ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

XXII. KERÜLETI EGYESÍTETT ÓVODA

Székhelye: 1224 Budapest, VII. utca 15.
Adószáma: 16916746-2-43
OM azonosító: 034772
Képviseletre jogosult személy: Orbán Judit Tímea (óvodaigazgató)

Jelen szabályzat felülvizsgálata a jogszabályi változások függvényében évente történik.
Hatályba lépett: *2024. április 15.*

TARTALOM

PREAMBULUM 5
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA 5
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA 5
3. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK 6
4. ALAPELVEK 8
II. ADATKEZELÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS 9
1. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK 9
1.1. AZ ADATKEZELŐ FELADATAI 9
1.2. AZ ADATKEZELŐ IRÁNYÍTÁSA ALATT VÉGZETT ADATKEZELÉS 9
1.2.1. AZ ADATKEZELŐ MUNKAVÁLLALÓI ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉS 10
1.2.2. A KÜLSŐ ADATFELDOLGOZÓ ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉS 10
1.3. A KÖZÖS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI 11
1.4. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA 12
1.5. EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL 12
2. ADATBIZTONSÁG 12
2.1. AZ ADATBIZTONSÁG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 12
2.1.1. AZ ADATBIZTONSÁG ELVEI 12
2.1.2. ALAPVETŐ BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK 13
2.1.3. ADATMINŐSÉG 13
2.1.4. ADATTÖRLÉS 14
2.2. AZ EGYESÍTETT ÓVODA NYILVÁNTARTÁSAINAK VÉDELME 14
2.2.1. AZ EGYESÍTETT ÓVODA INFORMATIKAI NYILVÁNTARTÁSAINAK VÉDELME 14
2.2.2. AZ EGYESÍTETT ÓVODA PAPÍRALAPÚ NYILVÁNTARTÁSAINAK VÉDELME 15
2.3. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS 15
2.3.1. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS TÍPUSAI 15
2.3.2. ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS 16
2.3.2.1. AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL LEFOLYTATANDÓ VIZSGÁLAT 16
2.3.2.2. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A FELÜGYELETI HATÓSÁGNAK . 16
2.3.2.3. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL 17
2.3.2.4. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA 17
3. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ 17
4. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA 18
4.1. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA 19
4.1.1. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁNAK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI 19

4.1.2. A GYERMEKEK HOZZÁJÁRULÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK 20
4.2. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE 20
4.3. JOGI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE 21
4.4. KÖZÉRDEKŰ FELADAT TELJESÍTÉSE 21
4.5. JOGOS ÉRDEK ÉRVÉNYESÍTÉSE 21
5. A Személyes Adatok Különleges Kategóriáinak kezelésére Vonatkozó Szabályok 22
6. AZ EGYESÍTETT ÓVODA KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI 22
6.1. ÓVODAI NEVELÉSSEL-OKTATÁSSAL, VALAMINT A NEMZETI KÖZNEVELÉSSEL ÉS KÖZMŰVELŐDÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ, TOVÁBBÁ A NEMZETI KÖZNEVELÉSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 22
6.1.1. Az Egyesített Óvoda köznevelési tevékenységével összefüggő adatkezelési gyakorlata 22
6.1.2. Az Egyesített Óvoda köznevelléssel összefüggő adatkezelése során történő adattovábbítás 24
6.1.3. Óvodás gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés 26
6.1.4. A sajátos nevelési gyermekekre vonatkozó különös szabályok 27
6.2. A KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONNYAL ÉS MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS 27
6.2.1. A KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONY ÉS A MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉT MEGELŐZŐEN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS 27
6.2.2. A MUNKAKÖRRE VALÓ ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT SORÁN VÉGZETT ADATKEZELÉS 28
6.2.3. A KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONY ÉS A MUNKAVISZONY FENNÁLLÁSA ALATT FOLYTATOTT ADATKEZELÉS 28
6.2.3.1 FOGLALKOZTATOTTI ALAPNYILVÁNTARTÁS ÉS MUNKAÜGYI NYILVÁNTARTÁS KERETÉBEN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS 28
6.2.3.2. A MUNKAVÁLLALÓ KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONNYAL VAGY MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ MAGATARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE 28
6.2.3.3. A PEDAGÓGUS MUNKAVÁLLALÓKRA, VALAMINT A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK 29
6.3. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ EGYÉB ADATKEZELÉS 30
6.3.1. SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉS .. 30
6.3.2. ADÓ- ÉS JÁRULÉKKÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS 31
6.4. A XXII. KERÜLETI EGYESÍTETT ÓVODA ÁLTAL ÜZEMELTETETT WEBOLDALLAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS 31
III. AZ ÉRINTETT JOGAI 32
1. AZ ÉRINTETT JOGAI 32
1.1. TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG 32
1.2. AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA 33
1.3. AZ ÉRINTETT HELYESBÍTÉSHEZ, TÖRLÉSHEZ ÉS AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOGA 34

1.3.1. A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG 34
1.3.2. A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG") 34
1.3.3. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG 35
1.3.4. A SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ, VAGY TÖRLÉSÉHEZ, ILLETVE AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG 35
1.4. AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG 35
1.5. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG 36
1.6. AZ AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ALÓLI MENTESSÉG JOGA 36
1.7. AZ ÉRINTETT PANASZTÉTELHEZ ÉS JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOGA 36
1.7.1. A FELÜGYELETI HATÓSÁGNÁL TÖRTÉNŐ PANASZTÉTELHEZ VALÓ JOG 36
1.7.2. A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG 37
1.7.3. AZ ADATKEZELŐVEL VAGY AZ ADATFELDOLGOZÓVAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG 37
2. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS 37
IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK 38
Mellékletek 39
1. sz. melléklet: titoktartási nyilatkozat – minta 39
2. sz. melléklet: A külső adatfeldolgozó(k) felsorolását – nevük és elérhetőségük megjelölésével 39
3. sz. melléklet: Az adatfeldolgozókkal kötendő (kiegészítő) adatkezelési megállapodás – minta 39
4. sz. melléklet: Az adatkezelési tevékenységet nyilvántartó lap 39
5. sz. melléklet: Az Egyesített Óvoda kiemelt adatkezelési tevékenységéről szóló tájékoztató 39
6. sz. melléklet: Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása – minta 39

PREAMBULUM

*A **XXII. kerületi Egyesített Óvoda** (székhely: 1224 Budapest, VII. utca 15.; adószám: 16916746-2-43; KSH statisztikai számjel: 16916746-8510-322-01; képv.: Orbán Judit Tímea (óvodaigazgató) – a továbbiakban: **Egyesített Óvoda vagy adatkezelő**) kiemelten fontosnak tartja neveltjei, szolgáltatásainak igénybe vevői, munkavállalói, ügyfelei, szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, így a személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyez. Minderre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és a jogszabályoknak teljes mértékben megfelelve, tisztességes módon kezelje.*

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja az Egyesített Óvoda adatvédelmi és adatkezelési politikáját rögzítő belső szabályok megállapítása *AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR)* által, valamint *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),* más vonatkozó ágazati jogszabályok, különösen (de nem kizárólagosan)

- *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),*
- *a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény,*
- *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Köznev. tv.),*
- *az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény,*
- *az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet,*
- *az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet,*
- *a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.),*
- *a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet,*
- *a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.)*
- *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,*
- *a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,*
- *az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.),*

által meghatározott adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartásával, melyek érvényesítésével az Egyesített Óvoda valamennyi tevékenysége, szolgáltatásának igénybevétele, illetőleg a vele jogviszonyban álló óvodaköteles korú gyermekekkel, azok hozzátartozóival, valamint a jelenlegi és jövendőbeli munkavállalóival, ügyfeleivel, szerződéses partnereivel való érintkezés során biztosítja az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartását az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során.

Az Egyesített Óvoda jelen szabályzat elfogadásával deklarálja GDPR–ban és *az* Infotv.-ben, valamint *a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Második könyvének Harmadik részében* megnevezett személyes adatok védelmére és kezelésére vonatkozó elvek betartását.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A jelen szabályzat hatálya a XXII. kerületi Egyesített Óvoda és azon természetes személyekre terjed ki, akikre a XXII. kerületi Egyesített Óvoda adatkezelési tevékenysége kiterjed.

(2) A jelen szabályzat hatálya kiterjed
a) a XXII. kerületi Egyesített Óvoda székhelyén (1224 Budapest, VII. utca 15.), valamint tagóvodáiban végzett tevékenységgel összefüggésben történő adatkezelésre,
b) a feladatellátását szolgáló esetleges további helyszínein és az ott végzett tevékenységgel összefüggésben történő adatkezelésre.
c) a XXII. Kerületi Egyesített Óvoda honlapján (http://ovoda22.hu/), valamint közösségi média felületein megjelenő személyes adatokra és a honlap üzemeltetésével összefüggésben történő adatkezelésre is.

(3) A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:
a) azon természetes személyekre, akikre az Egyesített Óvoda adatkezelési tevékenysége kiterjed,
b) az adatkezelőnél foglalkoztatott valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozó, valamint a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóra és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban együtt: munkavállalók);
c) mindazokra, akik az Adatkezelő adatvagyonához hozzáférhetnek.

(4) A jelen szabályzatban rögzített adatkezelési tevékenység természetes személyek személyes adataira irányul.

(5) A szabályzat hatálya nem terjed ki:
a) az olyan adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyként hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat;
b) az anonim információkra (olyan információk, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett többé nem azonosítható).

(6) A jelen szabályzat az elfogadásának napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig hatályos.

3. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen szabályzat alkalmazásában

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

5. „adatkezelő": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

6. „adatfeldolgozó": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

7. „címzett": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

8. „harmadik fél": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

9. „az érintett hozzájárulása": az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

10. „adatvédelmi incidens": a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

11. „személyes adatok különleges kategóriái": a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

12. „egészségügyi adat": egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

13. „közös adatkezelés": ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek;

14. „gyermek": a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:10. § (1) bekezdése szerinti kiskorú: Kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be. A kiskorú a házasságkötéssel nagykorúvá válik;

15. „gyermek hozzátartozói": a vér szerinti és az örökbe fogadó szülők (a továbbiakban együtt: szülő), a szülő házastársa, a szülő testvére, a nagyszülő, a nagyszülő házastársa, a nagyszülő testvére, a dédszülő, a testvér, a testvér házastársa, a saját gyermek;

16. „gyermek közeli hozzátartozói": a szülő, a szülő házastársa, a szülő testvére, a nagyszülő, testvér, a saját gyermek;

17. „gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység": a gyermekjóléti alapellátás, illetve a gyermekvédelmi szakellátás keretében végzett tevékenység, függetlenül a feladatellátás e törvényben

nevesített formájától és módjától; a szolgáltató tevékenység célja a gyermekjólétnek, azaz a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosítása;

18. „felügyeleti hatóság": egy tagállam (jelen esetben Magyarország) által létrehozott független közhatalmi szerv;

19. „NAIH": Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, személyes és közérdekű adatokkal foglalkozó autonóm közigazgatási szerv.

4. ALAPELVEK

A jelen szabályzatot az alábbi alapelvek szerint kell értelmezni és alkalmazni:

1. „jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság": az Egyesített Óvoda köteles a személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen és az érintettek számára átlátható módon végezni

2. „célhoz kötöttség": az Egyesített Óvoda személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt, és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

3. „adattakarékosság": az Egyesített Óvoda által kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, továbbá a személyes adat kezelése csupán a szükséges mértékre korlátozódhat.

4. „pontosság": mivel az adatkezelésnek pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie, az Egyesített Óvoda minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy mihamarabb helyesbítse.

5. „korlátozott tárolhatóság": az Egyesített Óvoda a személyes adatokat olyan formában tárolja, hogy az érintettek azonosítását csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig érhesse el. Az Egyesített Óvoda rögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén tárolja elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett. Jelen rendelkezés valamennyi, az Egyesített Óvoda által végzett adatkezelési- és adatfeldolgozói tevékenységre vonatkozik.

6. „integritás és bizalmas jelleg": Az Egyesített Óvoda az adatkezelést oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

7. „elszámoltathatóság": az Egyesített Óvoda a jelen alapelvek betartásáért felelősséggel tartozik.

II. ADATKEZELÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS

1. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK

1.1. AZ ADATKEZELŐ FELADATAI

(1) Az adatkezelő
- a) gondoskodik arról, hogy az Egyesített Óvoda adatkezelési gyakorlata a jelen szabályzatban meghatározott alapelvekhez és előírásokhoz, valamint a GDPR-hoz, az Infotv.-hez és az adatkezelőre vonatkozó egyéb jogszabályokhoz igazodjék, azoknak maradéktalanul megfeleljen;
- b) irányítja az adatkezelési tevékenység egészét, valamint az adatkezelési tevékenységet végző adatfeldolgozói, munkavállalói, megbízottjai, vállalkozói és egyéb közreműködői adatkezelési tevékenységét, külső adatfeldolgozóval kapcsolatos feladatai körében gondoskodik adatfeldolgozók igénybevételéről és tevékenységük irányításáról;
- c) gondoskodik az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásáról;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal, ennek körében különösen
  - i. a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja az adatkezelési nyilvántartást,
  - ii. az adatvédelmi incidenst bejelenti a felügyeleti hatóságnak;
- e) adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok körében
  - i. gondoskodik arról, hogy az adatbiztonság jelen szabályzatban lefektetett elvei és szabályai érvényesüljenek,
  - ii. az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történjék,
  - iii. megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek (ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre; ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára),
  - iv. gondoskodik arról, hogy az adatkezelési tevékenység megfeleljen az adatminőség jelen szabályzatban lefektetett követelményeinek,
  - v. gondoskodik az adatkezelés során szükségessé váló adattörlések elvégzéséről;
- f) adatvédelmi incidenssel kapcsolatos feladatai körében
  - i. valamennyi incidens esetén vizsgálatot indít;
  - ii. szükség esetén az adatvédelmi incidenst bejelenti a felügyeleti hatóságnak,
  - iii. tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről;
- g) gondoskodik adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és a vele történő együttműködésről;
- h) elvégzi az Egyesített Óvoda egyes kiemelt adatkezelési tevékenységeivel kapcsolatos e szabályzat szerinti feladatokat;
- i) biztosítja az érintettek jogainak gyakorlását és érvényesülését;
- j) gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat, valamint az adatkezelési gyakorlat naprakész legyen és megfeleljen a jogszabályoknak, figyelemmel az esetleges jogszabályváltozásokra is, ennek megfelelően gondoskodik a jelen szabályzat rendszeres felülvizsgálatáról;
- k) teljesíti mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály vagy e szabályzat rendelkezései előírnak számára.

(2) Az adatkezelő feladatainak teljesítéséért az óvodaigazgató felel.

1.2. AZ ADATKEZELŐ IRÁNYÍTÁSA ALATT VÉGZETT ADATKEZELÉS

(1) Az Egyesített Óvoda irányítása alatt személyes adatokat kizárólag
- a) az Egyesített Óvoda munkavállalói, illetve

b) az Egyesített Óvoda részére megbízási vagy vállalkozási szerződés vagy egyéb megállapodás alapján adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységet (pl. könyvelés, bérszámfejtés, jogi képviselet, informatikai szolgáltatás stb.) végző személyek (a továbbiakban: külső adatfeldolgozó) kezelhetnek (az adatkezelési tevékenységet végző munkavállalók és külső adatfeldolgozók együttesen a továbbiakban: az adatkezelő irányítása alatt eljáró adatfeldolgozók).

(2) Az adatkezelő irányítása alatt eljáró adatfeldolgozók az érintettek személyes adatait kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhetik a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódóan, az adatkezelő által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben engedett hozzáférési jogosultságoknak megfelelően.

1.2.1. AZ ADATKEZELŐ MUNKAVÁLLALÓI ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉS

(1) Az adatkezelő irányítása alatt eljáró olyan adatfeldolgozók, akik az adatkezelővel köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban vagy pedig megbízási jogviszonyban állnak, és munkakörüknek kifejezetten részét képezik személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok, adatfeldolgozási tevékenységet csak azt követően végezhetnek, hogy titoktartási nyilatkozat tételével alávetették magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek. A titoktartási nyilatkozat mintáját a jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Az óvodás gyermekekkel közvetlenül foglalkozó munkavállalóknak, valamint a nevelőtestület tagjainak nem szükséges a jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerinti titoktartási nyilatkozatot aláírniuk, ugyanis a köznevelési törvény alapján egyébként is titoktartási kötelezettség terheli őket, a (3) pontban meghatározottak szerint:

(3) A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.

(4) A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

(5) Az Egyesített Óvoda tevékenysége végzése során szűk körben egészségügyi adatkezelést is végezhet a házi gyermekorvossal és védőnővel történő együttműködéssel. Ezen egészségügyi szolgáltatókat köti az orvosi titoktartás. Az orvosi titoktartás hatálya alá tartozó esetekben az illető adatkezelő és adatfeldolgozó nem köteles titoktartási nyilatkozatot tenni. Titoktartására ugyanis nem kétoldalú jogviszony alapján, hanem jogszabály alapján köteles.

1.2.2. A KÜLSŐ ADATFELDOLGOZÓ ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉS

(1) Az Egyesített Óvoda az általa kezelt személyes adatok körében megbízott külső adatfeldolgozót vesz igénybe a következő feladatok ellátása céljából:
- munkaügy, bérszámfejtés, gazdálkodási adatok nyilvántartása.
A külső adatfeldolgozó(k) felsorolását – nevük és elérhetőségük megjelölésével együttesen – jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza. A felsorolás az abban rögzítettek változása vagy további adatkezelési tevékenység megkezdésekor, újabb adatfeldolgozó igénybevételekor módosítandó, illetve bővítendő.

(2) Az adatkezelő kizárólag olyan külső adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelésnek a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt. Adatfeldolgozó a tevékenységét jogszabály előírása alapján, vagy

adatfeldolgozásra vonatkozó írásbeli szerződés alapján végezheti. Az adatfeldolgozókkal kötendő (kiegészítő) adatkezelési megállapodás mintáját a jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A külső adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén a külső adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen. Az Egyesített Óvoda a külső adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást csak az érintettek megfelelő előzetes tájékoztatása mellett adhat.

(4) A külső adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.

(5) A külső adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy hazai jog kötelezi.

(6) A külső adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért az Egyesített Óvoda felel.

(7) Az Egyesített Óvoda kötelezettsége az érintettek számára a külső adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.

1.3. A KÖZÖS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

(1) Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az Egyesített Óvoda más adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelők közös adatkezelőknek minősülnek; közös adatkezelésnek minősül továbbá az is, ha az Egyesített Óvoda és a vele közös adatkezelők közös adatkezelési tevékenységét jogszabály határozza meg. A jelen szabályzat tárgykörébe tartozó adatkezelési tevékenységek esetében az Egyesített Óvodával közös adatkezelőnek minősülnek többek között az óvodával kapcsolatban álló házi gyermekorvos és védőnő.

(2) A közös adatkezelők adatkezelési kötelezettségeinek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását – jogszabály előírásainak hiányában – a közös adatkezelők között létrejött megállapodásban átlátható módon határozzák meg.

(3) Az érintett az (1) bekezdésben említett megállapodás feltételeitől függetlenül mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja a GDPR szerinti jogait.

(4) A közös adatkezelésből eredő adatkezelési kötelezettségek teljesítését a jelen szabályzat egyes konkrét rendelkezései szabályozzák.

(5) Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a XXII. kerületi Egyesített Óvoda fenntartója Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata, erre tekintettel a XXII. kerületi Egyesített Óvoda, valamint Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete és Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Jegyzője közös adatkezelőknek minősülnek.

(6) A fentiek mellett az Egyesített Óvoda közös adatkezelőnek minősül a XXII. kerületi Egyesített Óvoda egyes tagóvodáival:

- a XXII. kerületi Egyesített Óvoda Leányka Tagóvodája (cím: 1221 Budapest, Leányka u. 40.),
- a XXII. kerületi Egyesített Óvoda Tündérkert Tagóvodája (cím: 1221 Budapest, Anna u. 9.),
- a XXII. kerületi Egyesített Óvoda Maci Tagóvodája (cím: 1222 Budapest, Kereszt u. 2-4.),
- a XXII. kerületi Egyesített Óvoda Ficánka Tagóvodája (cím: 1222 Budapest, Árpád u. 61.),
- a XXII. kerületi Egyesített Óvoda Szivárvány Tagóvodája (cím: 1222 Budapest, Mező u. 33.),

- a XXII. kerületi Egyesített Óvoda Zöldecske Tagóvodája (cím: 1222 Budapest, Ják u. 44–46.),
- a XXII. kerületi Egyesített Óvoda Árnyas Kert Tagóvodája (cím: 1222 Budapest, Kisfaludy u. 15.),
- a XXII. kerületi Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája (cím: 1222 Budapest, Vöröskereszt u. 13.),
- a XXII. kerületi Egyesített Óvoda Varázskastély Tagóvodája (cím: 1223 Budapest, Erzsébet királyné út 9.),
- a XXII. kerületi Egyesített Óvoda Huncutka Tagóvodája (cím: 1223 Budapest, Rákóczi u. 2.),
- a XXII. kerületi Egyesített Óvoda Rózsakert Tagóvodája (cím: 1223 Budapest, Rózsakert u. 31.),
- a XXII. kerületi Egyesített Óvoda Bartók Tagóvodája (cím: 1225 Budapest, Bartók Béla út 4.),
- a XXII. kerületi Egyesített Óvoda Napocska Napközi Tagóvodája (cím: 1225 Budapest, Napközi u. 2.).

(7) A kerületi egyesített óvodával és kerületi tagóvodákkal történő közös adatkezelés során adattovábbítás történik az egyes intézmények között többek között létszámmegosztási célból, illetve gazdasági megfontolásokból, valamint a jogszabályok által meghatározott szolgáltatás-szervezési célokból. A közös adatkezelésről és az ahhoz kapcsolódó adattovábbításokról az adatkezelő az érintettek részére egyedi részletes felvilágosítást ad.

1.4. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

(1) Az adatkezelő és az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
b) az adatkezelés céljai;
c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők.

(2) Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

(3) Az adatkezelési tevékenységet nyilvántartó lapot a jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza. A nyilvántartás az abban rögzítettek változása vagy további adatkezelési tevékenység megkezdésekor módosítandó, illetve bővítendő.

1.5. EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

2. ADATBIZTONSÁG

2.1. AZ ADATBIZTONSÁG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1.1. AZ ADATBIZTONSÁG ELVEI

(1) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő

szintű adatbiztonságot garantálja, továbbá amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához.

(2) Az Egyesített Óvoda által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:
a) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
b) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
c) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása.

(3) Az Egyesített Óvoda az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(4) Az Egyesített Óvoda az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy – összhangban a fenti rendelkezésekkel – az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók ismerhetik meg. A különleges adatok tárolása, kezelése kiemelt védelem mellett és a többi adattól elkülönülten valósul meg.

(5) Az Egyesített Óvoda az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, a Budapest XXII. kerület önkormányzati dolgozói, és egyéb az Egyesített Óvoda érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

2.1.2. ALAPVETŐ BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

(1) Azokban a helyiségekben, amelyekben személyes adatok kezelése történik, csak az alábbi személyek tartózkodhatnak:
a) munkavégzés céljából jelen lévő foglalkoztatott,
b) az érintett vagy törvényes képviselője, valamint az érintett által felhatalmazott személy.

(2) Az adatkezelőnél vagy az irattárban lévő iratba az arra jogosult alkalmazotton kívül más személy csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy a tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

(3) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, – jogosult az Adatkezelő által kezelt valamennyi adat – ideértve valamennyi személyes adat, minősített adat, vagy üzleti titok – megismerésére.

2.1.3. ADATMINŐSÉG

(1) Az Egyesített Óvoda a pontosság és adatminőség elveinek megfelelően minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje, vagy mihamarabb helyesbítse.

(2) Az adatminőség biztosítása érdekében teendő intézkedésekért, az egyes adatok felülvizsgálatáért (hiánypótlás, pontosítás, törlés) az óvodaigazgató felelős; a pontatlan vagy hiányos adatok pontosítását és kiegészítését az Egyesített Óvoda illetékes munkatársa végzi.

(3) Az Egyesített Óvoda legalább évente köteles gondoskodni valamennyi általa kezelt személyes adat felülvizsgálata és pontosítása szükségességének megállapításáról.

2.1.4. ADATTÖRLÉS

(1) Az Egyesített Óvoda köteles törölni az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés időtartamának elteltével, az adatkezelés céljának elenyészését követően, valamint – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az érintett kérelmére.

(2) Az adattörlések érdekében teendő intézkedésekért, az egyes adatok törléséért az óvodaigazgató felelős, az egyes törlési folyamatokat az óvodaigazgató engedélyezi; a pontatlan vagy hiányos adatok törlését az Egyesített Óvoda illetékes munkavállalói végzik.

(3) Az Egyesített Óvoda legalább évente köteles gondoskodni valamennyi általa kezelt személyes adat törlése szükségességének megállapításáról.

(4) Az adatok törlését, illetve az adathordozók megsemmisítését végleges és helyreállíthatatlan módon kell megvalósítani. A papír alapon történő személyes adathordozók megsemmisítését iratmegsemmisítő használatával, az informatikai rendszereken, adathordozókon vagy online felületeken tárolt személyes adatok törlését, illetve az adathordozók megsemmisítését a címlistáról való törléssel, a honlapon megjelenített személyes adatok, információk törlésével és elérhetetlenné tételével, az intézményi számítástechnikai eszközökön tárolt személyes adatokat pedig az adathordozóról történő végleges és helyreállíthatatlan törléssel kell megvalósítani.

(5) Az Egyesített Óvoda köteles gondoskodni arról, hogy a törlendő személyes adatról készült valamennyi adatmásolat törlésre vagy megsemmisítésre kerüljön az eredeti adattal együtt.

2.2. AZ EGYESÍTETT ÓVODA NYILVÁNTARTÁSAINAK VÉDELME

2.2.1. AZ EGYESÍTETT ÓVODA INFORMATIKAI NYILVÁNTARTÁSAINAK VÉDELME

(1) Az Egyesített Óvoda az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket foganatosítja:

a) ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes vírusok elleni állandó védelemmel, (valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz);
b) gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet;
c) gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében;
d) megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

(2) Azokat a szobákat és helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás vagy közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Minden alkalmazott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.

(3) Az iratok telefaxon, az adatok telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag az Adatkezelő technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

(4) Az informatikai biztonság érdekében teendő intézkedésekért az óvodaigazgató felelős.

(5) Az Egyesített Óvoda gondoskodik az informatikai rendszeren tárolt adatok rendszeres mentéséről a mindennapi feladatok végzése során használt adattároló eszközön túli védett informatikai eszközre is.

(6) Az Egyesített Óvoda önálló informatikai szabályzatban is gondoskodik az informatikai biztonság megvalósítása érdekében szükséges előírások és protokollok megalkotásáról, amelyben az informatikai biztonsággal kapcsolatos operatív gyakorlat is megfogalmazásra kerül.

2.2.2. AZ EGYESÍTETT ÓVODA PAPÍRALAPÚ NYILVÁNTARTÁSAINAK VÉDELME

(1) Az Egyesített Óvoda a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében. A papír alapú adattárolási eszközök védelmében az Egyesített Óvoda illetéktelen személyek hozzáférhetőségét meggátló fizikai biztonsági eszközöket (zárható ajtók, zárható irattári szekrények) alkalmaz.

(2) Az Egyesített Óvoda igazgatója, munkavállalói és egyéb, az Egyesített Óvoda érdekében eljáró személyek az általuk használt vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen, az iratokat az azokon végzett operatív műveleteket követően az Egyesített Óvoda dolgozói rendeltetési helyükre elzárni kötelesek.

(3) Az Adatkezelő munkatársa a nála lévő személyes adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl - és amelyeket lehetséges munkaidőben is - szekrényben tartani. Az asztalon, az irodában, illetve egyéb helyen hivatalos iratok csak munkavégzés céljából és annak tartama alatt tárolhatók. Ezen iratok elzárásáért az a munkavállaló felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.

(4) A papír alapú nyilvántartások irattározási és archiválási tevékenységét az Egyesített Óvoda illetékes munkavállalói felügyelik, a velük megismertetett iratkezelési szabályzat rendelkezéseivel összhangban.

2.3. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

2.3.1. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS TÍPUSAI

(1) Az adatvédelmi incidens fogalommeghatározások között meghatározott definíciójának sérelme nélkül, az Egyesített Óvoda adatvédelmi incidensnek tekinti – különösen, de nem kizárólagosan – a

a) „titoktartási incidenst", azaz a személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlését vagy a személyes adatokhoz való hozzáférést (pl.: tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mailt, címlista nyilvánosságra hozatalát stb.);
b) „hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidenst", azaz a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítését vagy ezek elvesztését [pl.: a személyes adatokat tartalmazó eszköz (számítógép, laptop, mobiltelefon) elvesztését, vagy ellopását, illetve az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztését, hozzáférhetetlenné válását, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzést (amely a váltságdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat), az informatikai rendszer megtámadását, az informatikai rendszer olyan meghibásodását, amely a kezelt személyes adatokat az adatkezelő számára hozzáférhetetlenné teszi; és az adatokról nem készült biztonsági másolat és az adatok nem voltak titkosítva, így az adatkezelőnek nem áll rendelkezésére a hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidenssel érintett dokumentáció];
c) „sértetlenséggel kapcsolatos incidenst", azaz a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatását (például az adatkezelő a címlistában az egyik érintett nevét véletlenül az összes többi érintett neveként is beállította, törölve ezzel a korábbi neveket).

2.3.2. ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

(1) Az adatvédelmi incidens észlelése esetén az óvodaigazgató az adatvédelmi tisztviselő bevonásával haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából, és megteszi a károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket.

(2) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

2.3.2.1. AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL LEFOLYTATANDÓ VIZSGÁLAT

(1) Az adatkezelő az adatvédelmi incidens kivizsgálása során
a) azonosítja a vizsgálandó (gyanút keltő) magatartást, eseményt, azaz megállapítja, hogy mi történt pontosan;
b) eldönti, hogy a magatartás, esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e, azaz sérült-e a kezelt személyes adatok biztonsága;
c) ha adatvédelmi incidensnek minősül a magatartás, esemény, felméri annak lehetséges kockázatait, és mérlegeli, hogy milyen hátrányok érhetik az érintetteket;
d) ha adatvédelmi incidensnek minősül a magatartás, esemény, beazonosítja annak lehetséges következményeit.

(2) Az adatvédelmi incidens kockázatértékelése során az adatkezelőnek a következő szempontokat kell vizsgálnia:
a) az incidens típusa;
b) az incidens által érintett személyes adatok típusa;
c) az incidens által érintett személyes adatok mennyisége;
d) mennyire egyszerű az érintettek azonosítása;
e) az incidensnek milyen súlyú következményei lehetnek az érintettre nézve;
f) az érintettek speciális kategóriáit érinti-e (például gyermekeket);
g) az érintettek száma.

(3) Az adatkezelő a vizsgálata során köteles
a) megállapítani, hogy nem történt adatvédelmi incidens vagy az valószínűsíthetően nem jár kockázattal, így arról nem kell bejelentést tennie a NAIH felé; vagy
b) bejelentést tenni a NAIH felé; vagy
c) bejelentést tenni a NAIH felé és értesíteni az érintettet; és
d) haladéktalanul megtenni az adatvédelmi incidens elhárításához, illetve a kár megelőzéséhez, elhárításához vagy csökkentéséhez szükséges intézkedéseket.

2.3.2.2. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A FELÜGYELETI HATÓSÁGNAK

(1) Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(2) Az (1) bekezdésben említett bejelentésben legalább:
a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

(4) Az adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által rendszeresített és közzétett – formanyomtatvány megtalálható a Hatóság honlapján.

2.3.2.3. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az (1) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a

a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
c) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

(3) Az érintettet nem kell az (1) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a (3) bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

2.3.2.4. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartására szolgáló mintadokumentumot a jelen szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza.

3. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

(1) Az Egyesített Óvoda – az általa ellátott közfeladatra tekintettel – a GDPR 37. cikk (1) bekezdése a) pontjában foglaltak alapján adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles.

(2) Az Egyesített Óvoda az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettsége és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmassága alapján jelöli ki.

(3) Az Egyesített Óvoda az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi, és azt a felügyeleti hatósággal is közli.

(4) Az Egyesített Óvoda biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

(5) Az Egyesített Óvoda támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a GDPR 39. cikkben említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

(6) Az Egyesített Óvoda biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el, és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az óvodaigazgatónak tartozik felelősséggel.

4. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

1. „az érintett hozzájárulása”, azaz az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

2. „szerződés teljesítése”, azaz az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

3. „jogi kötelezettség teljesítése”, azaz az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

4. „létfontosságú érdek védelme”, azaz az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

5. „közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása”, azaz az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

6. „jogos érdek érvényesítése”, azaz az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) Az Egyesített Óvoda adatkezelőként minden esetben köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.

(3) Az Egyesített Óvoda az általa végzett tevékenységek jellegére és a jelen szabályzat megalkotásáig kialakult gyakorlatára tekintettel jelen szabályzatban külön is szabályozza az egyes kiemelt adatkezelési tevékenységeit, nevezetesen

a) az óvodai neveléssel-oktatással, valamint a nemzeti köznevelléssel és közművelődéssel összefüggő, továbbá a nemzeti köznevelési rendszerrel kapcsolatos adatkezelési tevékenységét,
b) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal összefüggő adatkezelési tevékenységét,
c) a jogi kötelezettségeivel kapcsolatos adatkezelési tevékenységét,
d) az egyéb szerződések teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységét.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakra tekintettel jelen fejezetben csak

a) az érintett hozzájárulása,
b) a szerződés teljesítése,
c) a jogi kötelezettség teljesítése,
d) a közérdekű feladat teljesítése és
e) a jogos érdek érvényesítése

körében végzett adatkezelési tevékenységei általános szabályait fekteti le, fenntartva a jogot mindazonáltal arra, hogy – a tevékenysége és gyakorlata jövőbeni megváltozása, valamint a jövőben előálló kényszerítő körülmény esetén – adatkezelése jogalapjaként az itt részletesen nem szabályozott esetekre (úgymint a létfontosságú érdek védelme és közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása) is hivatkozhasson.

4.1. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA

Az Egyesített Óvoda az érintett hozzájárulása alapján kezeli annak személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

a) az Egyesített Óvoda az óvodai ellátás igénybevételével összefüggő, ahhoz kapcsolódó adatkezelés;
b) a munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés;
c) az Egyesített Óvoda által biztosított szabadidős és ismeretterjesztő programokkal kapcsolatos adatkezelés.

4.1.1. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁNAK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

(1) Az érintett személy a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:

a) írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozati formában,
b) elektronikus úton, az Egyesített Óvoda emailen keresztüli megkeresésével,
c) hozzájáruló magatartással, amennyiben az Egyesített Óvoda előre meghatározza és tájékoztatja az érintett személyt arról, mely magatartások tanúsítása minősül hozzájárulásnak.

(2) Az adatkezeléshez való hozzájárulásnak – történjék az bármelyik fent felsorolt formában – minden esetben alkalmasnak kell lennie annak igazolására, hogy az érintettet a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. A hallgatás vagy a nemcselekvés a fentiek alapján nem minősül hozzájárulásnak.

(3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Az adatkezelés mibenlétéről és céljairól az érintett felvilágosítást kérhet.

(4) Amennyiben az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra megadottnak kell tekinteni.

(5) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell megadni.

(6) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

4.1.2. A GYERMEKEK HOZZÁJÁRULÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

(1) Az Egyesített Óvoda különösen az óvodai nevelésre vonatkozó adatkezelés során elsősorban cselekvőképtelen kiskorú gyermekek adatait kezeli. A cselekvőképtelen gyermekekre vonatkozó adatkezelés részben az óvodai nevelésre vonatkozó jogszabályok alapján, részben az óvodai felvételi eljárás során megállapítottak alapján, részben pedig érintetti hozzájárulás alapján történik.

(2) Az Egyesített Óvoda általános feladatkörében eljárva, valamint a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeinek végzése során jogszabályi felhatalmazás alapján és jogszabályi keretek között kezeli a vele kapcsolatba kerülő gyermekek adatait. Ezen adatkezeléshez – számos esetben – nincs szükség sem a gyermeknek (cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes kiskorúnak), sem pedig a szülőjének hozzájárulására, sőt az adatkezelő jogosult mind az érintett gyermek, mind pedig szülője esetleges tiltakozó és nem együttműködő magatartása ellenére is – jogszabály alapján – az adatkezelésre.

(3) A gyermekek személyes adatainak kezelése az Egyesített Óvoda tevékenységeivel összefüggésben jellemzően az óvodai nevelés jogszerű és gyermekközpontú megvalósítása, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében történik; azon esetekben azonban, amelyekben nem jogszabályi kötelezettség alapján, hanem kifejezetten érintetti hozzájárulás alapján történik gyermek személyes adatainak kezelése, az érintetti hozzájárulás vonatkozásában a II./4.1.1. pontban rögzítettek irányadók azzal az eltéréssel, hogy a hozzájárulást

a) cselekvőképtelen (14. életévét nem betöltött) kiskorú esetében törvényes képviselője adja meg,
b) korlátozottan cselekvőképes (14. életévét betöltött, de 18. életévét még be nem töltött) kiskorú hozzájárulását pedig törvényes képviselője erősíti meg.

(4) Az Egyesített Óvoda észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást ténylegesen a gyermek törvényes képviselője adta meg, illetve erősítette meg.

(5) Az Egyesített Óvoda tevékenységéből kifolyólag számos rendezvényét, programját és szolgáltatását kifejezetten gyermekek (cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes kiskorúak) részére szervezi, amelyekről beszámolhat a szülők, a kerület és más érdeklődők felé fényképes és videós beszámolók formájában. A fényképeken és videófelvételeken szereplő gyermekekről készítendő és készített felvételek vonatkozásában a II./4.1.1. pontokban rögzítettek irányadók azzal az eltéréssel, hogy a hozzájárulást

a) cselekvőképtelen (14. életévét nem betöltött) kiskorú esetében törvényes képviselője adja meg,
b) korlátozottan cselekvőképes (14. életévét betöltött, de 18. életévét még be nem töltött) kiskorú hozzájárulását pedig törvényes képviselője erősíti meg.

4.2. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

(1) Az Egyesített Óvoda szerződés teljesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

a) megbízási szerződéssel kapcsolatos adatkezelés,
b) szerződés (kivéve munkaszerződés) teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység.

(2) A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás, az nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

(3) Az adatkezelő a szerződés teljesítése jogalappal a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, kapcsolattartás és a szerződésből eredő igényérvényesítés, valamint a szerződéses kötelezettségeknek való megfelelés céljából kezelhet személyes adatokat.

(4) Az ezen a jogalapon alapuló adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

4.3. JOGI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

(1) Az Egyesített Óvoda jogi kötelezettség teljesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

a) munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés;
b) munkaügyi és foglalkoztatotti alapnyilvántartás keretében folytatott adatkezelés;
c) számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés;
d) adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés;

(2) A jogi kötelezettség teljesítése esetén az adatkezelés jogalapját törvény, illetőleg más jogszabály (ide nem értve az adatkezelő saját belső szabályzatait és gyakorlatait) határozza meg, így az érintett hozzájárulása személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.

(3) Olyan esetben, amikor az adatkezelő az érintett személyes adataihoz az érintett hozzájárulása alapján fért hozzá, a jogi kötelezettség teljesítése címén az adatkezelő még az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

4.4. KÖZÉRDEKŰ FELADAT TELJESÍTÉSE

(1) Az Egyesített Óvoda a közfeladata ellátása során kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

a) az óvodai neveléssel-oktatással, valamint a nemzeti köznevelléssel és közművelődéssel összefüggő, továbbá a nemzeti köznevelési rendszerrel kapcsolatos adatkezelés;
b) az óvodás gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés.

(2) A népegészség területén közérdekből szükséges lehet a személyes adatok különleges kategóriáinak az érintett hozzájárulása nélkül történő kezelése. Az ilyen adatkezelés vonatkozásában a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében, megfelelő és célzott intézkedéseket kell hozni.

(3) A közérdekből történő adatkezelés tekintetében annak szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához.

4.5. JOGOS ÉRDEK ÉRVÉNYESÍTÉSE

(1) Az Egyesített Óvoda jogos érdek érvényesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

a) munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés;
b) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése során.

(2) Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például (de nem kizárólagosan) azon esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

(3) A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

(4) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

5. A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁINAK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

(1) A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére – a GDPR 9. cikke alapján – csupán kivételes esetekben kerülhet sor. Az Egyesített Óvoda tevékenységének ellátása körében számos, a személyes adatok különleges kategóriái közé tartozó (szenzitív) adatot kezel.

(2) Ezen adatkezelés jogszerűségének alapja:

a) az érintett hozzájárulása az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a magyar jog úgy rendelkezik, hogy a szenzitív személyes adatok kezelése tilos;
b) az, hogy az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy magyar jog, illetve kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
c) hogy az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
d) adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében;
e) hogy az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy magyar jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan.

6. AZ EGYESÍTETT ÓVODA KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

6.1. ÓVODAI NEVELÉSSEL-OKTATÁSSAL, VALAMINT A NEMZETI KÖZNEVELÉSSEL ÉS KÖZMŰVELŐDÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ, TOVÁBBÁ A NEMZETI KÖZNEVELÉSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

6.1.1. AZ EGYESÍTETT ÓVODA KÖZNEVELÉSI TEVÉKENYSÉGÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI GYAKORLATA

(1) Az Egyesített Óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig – a pedagógiai programja szerint – nevelő köznevelési intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

Az Egyesített Óvoda tehát tevékenységéből kifolyólag alapvetően cselekvőképtelen kiskorú gyermekek, és azok hozzátartozóinak adatait kezeli.

(2) Az óvodai nevelés-oktatáshoz kapcsolódó adatkezelés jogszabályi kötelezettség alapján – valamint a gyermek szüleit megillető szabad óvodaválasztási jog keretei között – történik az óvodai felvételi eljárás megindulásától kezdődően. Az óvodai felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Tekintettel a jogszabályi kötelezettségre, valamint arra, hogy a felvétel során a szülő az érintetti adatok forrása, a gyermekek és hozzátartozóik adatainak kezeléséhez alapvetően nincs szükség (további) érintetti hozzájárulásra.

(3) Az Egyesített Óvoda a köznevelési törvény alapján köteles jogszabályban előírt különböző nyilvántartásokat vezetni, köteles a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint köteles az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

(4) Az óvodába történő felvételi eljárás és beíratás a során szülő tudomásul veszi és elfogadja az Egyesített Óvoda adatkezelési gyakorlatát.

(5) Az Egyesített Óvoda köznevelési intézményként a vele jogviszonyban álló gyermek alábbi adatait tartja nyilván:

a) a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
d) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos alábbi adatok:
   - a felvételivel kapcsolatos adatok,
   - az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
   - a jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
   - a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
   - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok,
   - a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
   - a gyermek oktatási azonosító száma,
   - mérési azonosító,
   - az esetleges országos mérés-értékelés adatai.

   e) sajátos nevelési igényű gyermek esetén az érvényes, az érvényes intézménykijelölést is tartalmazó szakértői bizottság szakvéleményét.

(6) A fentieken túl az Egyesített Óvoda nyilvántartja azokat az adatokat is, amelyek jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azon adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

(7) Az Egyesített Óvoda által nyújtott köznevelési tevékenység igénybevételével egyidejűleg az érintett (illetve törvényes képviselője) tudomásul veszi és elfogadja az Egyesített Óvoda által folytatott adatkezelési gyakorlatot, és ezzel együtt kifejezett hozzájárulását adja esetleges különleges és szenzitív (pl. tartós betegség, gyógyszeres terápia folytatása, esetleges ételallergia vagy gyógyszerérzékenység, mentális állapot, sajátos nevelési igény ténye, oltásokkal való ellátottság, vallási és világnézeti adatok stb.) adatainak megismeréséhez és kezeléséhez.

(8) Az adatkezelő tájékoztatja az érintettet, hogy a köznevelési törvény alapján kötelező etikai nevelés-oktatásban részesíti az óvodás gyermekeket. Az óvodában azonban a szülő kérésére, illetőleg az óvoda indíttatására az etikaóra helyett választható hit- és erkölcstanoktatást bevett egyház, illetve belső egyházi jogi személy szervezhet. Az adatkezelő a bevett egyház, illetve belső egyházi jogi személy a hit- és erkölcstanoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során egymással kölcsönösen együttműködik, közöttük adattovábbítás történik. Az etikai nevelés, valamint a hit- és erkölcstanoktatás kapcsán az adatkezelő vallási

és világnézeti, szenzitív adatokhoz jut, amelyhez az érintett törvényes képviselője – az oktatás választása során – hozzájárul.

(9) Az Egyesített Óvoda köznevelléssel szorosan összefüggő adatkezelése időtartamáról megállapítható, hogy az adatkezelő a vele óvodai nevelési jogviszonyban álló gyermek – és hozzátartozói – adatait az óvodai felvételi eljárás megindulásától kezdődően a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig tartja nyilván és kezeli.

6.1.2. AZ EGYESÍTETT ÓVODA KÖZNEVELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSE SORÁN TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS

(1) Az Egyesített Óvoda a vele jogviszonyban álló gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

(2) Az Egyesített Óvodát, valamint a vele munkaviszonyban álló bármely munkavállalót a gyermek bármilyen jellegű veszélyeztetettsége esetén adattovábbítási kötelezettség terheli a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat felé. Ez a kötelezettség akkor is fennáll, ha az érintett – vagy törvényes képviselője – kifejezetten tiltakozik az adatkezelés és az adattovábbítás ellen.

(3) Az Egyesített Óvoda feladatainak ellátását és pedagógusainak nevelő munkáját – jogszabály alapján – pedagógiai szakszolgálat segíti. A pedagógiai szakszolgálatok felé az adatkezelőt adatkezelési kötelezettség terheli. Az adattovábbítás jogalapja egyrészről jogszabályi kötelezettség teljesítése, másrészről a gyermek fejlődéséhez, tehetséggondozásához fűződő egyéni és közösségi jogos érdek. A jelen pontban szabályozott pedagógiai szakszolgálat lehet:

a) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
b) a szakértői bizottsági tevékenység,
c) a nevelési tanácsadás,
d) a logopédiai ellátás,
e) a későbbi iskolaválasztási tanácsadás,
f) a konduktív pedagógiai ellátás,
g) a gyógytestnevelés,
h) az óvodapszichológiai ellátás,
i) a kiemelten tehetséges gyermekek gondozása.

(3) Abban az esetben, ha a gyermek megfelelő nevelése-oktatása érdekében szükség van pedagógiai szakszolgálat igénybevételére, úgy a pedagógiai szakszolgálat az érintett gyermek 6.1.1. (5) pontban megjelölt adatain kívül a jogszabályban meghatározott integrált nyomon követő rendszer (INYR) működtetése érdekében az alábbi adatokat is nyilvántartja:

a) a szülő, a törvényes képviselő önkéntes adatszolgáltatása alapján a gyermek nemzetiségi hovatartozására vonatkozó adatot,
b) annak a nevelési-oktatási intézménynek a nevét, címét, OM azonosítóját, amellyel a gyermek óvodai nevelési jogviszonyban áll, valamint a gyermek által igénybe vett pedagógiai szakszolgálati ellátás megnevezését.

(4) A pedagógiai szakszolgálat – jogszabályi kötelezettség alapján – saját országos, elektronikus nyilvántartást – ún. integrált nyomon követő rendszer (INYR) – köteles vezetni a vele jogviszonyba kerülő érintettekről. A pedagógiai szakszolgálati tevékenységek során alkalmazott INYR a gyermekek teljes körű pedagógiai szakszolgálati ellátása, fejlődésük figyelemmel kísérése céljából a gyermekekhez nevelési-oktatási intézmények és a pedagógiai szakszolgálati intézmények feladatellátási adatainak nyilvántartását, továbbá az ellátást igénybevevők ellátási eseményeinek nyomon követését szolgáló országos informatikai nyilvántartó rendszer. Az INYR keretében folyó adatkezelés tekintetében a hivatal az adatkezelő. Az INYR-ben történő adatkezelés vonatkozásában az Egyesített Óvodának sem (az adatkezelés elleni) tiltakozási, sem véleményezési joga nincs.

(5) A személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – adatok továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a köznevelléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoknak.

(6) A gyermek adatai közül továbbíthatók

a) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye,
szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma,
jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése,
mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, a kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése
és a gyermek szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, az óvodai nevelés igénybevétele teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,

b) óvodai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodába történő felvétellel kapcsolatosan az érintett intézményhez,

c) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma,
az óvodai egészségügyi dokumentáció, a gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,

d) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye,
szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma,
a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
a kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok,
a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,

e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

f) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,

g) óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának.

(7) Az adattovábbítással kapcsolatosan az adatkezelő tájékoztatja az érintettet, hogy a gyermek – és hozzátartozói – adatait az óvodaigazgató és a gyermekkel közvetlenül foglalkozó pedagógus mellett jogosult kezelni a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott, a nevelőtestület bármely tagja, valamint a fenntartó, továbbá a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja. Az itt megjelölt személyek közötti adattovábbítás esetében az adatkezelő nem köteles az érintett – illetőleg törvényes képviselője – hozzájárulását kérni, az adattovábbításra jogosult, sőt kötelezett az érintett – illetve törvényes képviselője – kifejezett tiltakozása ellenére is.

(8) Az adattovábbítás körében törvényi kötelezettség alapján az adatkezelő köteles a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében alaptevékenysége keretében jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál; illetőleg hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

(9) Mind az adatkezelővel óvodai nevelési jogviszonyban álló gyermekek – és hozzátartozóik –, mind pedig a munkavállók adatai – jogszabály alapján – statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

(10) Számos esetben az Egyesített Óvodához, mint adatkezelőhöz szintén adattovábbítással kerülnek az érintettek adatai. Ennek konkrét – jogszabályon alapuló – esete, amikor a kerületi önkormányzat jegyzője az óvodás, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a területileg illetékes tankerületi központ útján az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely vagy tartózkodási hely szerint illetékes Egyesített Óvoda és Tagóvodái részére.

(11) A kerületi jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl az Egyestett Óvoda, valamint a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére.

(12) A fent részletezettek túl, az adatkezelő jogosult az érintett gyermek adatait továbbítani mind a kerületi egyesített óvoda, mind a kerületi tagóvodák, mind Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata, mind egészségügyi szolgáltatók (házi gyermekorvos, védőnő), mind pedig az adatkezelővel szerződés jogviszonyban álló más természetes és jogi személy szolgáltatók (pl. gyógytornász, ételbeszállító, könyvelő, jogi képviselő stb.) felé.

(13) Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a hatályos jogszabályok alapján adattovábbítási és elektronikus nyilvántartási kötelezettség terheli az Oktatási Hivatal felé. Az elektronikus nyilvántartási kötelezettség teljesítésére a Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) kerül sor, amelynek adatkezelője az Oktatási Hivatal. A Köznevelési Információs Rendszerről az Oktatási Hivatal adatkezelőként tájékoztatást adott ki.

6.1.3. ÓVODÁS GYERMEKEK EGÉSZSÉGÜGYI, FIZIKAI ÉS MENTÁLIS FEJLETTSÉGÉVEL, ÉRETTSÉGÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

(1) Az Egyesített Óvoda a tevékenységéből kifolyólag, jogszabályi kötelezettség alapján kezeli a vele jogviszonyban álló érintett gyermek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő személyes adatait.

(2) Az e körben szabályozott személyes adatok köréhez az adatkezelő
a) részben az érintett gyermek törvényes képviselőjén keresztül fér hozzá – ez esetben a személyes adatok forrása az érintett gyermek törvényes képviselője –, általánosságban az óvodába történő beíratás keretében (pl. a gyermek ételallergiája)
b) részben pedig saját szakmai tevékenységének folyamatos végzése alatt jut a vonatkozó személyes adatok tudomására.

(3) Az Egyesített Óvoda – jogszabály alapján – köteles a vele jogviszonyban álló gyermekek részére időről-időre szűrővizsgálatokat szervezni. Ilyen esetekben az adatkezelő az egészségügyi szolgáltatóval (házi gyermekorvos, védőnő, ápoló, fogorvos) együttesen közös adatkezelőnek minősülnek.

(4) Az érintett szakszerű ellátása miatti adatkezelés és adatfeldolgozás esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a kezelőorvos vagy a háziorvos döntése alapján a gyógykezelés érdekében fontos. Ebben az esetben az adattovábbítás címzettjei lehetnek a házi gyermekorvos, a védőnő, a szakorvos, a fejlesztőpedagógus, a pszichológus, a gyámhatóság, a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve más – jogszabály által érintett – egészségügyi szolgáltató, továbbá más hatóság, valamint a kerületi jegyző.

(5) A gyermek fejlettségére vonatkozó adatkezelés tekintetében a gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő

nevelkedéshez. Tekintettel arra, hogy az Egyesített Óvoda gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a törvényben meghatározott alaptevékenysége keretében elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, valamint igyekszik megelőzni és megszüntetni a gyermek esetleges veszélyeztetettségét. Így amennyiben az óvodában dolgozó igazgató, munkavállaló, pedagógus szakmai tevékenysége során a bármely gyermek tekintetében a gyermek fejlődését veszélyeztetve látná, úgy – jogszabály alapján – haladéktalanul köteles a gyermek adatait továbbítani a gyermekjóléti szolgálatnak, a gyámhivatalnak, a kerületi jegyzőnek, a kerületi önkormányzat képviselő-testületének, a házi gyermekorvosnak és a védőnőnek, valamint a rendőrségnek, ügyészségnek.

6.1.4. A SAJÁTOS NEVELÉSI GYERMEKEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

(1) Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjában vállalta a sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív és integrált – többi gyermekkel együtt történő – nevelését. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
Minderre tekintettel az Egyesített Óvoda nyilvántartást vezet a – szenzitív adatnak minősülő – sajátos nevelési igény tényéről, az ahhoz kapcsolódó egyéb adatokról, valamint a különleges bánásmóddal összefüggő adatokról.

(2) Egyesített Óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekekről vezetett nyilvántartást minden esetben köteles a köznevelési feladatot ellátó hatóság részére megküldeni. A jogszabályban meghatározott adattovábbítás alapján a köznevelési feladatot ellátó hatóság kötelezheti a szülőt, hogy jelenjen meg gyermekével szakértői vizsgálatotok, továbbá, hogy a szakértői véleménye alapján megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be.

(3) Egyesített Óvoda köteles a sajátos nevelési igényű gyermekekről szóló nyilvántartásában vezetni a sajátos nevelési igény mibenlétét és mértékét:
- a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséget,
- az enyhe értelmi fogyatékosságot, a beszédfogyatékosságot, a pszichés fejlődési zavart,
- a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), középsúlyos értelmi fogyatékosságot, az autizmus spektrumzavart, valamint
- a halmozottan fogyatékosságot.

(4) Az Egyesített Óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekeknek – saját nyilvántartása alapján – kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat szervez vagy saját hatáskörben, vagy a köznevelési hatósággal együttműködésben, vagy a pedagógiai szakszolgálatokkal együttműködésben, vagy pedig konduktor és fejlesztőpedagógus által. A gyermek annyi egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozáson vesz részt, amennyi – a szakértői vélemény alapján – a sajátos nevelési igényéből eredő hátránya csökkentéséhez szükséges.

(5) A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az adatkezelő fokozottan odafigyel – a jogszabály alapján viszonylag széles spektrumú – adattovábbításokra, amelyről az érintettet (és törvényes képviselőjét) lehetőség szerint egyedileg tájékoztatja.

6.2. A KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONNYAL ÉS MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

6.2.1. A KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONY ÉS A MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉT MEGELŐZŐEN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS

(1) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályáztatási eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

(2) A Egyesített Óvoda, mint adatkezelő csak olyan személyes adatok megismerhetőségére tart igényt, amelyek lényegesek az adott munkakörrel kapcsolatban és amit a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szól 2012. évi I. törvény előír.

(3) Az Egyesített Óvoda, mint adatkezelő az adatvédelmi hatóság 2016. évben kelt Tájékoztatója alapján megismerheti az adott állásra pályázó közösségi oldalakon közzétett nyilvános, a munkavégzés szempontjából lényeges személyes adatait, de erről a körülményről előzetes tájékoztatást nyújt a pályázó számára. Munkáltató a pályázó közösségi oldalával kapcsolatban személyes adatot le nem ment, nem tárol, nem továbbít.

(4) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony létesítését megelőző adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az adatkezelés célja a pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése, kinevezés.

Az adatkezelés részletes feltételeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

6.2.2. A MUNKAKÖRRE VALÓ ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT SORÁN VÉGZETT ADATKEZELÉS

(1) A munkavállalókkal kapcsolatban kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható:
a) olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt
b) olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

(2) Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és lehetőleg a pontos jogszabályhelyről is.

(3) A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.

(4) Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során történő adatkezelés részletes feltételeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

6.2.3. A KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONY ÉS A MUNKAVISZONY FENNÁLLÁSA ALATT FOLYTATOTT ADATKEZELÉS

6.2.3.1 FOGLALKOZTATOTTI ALAPNYILVÁNTARTÁS ÉS MUNKAÜGYI NYILVÁNTARTÁS KERETÉBEN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

(1) Az Egyesített Óvoda a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban és a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett köznevelési foglalkoztatotti és munkavállalói személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli.

(2) A foglalkoztatotti alapnyilvántartása és a munkaügyi nyilvántartás keretében történő adatkezelés részletes feltételeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

6.2.3.2. A MUNKAVÁLLALÓ KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONNYAL VAGY MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ MAGATARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

(1) A munkáltató a munkavállalót – valamint a számára biztosított eszközeit – csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

(2) A munkáltató tulajdonát képező és a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközök személyes célú használatát a munkavállalóknak megtiltja. E rendelkezés értelmében tilos a megnevezett eszközökön bárminemű személyes adat, így fotók, munkavállalói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat.

(3) A munkáltató a munkavállaló részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a munkavállaló kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára a munkáltató tulajdonát képező és a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközökön.

(4) A munkáltató jogosult észszerű időközönként ellenőrizni a munkavállalók által munkavégzéshez használt intézményi eszközök tartalmát és az általuk folytatott eszközhasználatot.

(5) A munkáltatónak a rendelkezésre bocsátott eszközök használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a munkavállalókkal, hogy

a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az ellenőrzésre (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,
d) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az ellenőrzési eljárással együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(6) A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját.

(7) Az eszközök használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.

(8) A munkáltató nem jogosult az eszközökben tárolt magánjellegű adatok tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalókat tájékoztatta. A magánjellegű adatok és applikációk törlésére a munkavállalót fel kell szólítani, amennyiben a munkavállaló a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben az intézményi eszköz használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

(9) A munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú eszközhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

6.2.3.3. A PEDAGÓGUS MUNKAVÁLLALÓKRA, VALAMINT A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK

(1) Az Egyesített Óvoda a munkavállaló személyes adatait csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, a jogszabályban meghatározott nyilvántartások (a hatályos jog szerint a KIR nyilvántartás) kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

(2) A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

(3) Az Egyesített Óvoda – a Púétv. alapján – a munkavállaló adatait a jogviszony megszűnésétől számított legalább 50 évig köteles kezelni.

(4) A pedagógus és a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott kötelezettsége a nevelő-oktató munka lelkiismeretes ellátása, amely köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban látható el. Ezen nevelő-oktató munkát a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások segítik, erre tekintettel az Egyesített Óvoda munkavállalói kötelesek a pedagógiai szakszolgálatokkal és szakmai szolgáltatókkal együttműködni, valamint az együttműködés keretében – a célhoz kötöttség elvének figyelembevételével – adattovábbítással élni.

(5) Az Egyesített Óvoda kérelemre pedagógusigazolvány kiadását kezdeményezi a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül a KIR adatkezelőjénél a pedagógus-munkakörben, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak részére. A pedagógusigazolvány elkészítéséről a KIR adatkezelője kártyakibocsátóként gondoskodik.

(6) A pedagógusigazolvány elkészítéséhez szükséges adatokat az adatkezelő továbbítja a KIR részére. Tekintettel, arra, hogy a pedagógusigazolvány igénylése az érintett kérelmére indul, a szükséges adatok forrása maga az érintett, valamint az adattovábbításhoz nincs szükség az érintett hozzájárulására a továbbiakban, ugyanis az a kérelmezéssel megadottnak tekintendő.

(7) Az adatkezelő által a KIR részére továbbított pedagógusigazolvány kiadására irányuló kérelem tartalmazza
a) a személyazonosító adatokat
b) azon legfeljebb két köznevelési intézmény rövidített nevét, székhelye vagy telephelye címének települését, amellyel a pedagógus jogviszonyban áll,
c) a pedagógus lakcímtípusát, amelyhez tartozó lakcím települése a pedagógusigazolványon megjelenítésre kerül,
d) a pedagógus oktatási azonosító számát,
e) a kibocsátóhoz történő közvetlen befizetés választása esetén a pedagógus email címét.

(8) A pedagógusigazolvány elkészítéséhez szükséges az érintett személyazonosító igazolványa vagy érvényes útlevele vagy újtípusú vezetői engedélye, valamint a lakcímkártyája, továbbá az igazolvány elkészítéshez a KIR kezeli a kézbesítéshez szükséges adatokat.

6.3. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ EGYÉB ADATKEZELÉS

6.3.1. SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉS

(1) A számviteli kötelezettségek teljesítése során megvalósuló adatkezelés az Egyesített Óvoda számviteli és könyvelési kötelezettségeivel összefüggésben valósul meg.

(2) Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan
- *a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény* rendelkezései alapján,
- *az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény* rendelkezései alapján, valamint
- *az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény* rendelkezései – különösen annak 159. § (1) bekezdése (számla kötelező adattartalma) – alapján.

(3) Az adatkezelés célja a számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása, továbbá egyéb pénzügyi jogi kötelezettségek betartása.

(4) Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes feltételeket a 4. számú melléklet tartalmazza.

6.3.2. ADÓ- ÉS JÁRULÉKKÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

(1) Az Egyesített Óvoda *az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 50. § (1)* alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy az *Art. 50. § (2)* bekezdésben meghatározott adatokról.

(2) Az adó- és járulékkötelezettségek teljesítés során történő adatkezelés részletes feltételeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

6.4. A XXII. KERÜLETI EGYESÍTETT ÓVODA ÁLTAL ÜZEMELTETETT WEBOLDALLAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

(1) A XXII. kerületi Egyesített Óvoda saját honlapot (http://ovoda22.hu) üzemeltet annak érdekében, hogy
a) működésével összefüggő fontos információit az érintettekkel megismertesse, a vonatkozó dokumentumokat közzé tegye;
b) programjait a nyilvánossággal megismertesse, azokról programajánlót és rendezvényismertetetőt, eseménybeszámolót tegyen közzé;
c) bemutassa a pedagógiai elképzeléseit, elveit, valamint elérhetőségeit és munkatársait;
d) közzé tegye a vonatkozó közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, dokumentumokat és a részvételével lezajlott nyertes pályázatok adatait;
e) felhívja a figyelmet a tervezett eseményekről, és online galériát tegyen közzé azokról;
f) információt szolgáltasson az étkeztetés szervezéséről.

(2) A honlap üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót az 5. számú melléklet tartalmazza.

III. AZ ÉRINTETT JOGAI

1. AZ ÉRINTETT JOGAI

1.1. TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.
Az Egyesített Óvoda kiemelt adatkezelési tevékenységéről szóló tájékoztatót a jelen szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:
a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
d) azon adatok, amelyek az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében szükségesek [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pont];
e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

(3) Az (2) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában – annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa – az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:
a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
c) az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] alapuló vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont] alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
f) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(4) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
d) az érintett személyes adatok kategóriái;
e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy az adattovábbítás [GDPR 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében] esetén a megfelelő és alkalmas

garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

(5) Az (4) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve történő tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
b) ha az adatkezelés az adatkezelőnek vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése céljából történik [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pont], az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről szóló tájékoztatás;
c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
d) az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] alapuló vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont] alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
e) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
g) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(6) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (4) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(7) A (4)–(6) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
b) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
c) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

1.2. AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai;
b) az érintett személyes adatok kategóriái;
c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
g) adott esetben, hogy az adatokat nem az érintettől gyűjtötték (a forrásra vonatkozó minden elérhető és jogszerűen közölhető információ);

h) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

1.3. AZ ÉRINTETT HELYESBÍTÉSHEZ, TÖRLÉSHEZ ÉS AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOGA

1.3.1. A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

1.3.2. A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG")

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az érintett visszavonja hozzájárulását személyes adatok kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja] vagy az érintett visszavonja a személyes adatainak különös kategóriának kezeléséhez való hozzájárulását [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont], és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett tiltakozik a közérdekű vagy közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés, illetőleg az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából történő adatkezelés ellen [GDPR 21. cikk (1) bekezdés (tiltakozáshoz való jog)], és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
d) az érintett tiltakozik az üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés ellen a [GDPR 21. cikk (2) bekezdés (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás)];
e) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
f) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
g) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor, és 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezelése történt úgy, hogy ahhoz a gyermek feletti szülő jogokat gyakorló nem adott hozzájárulást [GDPR 8. cikk (1) bekezdés].

(2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az érintett kérelmére azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve a technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket arról, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

c) a megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból vagy egészségügyi és szociális ellátások kapcsán, valamint népegészségügyi közérdek alapján [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) és i) pont], továbbá az ezen okokkal összefüggő adatkezelés esetén, ha titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló szakember minősül adatkezelőnek/adatfeldolgozónak [GDPR 9. cikk (3) bekezdés];
d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

1.3.3. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbiak valamelyike teljesül:
a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát);
b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d) az érintett tiltakozik a közérdekű vagy közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés, illetőleg az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából történő adatkezelés ellen [GDPR 21. cikk (1) bekezdés (tiltakozáshoz való jog)]; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelő azt az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

1.3.4. A SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ, VAGY TÖRLÉSÉHEZ, ILLETVE AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

(1) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

(2) Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja a címzettekről.

1.4. AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:
a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán alapszik [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont];
b) az adatkezelés olyan szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett szerződő fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]; és
c) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti az érintett törléshez („elfeledtetéshez") való jogát [GDPR 17. cikk]. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

1.5. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont], illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

(2) Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(3) Az (1) bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

1.6. AZ AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ALÓLI MENTESSÉG JOGA

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

1.7. AZ ÉRINTETT PANASZTÉTELHEZ ÉS JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOGA

1.7.1. A FELÜGYELETI HATÓSÁGNÁL TÖRTÉNŐ PANASZTÉTELHEZ VALÓ JOG

(1) Az érintett a GDPR 77. cikke (panasztételhez való jog) alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit.

(2) Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.;
telefon: +36 (1) 391-1400; tax: +36 (1) 391-1410;
honlap: http://www.naih.hu;
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

1.7.2. A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

(1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó döntésével szemben.

(2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a GDPR 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

1.7.3. AZ ADATKEZELŐVEL VAGY AZ ADATFELDOLGOZÓVAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, a GDPR 77. cikke szerinti panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti adatvédelmi és információs önrendelkezési jogait.

2. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

(1) Az Egyesített Óvoda elősegíti az érintett jogainak gyakorlását, az érintett jelen szabályzatban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

(2) Az Egyesített Óvoda indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Ha az Egyesített Óvoda nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme alapján késedelem nélkül – de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül – tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Az Egyesített Óvoda a GDPR 13. és 14. cikke szerinti, jelen szabályzat III. fejezet 1.1. pontjában részletezett információkat és a GDPR 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést (visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) díjmentesen biztosítja az érintett számára.

(6) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás megadásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek fedezésére arányos díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Erről azonban az adatkezelő haladéktalanul köteles értesíteni az érintettet.
(7) A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

(8) A GDPR 11. cikkének sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a GDPR 15–21. cikkei szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

(1) Az óvodaigazgató köteles az Egyesített Óvoda valamennyi munkavállalójával megismertetni a jelen szabályzat rendelkezéseit.

(2) Az óvodaigazgató köteles gondoskodni arról, hogy az Egyesített Óvoda valamennyi munkavállalója betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket. Ezen kötelezettség végrehajtása céljából az óvodaigazgató kezdeményezi az Egyesített Óvoda alkalmazottjaival kötött munkaszerződések olyan tárgyú módosítását, amely a munkavállaló kötelezettségvállalását deklarálja jelen szabályzat betartása és érvényesítése tekintetében. A munkaszerződések e pontban megjelölt módosítását ugyan az adatkezelő általánosságban kezdeményezi, azonban a munkaszerződés módosítása nélkül is kötelezi a pedagógust és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat a pedagógusi titoktartási kötelezettség.

(3) Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása a XXII. kerületi Egyesített Óvoda óvodaigazgatójának feladatkörébe tartozik. Mindemellett a jelen szabályzat elkészítésénél, módosításánál – a köznevelési törvény 43. § (1) bekezdése alapján – a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. Erre tekintettel, az adatkezelő a szülői szervezet részére külön megküldi a jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat egy példányát.

(4) A jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat – a köznevelési törvény 43. § (1) bekezdésének rendelkezései szerint – az Egyesített Óvoda SZMSZ-ének mellékletét képezni. A jelen szabályzatot az SZMSZ rendelkezésének megfelelően, annak alárendelten kell alkalmazni és értelmezni.

Budapest, 2024. április 11.

XXII. kerületi Egyesített Óvoda 1224 Budapest Levélcím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 162. VII. utca 15.

Orbán Judit Tímea
XXII. kerületi Egyesített Óvoda óvodaigazgatója

MELLÉKLETEK

1. SZ. MELLÉKLET: TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT – MINTA

2. SZ. MELLÉKLET: A KÜLSŐ ADATFELDOLGOZÓ(K) FELSOROLÁSÁT – NEVÜK ÉS ELÉRHETŐSÉGÜK MEGJELÖLÉSÉVEL

3. SZ. MELLÉKLET: AZ ADATFELDOLGOZÓKKAL KÖTENDŐ (KIEGÉSZÍTŐ) ADATKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS – MINTA

4. SZ. MELLÉKLET: AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGET NYILVÁNTARTÓ LAP

5. SZ. MELLÉKLET: AZ EGYESÍTETT ÓVODA KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓ

6. SZ. MELLÉKLET: AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA – MINTA