhagyott adatlapi tartalommal a kijelölt ügyintéző az Infotv. által előírtak szerint kéthavi rendszerességgel tesz eleget a közzétételi kötelezettségnek.

Az Egyesített Óvoda a közzétételi kötelezettségét az adatlap Üzemeltető hivatali tárhelyére történő beküldésével teljesíti. A közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében a kijelölt ügyintéző a Felület üzemeltetője – Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft. – részére megküldi az üzemeltető által kialakított adatlapot. A kijelölt ügyintéző a feltöltést követően írásban tájékoztatja az óvodaigazgatót az adatszolgáltatás napján a teljesítés tényéről és iktatja az adatszolgáltatási felületről kapott visszaigazolást.

A közzétételi kötelezettség teljesítéséért felelős ügyintéző az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint nyilvántartásba veszi a feltöltött adatlapokat és nyilatkozatokat.

Jelen adatszolgáltatással az Egyesített Óvoda eleget tesz az Infotv. 1. számú mellékletének III. Gazdálkodási adatok 3. 4. és 6. pontja szerinti közzétételnek, így azok feltöltése az saját honlapján nem szükséges.

6. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS ANNAK TELJESÍTÉSE

6.1. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY

A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.

Szóban: a mindenkori ügyfélfogadási rend szerint

Írásban: XXII. kerületi Egyesített Óvoda
1225 Budapest, Nagytétényi út 291.

Elektronikusan: titkarsag@ovoda22.hu

Az igénylő kérheti

a) a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,

b) a közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,

c) a közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

A kérelmező az igénylésben köteles az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és pontosan, beazonosíthatóan megjelölni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Az írásbeli igényeket a jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező igénybejelentő lapon is be lehet nyújtani. A közérdekű adatok megismerése iránti kérelmet azonban nem lehet elutasítani arra hivatkozással, hogy azt nem az igénybejelentő lapon nyújtották be.

A szóban előterjesztett igényekről az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egység ügyintézője feljegyzést készít.

Az igénylés teljesítésének határideje az igény megérkezését követő napon kezdődik, amennyiben az igénylés nem hiányos, hibás vagy amennyiben más eljárási cselekmény nem szükséges az igényteljesítési eljárás lefolytatásához.

A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény előterjeszthető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven is.

6.2. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK TELJESÍTÉSE

A közérdekű adatok egyedi igénylésével kapcsolatos feladatokat az Adatkezelő azon szervezeti egységei látják el, amelyek feladatkörében a kért adat keletkezett.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Egysített Óvoda az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, amennyiben nincs eljárási akadály, előzetes tájékoztatási kötelezettség vagy előzetesen eldöntendő kérdés.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni az Infotv. 29.§ (1b) pontja szerint, ha az igénylő természetes személy nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, azt az elérhetőséget, amelyen számukra az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Amennyiben a kérelmező az igény hiányait nem pótolja, avagy ha annak tartalma az elbíráláshoz a hiánypótlást követően is oly mértékben elégtelen, hogy az igény nem teljesíthető, az igényt a hiányok pótlására megadott határidő lejártát követően el kell utasítani.

Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az Adatkezelő, úgy a kérelmet - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül meg kell küldeni a közérdekű adatot kezelő illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatot kezelő szerv honlapján már közzétett, az adatok szolgáltatása helyett - a fellelhetőséget is ideértve - az igénylőt erről tájékoztatni kell.

Ha az igény nem magyar nyelvű, haladéktalanul intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordítás elkészítésekor elsősorban az Adatkezelő munkatársainak nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert kell igénybe venni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

6.3. SZÓBELI IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RÉSZLETSZABÁLYAI

A szóban előterjesztett igény akkor teljesíthető szóban, ha

a) az igényelt adat – az Adatkezelő kiadmányaiban, a honlapján, vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került,

b) az igényelt adat az Adatkezelő munkatársainak nevére, beosztására, hivatalos elérhetőségére vonatkozik,

c) az igény az Adatkezelő hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,

d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,

e) az adatigénylés arra irányul, hogy egy adott ügy folyamatban van-e – ebben az esetben a szóbeli adatszolgáltatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén (a hatósági eljárás harmadik személy általi megismerésére a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény rendelkezései az irányadóak)

A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, szóban előadott kérelmekről, és a szóban megválaszolt kérdésekről az ügyintézőnek – az ügy számát, tárgyát az igényelt adatokat, az

adatteljesítés módját és idejét tartalmazó – feljegyzést kell készíteni. A feljegyzés egy példányát az ügyiratban kell elhelyezni, egy példányát az Egyesített Óvoda adatvédelmi tisztviselőjéhez kell eljuttatni.

Amennyiben a szóban előterjesztett megkeresés szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető a megkeresésről az érintett ügyintéző feljegyzést készít, és a továbbiakban az írásbeli igénybejelentésre vonatkozó szabályok szerint kezeli (érkeztetés, iktatás stb.)

6.4. ÍRÁSBAN BENYÚJTOTT IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RÉSZLETSZABÁLYAI

Főszabály szerint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a titkarsag@ovoda22.hu e-mail címre lehet benyújtani. Az Egyesített Óvoda bármely más e-mail címére érkezett igényt erre az e-mail címre kell késedelem nélkül továbbítani. Az igények tartalma alapján az óvodaigazgató jelöli ki az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységet.

A postai úton érkező kérelmeket a postabontás során szintén az óvodaigazgató szignálja ki az adatszolgáltatással érintett adatot kezelő ügyintézőre.

Az elektronikus úton előterjesztett igényt ki kell nyomtatni. Az írásban érkezett megkereséseket, az elektronikus úton érkezett, majd kinyomtatott kérelmeket, valamint a szóbeli kérelmekről készült feljegyzéseket az Egyesített Óvoda iratkezelésére vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően érkeztetni és iktatni kell.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az óvodaigazgató (távollétében munkaköri helyettese) és szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja az alábbi szempontokból:

a) a kért adatok közérdekű adatnak minősülnek-e, s amennyiben igen, azok nem lelhetők-e fel az Egyesített Óvoda internetes honlapján vagy a közadat kereső rendszerben,

b) a kért adat tekintetében az Egyesített Óvoda adatkezelőnek minősül-e,

c) az igényelt adatok elég konkrétak, beazonosíthatóak-e,

d) fennáll-e egyéb teljesítési akadály.

Az igény teljesíthetősége esetén a kérelmezett közérdekű adatokat az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül el kell bírálni a Szabályzat 2. számú mellékletét képező kísérőlap szerint.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről (továbbiakban: dokumentum), annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Adatkezelő a másolatkészítésért költségtérítést nem számít fel, azonban az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 8 napon belül tájékoztatja.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Az A4-es, vagy A3-as nagyságú, közérdekű adatokat tartalmazó másolatokat az Egyesített Óvoda fénymásolójával kell elkészíteni. CD-re történő adatrögzítést adat- és biztonságvédelmi, valamint technikai okok miatt az Egyesített Óvoda informatikai feladatokat ellátó alkalmazottja végezhet.

A kérelmek az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesíthetőek. A betekintésre az Egyesített Óvoda helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor.

Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

6.5. KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

A jogszabály lehetőséget ad az Egyesített Óvoda részére, hogy az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthasson meg. Az Egyesített Óvoda azonban a költségtérítés megállapításától valamennyi igénylés esetében eltekint, az igényelt adatokat díjmentesen bocsátja az igénylő rendelkezésére.

6.6. AZ IGÉNY TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSA

Ha a kérelmező olyan adatok szolgáltatását kérte, amelyek nem minősülnek közérdekűnek, illetve az Infotv. vagy más jogszabály alapján a kérelem megtagadható, akkor az adatszolgáltatás teljesítését az óvóda vezetőjének meg kell tagadnia.

Az adatigénylésnek az Egyesített Óvoda az Infotv. 29.§ (1a) bekezdése értelmében nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő 3. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

Az igény teljesítésének megtagadásáról az óvodaigazgató határozatot hoz, melynek tartalmaznia kell:

a) a megtagadás tényét és okát olyan részletezettségben, amiből annak megalapozottsága és jogszerűsége - az Infotv. 31. § (2) bekezdése alapján - megítélhető,

b) a jogorvoslatra történő hivatkozást és annak a bíróságnak a megjelölését, amelyhez a keresetlevelet be lehet nyújtani /Infotv. 31. § (1) és (5) bekezdés/,

c) a per illetékmenteségét / az 1990. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdés o/ pontjában foglaltak alapján/.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

6.7. JOGORVOSLAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és indokait az Adatkezelő köteles bizonyítani.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül kell megindítani az Adatkezelő ellen.

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

7. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához elengedhetetlenül szükséges.

Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell, amennyiben erről más jogszabály másként nem rendelkezik.

Az Adatkezelő az elektronikusan közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

8. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS

Az Adatkezelőhöz postai vagy elektronikus úton érkezett írásbeli adatigényeket, valamint a szóbeli adatigénylésről készített feljegyzést az Adatkezelő Iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint iktatni kell és azonos iktatószám alatt, ügyiratonként csatolni kell az adott ügyben keletkezett minden további dokumentációt, így különösen az igénylés teljesítését, az Adatkezelő vagy az igénylő válaszait, a számlát és a nyilatkozatot.

A közérdekű adatok megismerése iránti igényeket az egyes szervezeti egységek a 3. számú melléklet szerinti nyilvántartásokban vezetik.

Ezen nyilvántartások alapján az óvodaigazgató minden év január 15-ig összefoglaló jelentést készít.

Az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az óvodaigazgató az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól minden év január 31-ig a Hatóságot tájékoztatja.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2025. január 1-jén. napján lép hatályba.

A Szabályzat – jogszabályi előírásokból, egyéb szervezeti változásokból eredő – szükség szerinti, de legalább évenkénti aktualizálásáért, felülvizsgálatáért az óvodaigazgató felelős.

Az óvodaigazgató köteles gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat a hatálybalépéstől számított 30 napon belül az érintett munkatársak megismerjék.

Budapest, 2025. január 6.

Orbán Judit Tímea

óvodaigazgató

1. számú melléklet

Igénybejelentő lap
a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

XXII. kerületi Egyesített Óvoda
Budapest
Nagytétényi út 291
1225

Orbán Judit Tímea ióvodaigazgató részére

Tisztelt Óvodaigazgató Asszony!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.. törvény 28. § (1) bekezdése alapján szíveskedjen az Ön által vezetett szerv által kezelt alábbi közérdekű adatokat részemre kiadni.

l/ A kért közérdekű adatok köre:
……
……
……
……
……
……

2/ [1]A közérdekű adatokat az alábbi formában kérem:

a/ Postán az alábbi címre:
Az igénylő /vagy képviselőjének/ neve[2]: ……
Az igénylő /vagy képviselőjének/ címe, székhelye[2]:……..
……...……
A közérdekű adatokról másolat készítését igénylem. Igen Nem

b/ A közérdekű adatokat elektronikus adathordozó eszközön kérem.
E-mailben az alábbi címre[2]: ……@……..
Faxon az alábbi telefonszámra[2]: ……..

……., 20……év …….hó ……nap

…….
(kérelmező vagy képviselője neve)

[1] A megfelelő rész kitöltendő, aláhúzandó
[2] Az igény teljesítését, illetőleg az Infotv. 29.§ (1a) bek. alapján történő vizsgálatát követően az igénylő által megadott személyes adatokat az Egyesített Óvoda haladéktalanul törli

Közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának helye és módja

1/ Szóbeli igények benyújtásának helye és módja:
a/ személyesen ügyfélfogadási időben: a XXII. kerületi Egyesített Óvoda székhelyén: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.
Ügyfélfogadási idő: minden hétfőn - előzetes bejelentkezés szükséges

b/ telefonon: 06-1/207-1025

2/ Írásbeli igények benyújtásának helye és módja:
a/ személyesen: XXII. kerületi Egyesített Óvoda székhelyén: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.

b/ postai úton: XXII. kerületi Egyesített Óvoda székhelyén: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.

c/ elektronikus úton: titkarsag@ovoda22.hu e-mail címre küldött e-mailben,

3/ Betekintési jog biztosításának címe, és helye:
XXII. kerületi Egyesített Óvoda székhelyén: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.

A közérdekű adatról készített másolatért az Adatkezelő költséget nem számít fel.

Jogorvoslati lehetőségek

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, bírósághoz fordulhat. Illetékes bíróság a Budai Központi Kerületi Bíróság (1021 Budapest, Budakeszi út 51/B.)

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül kell megindítani az Adatkezelő ellen.

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

2. számú melléklet

K Í S É R Ő L A P

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elbírálásához

Igény beérkezésének dátuma, szervezeti egység megnevezése, igényelt adatok köre:

……
……
……
……

A közérdekű adatszolgáltatást teljesítő, vagy elutasító belső szervezeti egység vezetője:

	teljesíthető (aláírás)	elutasítandó (aláírás)

I n d o k o l á s

……
……
……
……

Adatvédelmi tisztviselő (szükség esetén)	teljesíthető (aláírás)	elutasítandó (aláírás)

I n d o k o l á s

……
……
……
……

Budapest, 20……..

3. számú melléklet

KÖZÉRDEKŰ ADATOK ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁSA

Elutasított közérdekű adatigénylések

Ügyirat iktatószáma	Adatigénylés tárgya	Adatigénylés beérkezésének dátuma	Adatigénylés elutasításának indoka

Az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartást minden év január 31-éig a Hatóság részére szükséges megküldeni.

Teljesített közérdekű adatigénylések

Ügyirat iktatószáma	Adatigénylés tárgya	Adatigénylés beérkezésének dátuma	Adatigénylő neve	Adatigénylő elérhetősége	Adatszolgáltatás jogalapja	Adatszolgáltatást teljesítő személy	Adatszolgáltatást engedélyező