

XXII. KERÜLETI EGYESÍTETT ÓVODA

ÉVES MUNKATERV

2025-2026. nevelési év

BUDAPEST, 2025. NOVEMBER 3.



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levélcím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

## Tartalomjegyzék

A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályok, belső szabályozók .....	2
Bevezetés .....	3
Helyzetkép, működési feltételek .....	3
A nevelési év rendje.....	6
Pedagógiai munka feltételei.....	7
Pedagógiai folyamatok tervezése.....	10
Pedagógusminősítés, tanfelügyelet.....	13
Kompetencia alapú teljesítményértékelés.....	13
Továbbképzések .....	15
Különleges bánásmódot igénylő gyermek óvodai ellátása .....	16
Munkaközösségek működése .....	17
Az óvoda kapcsolatrendszere, rendezvényei .....	18
Gyermekvédelem, esélyegyenlőség.....	20
Tanügy-igazgatási feladatok tervezése .....	23
Munkaügyi feladatok tervezése .....	25
Gazdálkodási feladatok tervezése.....	26
Ellenőrzések.....	28
Fenntartói jóváhagyási záradék .....	34



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levélcím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsa@ovoda22.hu](mailto:titkarsa@ovoda22.hu)  
OM 034772

## A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályok, belső szabályozók

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púévt.)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Púévhr.)
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Korm.rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26) EMMI rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet. (Ávr.)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (Onyvt.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet. (Áhsz.)
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény
- az általános gyermek-és ifjúsági balesetbiztosításról szóló 119/2003. (VIII.14.) Korm.rendelet
- az iskola egészségügyi ellátásáról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében
- 2024-2025. nevelési évről szóló beszámoló
- Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés kézikönyv (kilencedik, javított kiadás)
- Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés kézikönyv (első kiadás)
- XXII. kerületi Egyesített Óvoda Pedagógiai Program
- XXII. kerületi Egyesített Óvoda SZMSZ
- Házirend



*XXII. kerületi Egyesített Óvoda*  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levélcím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

### Bevezetés

Éves munkatervünk a 2024/2025. nevelési év beszámolójára, a beazonosított fejlesztési igények teljesítésére épül. Hangsúlyos feladatunk az inkluzív szemlélet, a családokkal való együttműködés és a kiemelkedő szakmai munka megtartása. A hagyományok megóvása mellett fontosnak tartjuk az értékteremtést, a korszerű, innovatív pedagógiai és eszköz célú fejlesztéseket. Pedagógiai szemléletünk egységességét Pedagógiai Programunk közös alapelvei adják. A tagóvodák helyi sajátosságaiból adódó egyéni arculat pedig színesebbé, változatosabbá teszi intézményhálózatunkat.

A 2025-2026-os nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk fektetni a szakmai munkánk további fejlesztésére. Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre arra törekszik, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze munkáját. Az értékegyeztetés és értékmegtartás során a tagóvodák eltérő pedagógiai gyakorlatait tiszteletben tartjuk. Célunk egymás jógyakorlatainak megismerése, a tapasztalatok átadása.

Az Egyesített Óvoda igazgatósága a tagóvodákban folyó mindennapi munkát támogatja, koordinálja és hatékony kommunikációval a rendelkezésünkre álló IKT eszközökön keresztül irányítja. Mindemellett a korábbi évben bevezetett heti szintű tagóvoda látogatásokat, személyes konzultációkat és kommunikációt a továbbiakban is fenntartjuk.

Az éves munkaterv az intézmény stratégiai dokumentumaival, a munkaközösségek terveivel, valamint a jogszabályi előírások koherenciájával készült.

### Helyzetkép, működési feltételek

Az intézményre vonatkozó adatok	
Az intézmény neve	XXII. kerületi Egyesített Óvoda
Székhely címe	XXII. kerület Egyesített Óvoda Csemetekert tagóvodája 1224 Budapest, VII. utca 15.
Telefonszám	06 1 207-1025
E-mail cím	<a href="mailto:titkarsag@ovoda22.hu">titkarsag@ovoda22.hu</a>

Az intézmény vezetése	
Óvodai igazgató	Orbán Judit Tímea
Személyügyi és gazdálkodási igazgató-helyettes	Rédliné Balázs Anna Éva
Tanügy- igazgatási igazgató- helyettes	Czenéné Korozmán Csilla
Szakmai igazgató- helyettes	Tóthné Papp Julianna



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: titkarsag@ovoda22.hu  
OM 034772

XXII. kerület Egyesített Óvoda Tagóvodái			
Tagintézmény neve, telephelye	Férőhely	Csoportok száma	Tagóvoda igazgató neve
Árnyas kert tagóvoda 1222 Bp., Kisfaludy utca 15.	63	3	Horváthné Kiripolszky Ildikó
Bartók tagóvoda 1225 Bp., Bartók Béla út 4.	164	6	Lőrincz Sándorné
Csemetekert tagóvoda 1224 Bp., VII. utca 15.	165	7	Orbáné Bálint Beatrix
Csicsergő tagóvoda 1222 Bp., Vöröskereszt utca 13.	52	2	Lovász Tamásné
Magasház utcai telephely 1222 Bp., Magasház utca 4.	50	2	Lovász Tamásné
Ficánka tagóvoda 1222 Bp., Árpád utca 61.	40	2	Maczkóné Polgár Szilvia
Huncutka tagóvoda 1223 Bp., Rákóczi út 2.	84	4	Bartha Éva Ágnes
Leányka tagóvoda 1221 Bp., Leányka utca 40.	164	6	Babos Csabáné
Maci tagóvoda 1222 Bp., Kereszt utca 2-4.	157	6	Haszillóné John Helga
Napocska Napközi tagóvoda 1225 Bp., Napközi utca 2.	103	5	Pap Lászlóné Herczeghalmy Hermina
Rózsakert tagóvoda 1223 Bp., Rózsakert utca 31.	158	6	Mesterné Nagy Csilla
Szivárvány tagóvoda 1222 Bp., Mező utca 33.	60	3	Havasi Szonja Ildikó
Tündérvilla tagóvoda 1221 Bp., Anna utca 9-11.	110	4	Jánosi Beatrix
Varázskastély tagóvoda 1223 Bp., Erzsébet királyné út 9.	67	3	Busainé Jakab Gabriella
Zöldecské tagóvoda 1222 Bp., Ják utca 44-46.	110	4	Galuszkáné Orbán Ágnes

#### Humán erőforrás adatai

Óvoda Központ személyi feltételei 2025.09.01. állapot szerint			
	Alláshelyek száma	Betöltött álláshelyek száma	Nyugdíjas foglalkoztatott
Óvodai igazgató	1	1	0
Gazdálkodási igazgató-helyettes	1	1	0
Tanügyi igazgató-helyettes	1	1	0
Szakmai igazgató-helyettes	1	1	0



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

Ovodatitkár	1	1	0
Ügyviteli dolgozó	1	1	0
Gazdasági ügyintéző	2	2	0
Munkaügyi ügyintéző	1	1	0
Pedagógiai asszisztens	22	22	0
Gyógypedagógus	7	7	0
Óvodapszichológus	2	2	0
Takarító	0,5	0,5	0
<b>Összesen:</b>	<b>40,5</b>	<b>40,5</b>	<b>0</b>

Tagóvodák személyi feltételei 2025.09.01. állapot szerint			
	Engedélyezett álláshelyek száma	Betöltött álláshelyek száma	ebből nyugdíjas foglalkoztatott
Óvoda pedagógus	128	113	11
Dajka	64	63	1
Óvodatitkár	7	7	0
Konyhás	20	20	1
Takarító	10,5	6,5 + 4 megbízással	0
Kertész	8,5	7 + 1 megbízással	1

Pedagógus előmeneteli rendszer szerinti létszám adatok			
Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
7 fő	57 fő	60 fő	3 fő

Feladatellátás jellemzői	
Intézmény engedélyezett csoportszáma*	63
Intézmény alapító okirat szerinti maximális kapacitása*	1547
Sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma*	85
BTMN gyermekek létszáma*	32
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma*	1
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma*	0

\*2025 szeptember 01-jei állapot szerint

#### Az óvodáskorú gyermekek elhelyezése

A 2025-2026. nevelési évre minden 3. életévét betöltött, jelentkezett, kerületben élő, óvodaköteles gyermeket fel tudunk venni a tagóvodáinkba. Üres férőhelyekkel jelenleg is rendelkezünk, ezeket a helyeket a beköltöző óvodaköteles gyermekek számára tartjuk fenn. Pótbeiratkozást nem szerveztünk, a beiratkozás folyamatos. A gyermekek elhelyezése során elsődleges szempont volt, hogy jár-e testvér az adott tagóvodába, milyen feltételek szükségesek az SNI-s gyermek sérülés specifikus ellátásához (intézménykijelölés), rendelkezik-e a gyermek hátrányos helyzetet megállapító hatósági határozattal. Az Egyesített Óvoda felvételi körzete XXII. kerület teljes közigazgatási területe, a tagóvodáknak orientáló jellegű vonzáskörzetük van.



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levélcím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: titkarsag@ovoda22.hu  
OM 034772

A nevelési év rendje

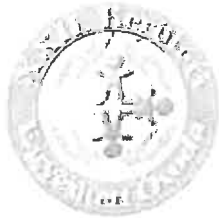
A nevelési év 2025. szeptember 1-től – 2026. augusztus 31-ig tart.

A 2025. évi munkaszüneti napok, és a munkaszüneti napok körüli munkarend			
Dátum	Nap	Esemény	Megjegyzés
2025. október 18.	szombat	áthelyezett munkanap	2025. október 24. pihenőnap ledolgozása
2025. október 23.	csütörtök	munkaszüneti nap	1956-os Forradalom Ünnepe
2025. október 24.	péntek	pihenőnap	
2025. december 13.	szombat	áthelyezett munkanap	2025. december 24. pihenőnap ledolgozása
2025. december 24.	szombat	pihenőnap	
2025. december 25.	csütörtök	munkaszüneti nap	Karácsony Ünnepe
2025. december 26.	péntek	munkaszüneti nap	Karácsony Ünnepe
2026. január 1.	csütörtök	munkaszüneti nap	Újév Ünnepe
2026. január 2.	péntek	pihenőnap	
2026. január 10.	szombat	áthelyezett munkanap	2026. január 2. pihenőnap ledolgozása
2026. április 3.	péntek	munkaszüneti nap	Nagypéntek
2026. április 6.	hétfő	munkaszüneti nap	Húsvét
2026. május 1.	péntek	munkaszüneti nap	Munka Ünnepe
2026. május 25.	hétfő	munkaszüneti nap	Pünkösdi Hétfő
2026. augusztus 08.	szombat	áthelyezett munkanap	2026. augusztus 21. pihenőnap ledolgozása
2026. augusztus 20.	csütörtök	munkaszüneti nap	Az államalapítás ünnepe
2026. augusztus 21.	péntek	pihenőnap	

Az óvodaigazgató – a fenntartóval és az Egyesített Bölcsőde vezetőjével történt, előzetes egyeztetést követően – megtervezi

- a nyári zárás pontos idejét, időtartamát (nyáron: 4 hét, ekkor történik a tagóvodák felújítása, karbantartása).
- a tagóvodák nyári zárása a Budafok-Tétény Budapest XXII. kerületi Önkormányzata Oktatási, Ifjúsági, Civil és Részvételiségi Bizottságának döntése alapján történik.
- az iskolai szünetek idejében a tagóvodák - a konszenzus alapján kialakított módon - fogadják az ellátást igénylő gyermekeket.

A tagóvodák nyári zárásának idejéről – a tagóvodák faliújságján, valamint az Egyesített Óvoda honlapján – 2026. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A tagóvodák előzetesen meghatározott időpontoktól eltérő, vagy azon túli bezárásáról csak a fenntartóval történt, előzetes egyeztetés alapján lehet eltérni. A tagóvodák nyári zárása alatt is folyamatos a gyermekek elhelyezése, a



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

nyitva lévő tagóvodák – a szülők kérése és az adott tagóvoda kapacitása szerint - fogadják azokat a gyermekeket, akik elhelyezését a szülők egyéb módon nem tudják megoldani.

A tagóvodák a munkaterveikben meghatározzák

- a nevelés nélküli munkanapok időpontjait,
- a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontjait,
- az előre tervezett nevelőtestületi értekezleteket,
- szülő értekezletek, fogadóórák időpontjait,
- az intézmény megismerését szolgáló, pedagógiai célú nyílt napok tervezett időpontjait.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma a nevelési évben nem haladhatja meg az 5 munkanapot. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket a szülők faliújságján, illetve a helyben szokásos módon legalább 7 nappal az óvoda zárva tartását megelőzően tájékoztatni kell, s ha a szülők igénylik, akkor a tagóvodáknak biztosítani kell a gyermekek számára a felügyeletet.

Az Óvoda Központ által szervezett nevelés nélküli munkanap	
Időpont	Téma
2025. október 27.	Szakmai nap (tehetség azonosítás, konfliktuskezelés)
2025. december	Rekreációs programok (Óvoda Központ dolgozói, óvodaigazgató, tagóvoda-igazgatók és óvodaigazgatóhelyettesek részvételével)
2026. április	Szakmai nap (SNI témakör)
2026. június	Rekreációs program (gyógypedagógusok, óvodapszichológusok részvételével)

Pedagógiai munka feltételei

#### *Személyi feltételek*

2025/2026. nevelési évet 278,5 fő engedélyezett álláshellyel indítjuk. Óvodapedagógus munkakör esetében vannak üres álláshelyek, az összes további álláshely javarészt betöltött.

Az üres álláshelyek hirdetése folyamatos. Az óvodapedagógusok hiánya Intézményünkben jelentős mértékben csökkent, de a továbbiakban is pótoljuk a pedagógiai asszisztensek, valamint nyugdíjas óvodapedagógusok alkalmazásával. A törvény által meghatározott (három, csoportonként egy fő) pedagógiai asszisztens létszáma biztosított.

Az óvodapedagógus hiányt igyekszünk tovább orvosolni. Kiemelkedő eredményt az elmúlt nyár folyamán értünk el, köszönhetően a fenntartó által biztosított lakhatási lehetőségnek, a többféle jogcímen adható illetménykiegészítéseknek. A 2025/2026. nevelési évre 15 új óvodapedagógussal létesítettünk köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt. További 2 óvodapedagógussal állapotunk meg, részükre október elején létesítünk köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt. Az álláspályázataink továbbra is folyamatosan megjelennek



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levélcím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

többféle fórumon, ennek köszönhetően jelenleg is vannak folyamatban lévő pályázati eljárásaink.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására engedélyezett álláshelyeink betöltöttek. 6 fő teljes és 2 fő félállású utazó gyógypedagógus, valamint két fő teljes állású óvodapszichológus biztosítja a gyermekek ellátását. Szinte valamennyi sérüléstípus ellátásához rendelkezünk megfelelő végzettségű szakemberrel.

Gyakornokaink száma jelenleg: 7 fő óvodapedagógus.

A gyakornokok szakmai támogatásának ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint valósul meg.

### *Tárgyi feltételek*

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet. Alapítványaink bevételei és a terembérletekből befolyt összegek nagymértékben hozzájárulnak tagóvodáink tárgyi felszereltségének javításához, bővítéséhez, élményszerző programok finanszírozásához.

A nyári felújítások a tagóvodákban lezajlottak. Prioritást élveztek azok a felújítások, amelyeket hatósági előírás szerint szükséges volt megvalósítani, ezek maradéktalanul megtörténtek, illetve egy részük a 2025/2026-os nevelési évben valósul meg. A fenntartó valamennyi tagóvodában bővítette a wifi hálózatot, így már nem jelent technikai nehézséget az oviKRÉTA rendszer használata, amelyhez valamennyi csoportban és az utazó gyógypedagógusaink és óvodapszichológusainak részére rendelkezésre állnak laptopok. A csoportszobákon kívüli helyiségekben – előzetes igényfelmérést követően – több helyen megvalósult, illetve folyamatos a klímaberendezések telepítése is (pl. tornaszoba, iroda, konyha).

A dologi költségvetésből a nyár folyamán a nevelési év zavartalan indulásához szükséges eszközöket, textíliákat, játékokat beszereztük. A nagytakarítás minden tagóvodában megtörtént, melyhez a tisztasági, tisztítószereket is megvásároltuk. Továbbra is előírás kollégáink részére a napi többszöri fertőtlenítés, takarítás, melyhez folyamatosan biztosítjuk az eszközöket. A terembérleti szerződések megkötését megkezdtük, így biztosított lesz a tagóvodák saját bevétele. A 2025/2026-os nevelési évben esedékes felújításokat, eszközfejlesztést a tagóvoda-igazgatók tervezik meg, amelyet a tervek szerint 2025. októberben eljuttatnak az óvodaigazgatóknak.



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

Kiemelt működési célok, feladatok	
Cél	Feladat
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	<ul style="list-style-type: none"><li>• A jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztés, és partnerközpontúság szem előtt tartása mellett.</li><li>• A vezetői szemlélet erősítése az innováció irányába.</li><li>• A tagóvoda-igazgatókkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, döntési-, szervezési-, értékelési folyamatokban, valamint a kétoldalú információáramlás naprakész megvalósításában.</li><li>• Az intézményi tanfelügyeleti eljárásokat követően tett szakértői javaslatok megvalósítása az adminisztráció területén (a terhek további csökkentése).</li></ul>
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jogszabályi változások folyamatos nyomonkövetése és beépítése a működésbe.</li><li>• Belső szabályzatok rendszeres aktualizálása.</li><li>• Adatvédelmi és gyermekvédelmi előírások teljeskörű betartásához a megfelelő feltételek biztosítása.</li></ul>
Tervező munka színvonalának emelése	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében.</li><li>• A szakmai munkaközösségek aktív bevonása a tervezési folyamatba.</li><li>• A pedagógiai program és éves munkaterv célorientált megvalósítása.</li><li>• Az oviKRÉTA elektronikus felület használatának segítése.</li><li>• A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése.</li><li>• A nevelési tervek differenciált, gyermekek szükségleteihez igazodó kidolgozása.</li></ul>
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése	<ul style="list-style-type: none"><li>• A belső (vezetői) ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherenssé tétele a teljesítményértékelés és az egyéni célok szempontjaival.</li><li>• Az óvodapedagógusok munkájának támogatása rendszeres szakmai visszajelzésekkel.</li><li>• Az eredmények nyomonkövetése, fejlesztési javaslatok kidolgozása.</li></ul>
Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele (kerületen kívüli szakmai programok támogatása).</li><li>• A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén.</li><li>• Demokratikus vezetési stílus alkalmazása.</li><li>• Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása.</li><li>• Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján.</li></ul>



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
 1224 Budapest, VII. utca 15.  
 Levélcím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
 Tel.: 207-1025  
 e-mail: titkarsag@ovoda22.hu  
 OM 034772

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csapatépítő programok, közös szakmai napok, workshopok szervezése.</li> </ul>
Humán erőforrás hatékony fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az Igazgatóság tagjai szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel.</li> <li>• Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal.</li> </ul>
Pedagógiai innováció továbbfejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovációs törekvések támogatása.</li> <li>• Pályázatok feltárása, készítése.</li> </ul>

### Pedagógiai folyamatok tervezése

Terület	Feladat
1. Pedagógiai folyamatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A jogszabályi előírások figyelemmel kísérése és az abban foglaltaknak eleget téve, az intézmény működését és szakmai munkáját meghatározó dokumentumok, szabályzók felülvizsgálata és aktualizálása.</li> <li>• A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés, aktuális adatszolgáltatás biztosítása.</li> <li>• Csoportnapló gördülékeny alkalmazása az oviKRÉTA rendszerben.</li> <li>• Teljesítmény célok feltöltése az informatikai felületre, megvalósulásuk nyomon követése, kompetenciák értékelése.</li> <li>• A 2025/2026. évi pedagógus-továbbképzési intézményi program megvalósítása.</li> <li>• Az eltérő fejlődésmenetű gyermekek nyomon követése, prevenciós és intervenciós tevékenységek, szülői edukáció. Gyermeki szükségleteknek megfelelő differenciált tanulási környezet alakítása. Az önálló tanulás támogatása.</li> <li>• A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése az oviKRÉTA felületen. Szülők szükség és igény szerinti tájékoztatása.</li> <li>• A KBI gyermekek fejlesztési terveinek elkészítése, naprakész vezetése. Fogadó óra keretében a szülők tájékoztatása.</li> <li>• Gyermekek értékelése koruknak és helyzetnek megfelelően a mindennapi tevékenységek során (oviKRÉTA felületen).</li> </ul>
2. Személyiség - és közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekvédelmi tevékenységek hatékonyabb megvalósulása érdekében gyermekvédelmi protokoll bevezetése.</li> <li>• A családok szociális háttérének felmérése, szükség szerint segítség nyújtás.</li> </ul>



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szoros együttműködés a kerületi partner intézményekkel (Egyesített Bölcsőde, Budafok-Tétényi Család- és Gyermeekjóléti Központ, szakszolgálat, szakértői bizottságok).</li><li>• Támogató szervezeti és tanulási kultúra működtetése: szakmai konzultációk, esetmegbeszélések a gyermekek mindenkifelett álló érdekében.</li></ul>
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	<ul style="list-style-type: none"><li>• A gyermekek egyéni fejlődési ütemének és eredményeinek nyomon követése.</li><li>• oviKRÉTA rendszer működtetésének segítése.</li><li>• A tagintézmények elismerésének további növelése, ezzel Intézményünk hírnevének öregbítése.</li><li>• Pedagógiai Program és éves munkaterv feladatainak megvalósulása.</li><li>• A kiemelt célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése: A Pedagógiai Programban rögzített - iskola-előkészítő foglalkozások - szakmai feladatainak nyomonkövetése, monitorozása, az óvoda-iskola kapcsolatrendszerének fejlesztése.</li><li>• <i>Várható eredmény:</i> A gyermekek egyéni képességeihez és fejlettségi szintjéhez igazodó iskola-előkészítő foglalkozások dokumentált megvalósítása. Szorosabb együttműködés az iskolák pedagógusaival: közös programok, szakmai konzultációk, kölcsönös hospitálások. A szülők aktív bevonása az óvoda-iskola átmenet folyamatába, rendszeres tájékoztatás és együttműködés biztosítása. Az iskolába lépő gyermekek sikeres beilleszkedésének támogatása, a tanítók pozitív visszajelzései az óvoda felkészítő tevékenységéről.</li></ul>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"><li>• Munkaközösségi tervek elkészítése.</li><li>• Munkaközösségek működtetése (találkozók, bemutatók, előadások, kerületi és kerületen kívüli intézmény látogatások szervezése, szakmai anyagok összeállítása).</li><li>• A kollégák digitális kompetenciájának fejlesztése, oviKRÉTA felhasználó szintű alkalmazása.</li><li>• A kiemelt szakmai terület tudatos vizsgálata és gyakorlati megvalósítása (KBI, Pedagógiai, Dajka munkaközösség bevonásával).</li><li>• A kölcsönös segítségnyújtás, tapasztalatcsere, és kompetencia fejlesztés biztosítása, a munkatársak részére.</li><li>• A minősítésre jelentkező kollégák támogatása, segítése.</li><li>• Gyakornoki program alapján a gyakornokok mentorálása.</li><li>• A hatékony kommunikáció és információ áramlás biztosítása (rendszeres megbeszélések, értekezletek, IKT eszközökön keresztül, programokon való részvétel).</li></ul>



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levélcím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: titkarsag@ovoda22.hu  
OM 034772

	<ul style="list-style-type: none"><li>• A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, szülői értekezletek, szülői fórumok tudatos szervezése.</li></ul>
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<ul style="list-style-type: none"><li>• Külső partnerek, szülők tájékoztatása (faliújság, fogadó óra, szülői értekezlet, eset megbeszélések, értekezletek, IKT eszközökön keresztül).</li><li>• A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szabályzó dokumentumok véleményeztetése, jegyzőkönyvezése.</li><li>• Szakmai együttműködési útvonalak további erősítése a KBI gyermekek mielőbbi ellátásba vételéhez.</li><li>• Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével.</li><li>• A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak rögzítése.</li><li>• Pedagógiai szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzése.</li><li>• Együttműködés, partneri viszony kialakítása a kerületi iskolákkal.</li></ul>
6. A pedagógiai működés feltételei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nagyobb beruházást igénylő fejlesztési igények felmérése és jelzése a fenntartó felé.</li><li>• Nevelési-tanulási környezet fejlesztése (terembérleti források célszerű felhasználása).</li><li>• A vezetővé válás folyamatának szakmai, gyakorlati segítése a tagóvodákban.</li><li>• Folyamatos munkaerő toborzás, tagintézmények közötti feladatellátás támogatása munkaerő átcsoportosítással, erkölcsi és differenciált anyagi elismerésekkel.</li><li>• Pedagógiai asszisztensek feladatellátási helyének beosztása a különleges bánásmódot igénylő gyermeki igényeknek megfelelően.</li><li>• Mentálhigiénés program szervezése kollégáink részére.</li><li>• Konfliktuskezelés témakörben szakmai előadás szervezése szakmai nap keretében.</li><li>• Új kollegák mentorálása és szakmai támogatásuk biztosítása.</li><li>• Pedagógusok és dolgozók munkájának belső ellenőrzése, szülői együttműködés vizsgálata</li></ul>
7. Az országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	<p>Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjára épülő módszertani ajánlások felülvizsgálata, módosítása, gyakorlatban való alkalmazása. A Módszertani ajánlás, mint a tagóvodai sajátosságokat tartalmazó belső dokumentum – a szakmai egyeztetésünk szerint – ebben a nevelési évben elkészül.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A tagóvodák sokszínűségének megőrzése, illetve az egyéni arculat megjelenítése a jellemző pedagógiai értékekkel összhangban.</li></ul>



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

Pedagógusminősítés, tanfelügyelet

*Pedagógus minősítési eljárások célja:*

- A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
- A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
- A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
- A minőség elismerése és jutalmazása.
- Ösztönzés a pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésére.
- A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

*Intézményi feladatok:*

- Az intézményi delegált személy kijelölése a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
- Az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeinek biztosítása.
- Az érintettek értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.
- A hatályos jogszabályok és az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv rendelkezéseinek ismerete.
- A tanfelügyeleti ellenőrzések intézkedési terveinek feltöltése az OH intézményi felületére.

Pedagógusminősítési eljárásban résztvevők	
Munkakör	Célfokozat
2 fő óvodapedagógus	Pedagógus I.
1 fő óvodapedagógus	Pedagógus II.
1 fő óvodapedagógus	Mesterpedagógus innovátori eljárás

Intézményi tanfelügyeleti eljárásban résztvevő tagóvodák		
Tagóvoda megnevezése	Intézményellenőrzés	Komplex ellenőrzés
Bartók-tagóvoda	X	

Kompetencia alapú teljesítményértékelés

A Púétv. alapján a munkáltató minden évben köteles értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Ennek értelmében a Helyi Teljesítményértékelés Eljárásrendi Szabályzatban foglaltak szerint járunk el.



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: titkarsag@ovoda22.hu  
OM 034772

Pedagógusok teljesítményértékelésének ütemezése			
Munkakör megnevezése	TÉR célok feltöltésének határideje	Közreműködői értékelés határideje	Vezetői értékelés határideje
diplomás NOKS	2025. szeptember 30.	2026. július 31.	2026. augusztus 15
óvodapedagógus	2025. szeptember 30.	2026. július 31.	2026. augusztus 15
tagóvoda-igazgató	2025. szeptember 30.	2026. július 31.	2026. augusztus 15
utazó óvodapedagógus	2025. szeptember 30.	2026. július 31.	2026. augusztus 15
óvodapszichológus	2025. szeptember 30.	2026. július 31.	2026. augusztus 15
igazgató-helyettes	2025. szeptember 30.	2026. július 31.	2026. augusztus 15
óvodai igazgató	2025. augusztus 31.	fenntartói hatáskör	fenntartói hatáskör

A pedagógusok egyéni teljesítmény céljainak meghatározásakor elsődleges szempont volt a Pedagógiai Program irányelveinek figyelembe vétele, a tagóvodai sajátosságok szem előtt tartása, a pedagógus attitűdje, valamint a mérhetőség elve.

Az oviKRÉTA rendszerben van lehetőségük a szülőknek, hogy anonim módon, opcionális jelleggel nyilatkozhatnak a pedagógusok munkájáról, amely a pedagógus és az értékelő vezető tájékoztatására szolgál. Ennek eredményét a teljesítményértékelés során az értékelő vezető belátása szerint veheti figyelembe. Fontosnak tartjuk, hogy a családok véleménye, tapasztalata és visszajelzése aktívan beépüljön az intézmény mindennapos működésébe és fejlesztési folyamataiba. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a szülők tájékoztatására és motiválására az oviKRÉTA kérdőív kitöltésével kapcsolatban. A pedagógusok és a vezetés a kérdőív megjelenését követően több csatornán is felhívják a figyelmet a részvétel fontosságára: pl. személyes tájékoztatás során (fogadó óra, SZK elnökeinek szervezett értekezletek alkalmával), valamint a digitális felületeken (pl. csoportos üzenetek, oviKRÉTA felület). A kommunikációban hangsúlyozzuk, hogy a kérdőív kitöltése névtelen, gyors és valódi lehetőséget ad arra, hogy közösen formáljuk a tagóvodák légkörét, szakmai irányát. A szülők visszajelzései értékes hatással bírnak az óvodai élet minőségére. Célunk, hogy a kérdőív kitöltése ne csupán adminisztratív feladat legyen, hanem közös párbeszéd és az együttműködés egyik eszköze, amely a gyermekek érdekében erősíti az óvoda és a családok partnerségét.

A 2025-2026. nevelési év intézményi értékelési szempontja:

A Pedagógiai Programban rögzített - iskola-előkészítő foglalkozások - szakmai feladatainak nyomonkövetése, monitorozása, az óvoda-iskola kapcsolatrendszerének fejlesztése.

Cél:

- A gyermekek rendelkezzenek a sikeres iskolakezdéshez szükséges szociális, kognitív és érzelmi érettséggel.
- A pedagógusok dokumentálják és értékeljék a fejlődési folyamatot.
- Az iskolapedagógusok és óvodapedagógusok közötti kapcsolat erősödik, a tapasztalatcsere rendszeres.
- A szülők aktívan együttműködnek, elégedettségük nő.
- Az iskolába lépő gyermekek zökkenőmentesen illeszkednek be.



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

## Továbbképzések

Az intézményben dolgozó pedagógusok továbbképzése, jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a következő időszakra vonatkozó Pedagógus-továbbképzési intézményi programot.

Az intézmény 2025/2026. nevelési évre szóló továbbképzési programja az Oktatási Hivatal által szervezett keretek között és kijelölt időpontban kerül megszervezésre. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

Tervezett továbbképzések a 2025-2026. nevelési évben		
Továbbképzés címe	Részvevők száma	Képzés típusa
Iskolára készítő-sikerés óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	6 fő	Tartalmi megújító képzés
Óvodás korú gyermekek komplex fejlesztése a Sakpalota programmal	6 fő	Tartalmi megújító képzés
Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	1 fő	Választható képzés
A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	1 fő	Választható képzés
Hatékony oktatás-nevelés drámapedagógiai eszközökkel	1 fő	Választható képzés
Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	4 fő	Tartalmi megújító képzés
Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	3 fő	Tartalmi megújító képzés
Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	1 fő	Tartalmi megújító képzés
Az óvodai nevelés tartalma	1 fő	Tartalmi megújító képzés
Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	3 fő	Választható képzés
Mesék az óvodában	2 fő	Tartalmi megújító képzés
Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	1 fő	Tartalmi megújító képzés
A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	1 fő	Választható képzés
A köznevelés, mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	2 fő	Gyakornoki képzés



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levélcím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

A fenntartó által elfogadott Pedagógus-továbbképzési intézményi programot követően alkalmazott gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetésére várhatóan október hónapban kerül sor, az Oktatási Hivatal PTTR felületén.

Különleges bánásmódot igénylő gyermek óvodai ellátása

A KBI gyermekek óvodai ellátásának feladata, hogy a gyermek fejlődését egyéni szükségleteihez igazodva támogassa. Ez magába foglalja az egyéni fejlesztési tervek megvalósítását, az egészséges és biztonságos környezet biztosítását, a szülőkkel való szoros együttműködést, a közösségi nevelést és a szakmai szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartást.

SNI gyermekek ellátását célzó konkrét feladatok		
Feladat	Határidő	Felelős
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az iskolába lépők anyagának irattárazása	2025. szeptember	Szakmai igazgató-helyettes
Egyeztetés az utazó gyógypedagógusokkal, óvodapszichológusokkal. Órarendek összeállítása.	2025. szeptember, folyamatos	Szakmai igazgató-helyettes
Pedagógiai vélemények (szakértői vizsgálat iránti kérelmek) elkészítése, továbbítása a kontroll vizsgálatokhoz.	folyamatos	Tagóvoda-igazgatók Szakmai igazgató-helyettes
Szülők tájékoztatása a tanköteles korú gyermekek további óvodai nevelésben való részvételével kapcsolatos teendőkről.	2025. december	Tagóvoda-igazgatók
Szakértői vélemények érvényességének nyomonkövetése, vizsgálatok kérése.	folyamatos	Szakmai igazgató-helyettes
A zökkenőmentes ellátás érdekében folyamatos kapcsolattartás az utazó gyógypedagógusokkal és az óvodapszichológusokkal.	folyamatos	Szakmai igazgató-helyettes
Kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.	folyamatos	Óvodaigazgató Szakmai igazgató-helyettes
Jegyzék készítése és továbbítása a szakértői bizottságnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2026. június	Szakmai igazgató-helyettes
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása a kontroll vizsgálatokhoz.	2026. június	Tagóvoda-igazgatók Szakmai igazgató-helyettes



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

A tankötelezettségüket megkezdő gyermekek szakértői véleményének megküldése az általános iskoláknak.	2026. augusztus	Szakmai igazgató-helyettes
--	-----------------	----------------------------

BTMN gyermekek ellátását célzó konkrét feladatok		
Feladat	Határidő	Felelős
Az új BTMN gyermekek rögzítése az adatbázisba, az iskolába lépő anyagának irattározása.	2025. szeptember	Szakmai igazgató-helyettes
A gyermekek ellátásának megszervezése.	2025. szeptember, folyamatos	Tagóvoda-igazgatók
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	folyamatos	Tagóvoda-igazgatók Szakmai igazgató-helyettes
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal.	2025-2026. folyamatos	Óvodaigazgató Szakmai igazgató-helyettes
Szülők tájékoztatása a tanköteles korú gyermekek további óvodai nevelésben való részvételével kapcsolatos teendőkről.	2025. december	Tagóvoda-igazgatók
Jegyzék készítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2026. június	Szakmai igazgató-helyettes
A tankötelezettségüket megkezdő gyermekek szakértői véleményének megküldése az általános iskoláknak.	2026. augusztus	Szakmai igazgató-helyettes

#### Munkaközösségek működése

Az intézményi szakmai munkaközösségek működési rendje és feladatai a munkaközösségi munkatervekben rögzítettek. A munkaközösségek működtetésének célja, hogy támogassák a pedagógiai munkát, elősegítsék a nevelési-oktatási feladatok egységes, magas színvonalú megvalósítását, valamint biztosítsák a tapasztalatcserét, a módszertani megújulást és az együttműködés erősítését az óvodai nevelőtestület tagjai között. A munkatársak szakmai támogatásának célja, hogy gazdagodjon szakmai tudásuk, felkészültségük, valamint kompetenciájuk megfeleljen az intézményi elvárásoknak.

Intézményünk munkaközösségei	
Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség célja
Pedagógiai munkaközösség	A pedagógiai munka segítése
Dajka munkaközösség	A pedagógiai munkát segítők nevelőmunkájának segítése, korszerű ismeretek nyújtása



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levélcím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [tutkarsagi@ovoda22.hu](mailto:tutkarsagi@ovoda22.hu)  
OM 034772

Különleges bánásmódot igénylő gyermekekért munkaközösség	A KBI gyermekekkel összefüggő feladatok törvényes ellátása, koordinálása, szakmai ismeretek bővítése
Mérés, értékelés, önértékelés munkaközösség	Tanügyi dokumentációk szakszerű, jogszabálynak megfelelő vezetése

Az óvoda kapcsolatrendszere, rendezvényei

Partnerkapcsolataink működtetése	
Fenntartó	A fenntartóval mindennapos, támogató, segítő jellegű munkakapcsolatra törekszünk. Rendszeresen egyeztetünk, gazdasági és szervezési kérdésekben tájékoztatást adunk.
Intézmények Gazdasági Irodája	Intézményünk gazdálkodási feladatait a XXII. kerületi Önkormányzat Intézmények Gazdasági Irodája végzi. A kölcsönös napi kapcsolattartás a takarékos és szabályszerű működést szolgálja.
Pedagógiai Szakszolgálat	Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Együttműködünk a szakszolgálat utazó logopédusaival. Biztosítjuk a feltételeket a logopédiai felmérések elvégzéséhez, és a fejlesztő foglalkozások lebonyolításához.
Közművelődési intézmények	Tagóvodáink a kerület közművelődési intézményével folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, és segítsék a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.
Gyermekvédelmi intézmények	Szükség esetén kapcsolatfelvétel, jelzés küldése, kérésre pedagógiai vélemény készítése. Együttműködés az óvodai szociális segítővel.
Védőnői szolgálat	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Az óvodai beiratkozás előtt a gyermekek felvételével kapcsolatos megbeszélés. A védőnők szükség szerint látogatják a tagóvodákat, egészségügyi szűrést végeznek.
Egyházak képviselői	Hitoktatás megszervezése. A nevelési év elején a tagóvodákban kikérjük a szülők véleményét, hogy a gyermekeiknek, milyen felekezeti hitoktatást kérnek, s a hitoktatást ennek figyelembevételével szervezzük meg. A tagóvodákban a hit- és vallásoktatás idejéről és helyéről a szülőket tájékoztatjuk.
Óvoda-család	Az óvoda és a szülők között kialakított jó kapcsolat további erősítése. A bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. Naprakész tájékoztatás nyújtása a gyermekek fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, és az óvoda által megtett



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

	<p>intézkedésekről. Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása igény szerint, illetve meghívással. Közös ünnepek, kirándulások, családi délutánok szervezése a szülőkkel. A Szülői Szervezet tagjainak összehívása, munkájuk támogatása.</p>
Óvoda – bölcsőde	<p>A kooperatív munka folytatása, a jó kapcsolat további ápolása. Konzultáció a bölcsődéből érkező óvodaköteles gyermekekről. Bölcsődelátogatás alkalmával ismerkedés a bölcsődéből érkező gyerekekkel.</p>
Óvoda-iskola	<p>Az iskolákkal történő kapcsolattartás elmélyítése, a tanköteles gyermekek segítése, óvoda-iskola átmenet megkönnyítése (igény szerint). Közös iskolai-óvodai programok szervezése (pl.: mesedélutánok, advent idején előadások) Az iskolába lépő gyermekek nyomonkövetése, konzultáció a tanítókkal a tapasztalatokról.</p>

Intézményi értekezletek, koordinációs megbeszélések rendje		
Esemény	Időpont	Felelős
Vezetői értekezlet	Minden hó utolsó szerdája Nyitó értekezlet: 2025. augusztus 27. Záró értekezlet: 2026. május 27.	Óvodaigazgató
Tagóvodák nevelőtestületi értekezlete	A tagóvoda éves Munkaterve szerint	Tagóvoda-igazgató
Utazó gyógypedagógusok, pszichológusok értekezlete	Havi tervben tervezett időpontban, aktualitásnak megfelelően	Óvodaigazgató Szakmai igazgató-helyettes
KBI munkaközösség találkozója	október, november, február, április hónapban 3. kedd	Munkaközösség vezető
Pedagógiai munkaközösség találkozója	október, november, február, április hónapban 2. szerda	Munkaközösség vezető
Dajka munkaközösség találkozója	október, november, február, április hónapban 3. szerda	Munkaközösség vezető
Mérés, értékelés, önértékelés munkaközösség találkozója	október, november, február, április hónapban 2. kedd	Munkaközösség vezető
Óvodatitkárok értekezlete	Havonta, havi tervben tervezett időpontban, aktualitásnak megfelelően	Óvodaigazgató Személyügyi- és gazdálkodási óvodai igazgató-helyettes



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

Pedagógiai asszisztensek értekezlete	Minden hónap utolsó hétfő, havi tervben tervezett időpontban, aktualitásnak megfelelően	Óvodaigazgató Szakmai igazgató-helyettes
Szülői Szervezet elnökeinek értekezlete	A Szülői Szervezet munkatervében meghatározottak szerint, évente háromszor	Óvodaigazgató

Az értekezleteken közérdekű, illetve a valamennyi tagóvodában felmerülő témaköröket érintünk, melyek (havi nevelési-oktatási tervek, programok egyeztetése, a Pedagógiai Program megvalósításának nyomon követése, KBI gyermekek ellátásának kérdéskörei, szakmai segítségnyújtás, tanügy-igazgatási feladatok koordinálása, programok megszervezése, gyermekvédelmi feladatok). A munkavállalóknak egyedi kérdéseik megbeszélésére, egyeztetést követően az igazgatóságon van lehetősége. A tagóvodák részletes rendezvényterve a tagóvodák Munkatervében rögzítettek.

#### Gyermekvédelem. csélyegyenlőség

Az óvoda gyermekvédelmi feladata a gyermekek testi, lelki biztonságának megteremtése, a veszélyeztetettség megelőzése és felismerése, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, a szülőkkel és a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel való együttműködés, valamint a gyermekek jogainak érvényesítése és biztonságos, elfogadó közösség biztosítása.

A gyermekjóléti alapellátás egyik jelzőrendszeri tagjaként, gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat is ellátunk, ennek megfelelően - szükség esetén - azonnali jelzéssel élünk az intézkedésre jogosult intézmények, hatóságok felé. Elsődleges célunk a gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek (közvetett módon a családok) esetleges veszélyeztetettségének észlelésére, feltárására és a megoldások keresésére, a gyermeki jogok teljes védelme érdekében. Évről-évre részt veszünk a Budafok-Tétényi Család-és Gyermekjóléti Központ által szervezett szakmai gyermekvédelmi tanácskozáson, illetve az óvodai szociális segítőkkel való együttműködésünk fókuszában a prevenció áll. Az óvodai szociális segítők elérhetősége megtalálható a tagóvodákban.

Célunk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel. Valamint a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének és személyiségfejlődésüknek nyomon követése, a halmozottan hátrányos gyermekek integrációjának támogatása, a már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés, szülők tájékoztatása, figyelmük felhívása az igényelhető támogatásokra,



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levélcím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

folyamatos kapcsolattartás gyermekvédelmi munkatársakkal (Budafok-Tétényi Család-és Gyermekjóléti Központ).

A gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatok szabályosabb és hatékonyabb ellátása érdekében ebben a nevelési évben kiemelt hangsúlyt fektetünk az összehangolt, egységes elvek mentén végzett, koordinált feladatellátásra.

Az egységes helyzetmegítélés érdekében, havi rendszerességgel szakmaközi, tematikus konzultációt, esetmegbeszéléseket szervezünk a Budafok-Tétényi Család-és Gyermekjóléti Központ szakemberének részvételével, folyamatosan egyeztetést tervezünk az óvodai szociális segítővel, valamint az átlátható információáramlás megteremtésére azonnali tájékoztatást kérünk a tagóvoda igazgatóktól a tagóvodában esetlegesen felmerülő gyermekvédelmi esetekről, a jelzések megtételéről.

Célunk, az egységes módszertani alapok betartása mellett a gyermekvédelmi ügyekben irányadó eljárásrend maradéktalan betartása, ennek érdekében a gyermekvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokról protokoll előkészítésével igyekszünk segíteni kollégáink munkáját.

<b>A gyermekvédelemmel kapcsolatos konkrét feladatok</b>			
<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	folyamatos	óvodaigazgató	
Kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal. Szükséges jelzések megtétele.	folyamatos	óvodaigazgató tagóvoda-igazgató	
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	folyamatos	óvodaigazgató tagóvoda-igazgató	
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	folyamatos	tagóvoda-igazgató	
Az óvodapedagógusok és pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában.	folyamatos	óvodaigazgató tagóvoda-igazgató	
Hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén az intézkedések megtétele.	folyamatos	tagóvoda-igazgató	
Gyermekvédelmi szakmaközi megbeszélések szervezése	folyamatos	óvodaigazgató	
Gyermekvédelmi tevékenység protokolljának kidolgozása	2025. december	óvodaigazgató	



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése.	2026. május	óvodaigazgató, szakmai óvodai igazgató-helyettes
--	-------------	---

#### *Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása*

Az intézményben tagóvodánként biztosítjuk az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását. Az ellátás érdekében minden tagóvodában 1 fő óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember rendelkezik DiaPed tanúsítvánnyal. A képzés során a dolgozók elsajátították a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, a gyermek intézménybe bevitt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható.

Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

#### *Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:*

- Szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal.
- Szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról.
- A gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével.
- Diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján.
- A gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint.
- Az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása.
- Az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása.
- Megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása.
- Kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

#### *A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése*

Az Nknt.-ben foglaltak alapján a köznevelési intézménynek biztosítani kell a diabéteszsel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A tagóvoda-igazgatók kötelesek a jogviszony kezdetekor lenyilatkoztatni a szülőt, hogy gyermekének van-e súlyos allergiás betegsége. Ha igen, akkor a szülőt a törvényben meghatározott kötelezettségekről tájékoztatni köteles. A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke tagóvodájában.



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

Tagóvodáinkban rendelkezésünkre áll Epipen injekció, kollégáink a használathoz szükséges képzést megkapták.

#### *A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása*

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: Az a gyermek, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben az Nknt. 8.§ (2) bekezdése alapján nem tud részt venni.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek szülei kérhetik a gyermek felmentését az óvodakötelezettség megkezdése alól. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és köteleességek összhangba kell, hogy kerüljenek.

#### *Tehetség fejlesztés*

Az intézményi tehetséggondozás a csoportokon belüli gazdagító, differenciált programok szervezésével működik. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Tanügy-igazgatási feladatok tervezése

Cél: Jog- és szakszerű feladatellátás.

A tanügy-igazgatás konkrét feladatai		
Feladat	Határidő	Felelős
Iktatókönyv megnyitása, vezetése, lezárása.	2026. január 2025. december	óvodaigazgató tanügy-igazgatási igazgató- helyettes, tagóvoda-igazgató
Az óvodai beiratkozással kapcsolatos javaslat előkészítése, valamint a tagóvodák orientáló jellegű vonzaskörzetének esetleges módosítása, egyeztetés a fenntartóval.	2026. január 31.	óvodaigazgató



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levélcím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

Az óvodai beiratkozás, felvételek lebonyolítása, egyeztetése a fenntartóval, a tagóvoda-igazgatókkal, az Egyesített Bölcsőde, a Védőnői Szolgálat 22. vezetőjével, a gyermekek felvételével kapcsolatban.	2026. március, április	óvodaigazgató tanügy-igazgatási igazgató-helyettes
Egységes nyilvántartás vezetése a gyermekek adataira vonatkozóan.	folyamatos	óvodaigazgató
Az új gyermekek adatainak KIR-be történő felvitele, illetve az óvodákból eltávozó gyermekek adatainak törlése, változások miatti adatok folyamatos frissítése.	2025. szeptember, folyamatosan a nevelési év során	tanügy-igazgatási igazgató-helyettes
Az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos teendők ellátása.	folyamatos	szakmai igazgató-helyettes tanügy-igazgatási igazgató-helyettes, tagóvoda-igazgatók
Az óvodai csoportok számának, valamint a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyeztetése.	2026. június	óvodaigazgató tanügy-igazgatási igazgató-helyettes
A XXII. kerületi Egyesített Óvodában használt formanyomtatványok áttekintése a jogszabályi előírásoknak megfelelően.	2025. szeptember 30.	óvodaigazgató, tanügy-igazgatási igazgató-helyettes
Különös közzétételi lista frissítése	2025. október	óvodaigazgató
Statisztika elkészítése.	2025. október	óvodaigazgató
Munka- és tűzvédelmi oktatás.	2025. szeptember	óvodaigazgató, tagóvoda-igazgató, munkavédelmi megbízott
8 napon túl gyógyuló gyermek- és alkalmazotti balesetek jelentése a KIR-be.	folyamatos	megbízott munkavédelmi szakember, Óvoda Központ titkára



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: titkarsag@ovoda22.hu  
OM 034772

Baleseti jkv-k elküldése a tagóvoda-igazgatóknak és a szülőknek, valamint a fenntartónak.	folyamatos	Óvoda Központ titkára
Nyomtatványok rendelése.	2026. január	személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes

### Munkaügyi feladatok tervezése

Cél: egységes értékrend és gyakorlat kialakítása a humán erőforrás jogszerű alkalmazásában, megbecsülésében, a meglévő humán erőforrás megtartása.

Munkaüggyel kapcsolatos konkrét feladatok		
Feladat	Határidő	Felelős
Munkáltatói feladatok ellátása. Tagóvoda- igazgatóra átruházott hatáskör érvényesítése.	folyamatos	óvodaigazgató tagóvoda-igazgatók
Alkalmazottak munkarendjének elkészítése.	2025. szeptember	óvodaigazgató személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes tagóvoda-igazgatók
A Pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	2025. szeptember	óvodaigazgató személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes
Foglalkoztatotti alany nyilvántartás naprakész vezetése az Egyesített Óvoda Központban.	folyamatos	személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes
Álláshelyek meghirdetése, az állások betöltésével kapcsolatosan egyeztetés a tagóvoda-igazgatóval.	folyamatos	óvodaigazgató személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése az új dolgozóknál	folyamatos	óvodaigazgató személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes
A munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése.	folyamatos	óvodaigazgató személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes
Pedagógus továbbképzések nyilvántartása.	folyamatos	szakmaiigazgató-helyettes



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

Pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése	2026. április 30.	szakmai igazgató-helyettes
Beiskolázás a HACCP tanfolyamra.	2026. augusztus	személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes tagóvoda-igazgatók
A pályakezdő és az új belépő alkalmazottak munkájának segítése, mentorok kijelölése.	folyamatos	tagóvoda-igazgatók
A gyakornokokkal kapcsolatos mentori feladatok koordinálása.	folyamatos	szakmai igazgató-helyettes tagóvoda-igazgatók
Utazási igazolványok igénylése.	2026. március 31.	személyügyi és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes munkaügyi ügyintéző
Nyugdíjba vonuló dolgozók felmérése.	2026. augusztus	személyügyi és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes munkaügyi ügyintéző
Munka- és tűzvédelmi oktatás.	2025. szeptember-október	óvodaigazgató, tagóvoda-igazgatók
Egészségügyi könyvek ellenőrzése.	2026. nyár folyamán	tanügy-igazgatási igazgató-helyettes
Felkészülés a NÉBIH ellenőrzésre. Check lista ellenőrzése és dokumentálása.	2025. szeptember	tanügy-igazgatási igazgató-helyettes tagóvoda-igazgatók
HACCP auditra való felkészülés.	2026. nyár folyamán	tanügy-igazgatási igazgató-helyettes tagóvoda-igazgatók

#### Gazdálkodási feladatok tervezése

Cél: Az intézmény pénzügyi, anyagi és tárgyi erőforrásainak hatékony, átlátható és jogszabálynak megfelelő felhasználása, biztosítva a nevelési célok zavartalan megvalósítását. A tervezés során kiemelt figyelmet kap az éves költségvetés előkészítése, az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok és szolgáltatások biztosítása, valamint a felhasználás nyomon követése és dokumentálása. A gazdálkodási tervezés célja továbbá a költséghatékony és átláthatóság biztosítása, a kiadások és beszerzések ütemezése az óvodai programokhoz és tevékenységhez igazodva, valamint az intézmény gazdasági stabilitásának fenntartása.



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

Gazdálkodással kapcsolatos konkrét feladatok		
Feladat	Határidő	Felelős
Intézményünk az IGI-vel kötött együttműködési megállapodásban foglalt előírások alapján gazdálkodik.	folyamatos	óvodaigazgató személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes
Rendszeres egyeztető munkamegbeszélések az IGI-vel.	folyamatos	személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes
A 2025. évi költségvetés időarányos részének feladatorientált felhasználása.	folyamatos	személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes
A bér, dologi és működési kiadások tagóvodánkénti, naprakész felhasználásának vezetése.	folyamatos	személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes, gazdasági ügyintéző
A 2026. évi költségvetés előkészítése (bér, dologi és működési)	2025. szeptember- december	óvodaigazgató személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes
2025-2026. évi karbantartási-felújítási munkálatok nyomon követése.	folyamatos	óvodaigazgató tagóvoda-igazgatók
Normatív finanszírozás elszámolásához havi jelentés készítése.	minden hónapban	személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes
Normatív finanszírozás becslése, tervezése, elszámolása, havi jelentések készítése.	2025. október, 2026. február	óvodaigazgató személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes, gazdasági ügyintéző
Cafetéria juttatás előkészítése.	2026. április	óvodaigazgató személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes, gazdasági ügyintéző
Cafetéria juttatás nyilvántartása.	folyamatos	személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes, gazdasági ügyintéző
A számlák rögzítése az ECOSTAT programba.	folyamatos	személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes, gazdasági ügyintéző
Terembérleti szerződések előkészítése és megkötése.	folyamatos	óvodaigazgató személyügyi- és gazdálkodási óvodaigazgató-helyettes, gazdasági ügyintéző
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása, a fenntartóval együttműködve.	folyamatos	óvodaigazgató tagóvoda-igazgatók



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: titkarsa@ovoda22.hu  
OM 034772

## Ellenőrzések

A pedagógiai ellenőrzések célja az óvodai nevelés színvonalának folyamatos biztosítása és fejlesztése, valamint a pedagógusok munkájának támogatása, értékelése és visszajelzése. Az ellenőrzés segítségével a nevelési folyamat hatékonysága a pedagógiai program megvalósítása, a gyermekek fejlődése és a nevelési elvek gyakorlati alkalmazása nyomon követhető. Az ellenőrzések célja továbbá az egységes szakmai elvárások érvényesítése, a pedagógusok kompetenciájának fejlesztése, a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása, valamint a tapasztalatok visszacsatolása a kialakított értékek tükröztetésével – szóban, írásban.

Az eddig bevezetett ellenőrzések mellett ebben a nevelési évben fokozottabb hangsúlyt kapnak a tavalyi évben kockázatosnak ítélt területek, kiemelve az alábbiakat:

- az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítása (nevelési célok és alapelvek érvényesülése a gyakorlatban)
- differenciálás, egyéni fejlesztés, tanköteles korú gyermekek iskola-előkészítő fejlesztő foglalkozásának megszervezése
- intézményi dokumentumok oviKRÉTA-ban történő naprakész vezetése (csoportnapló, jelenléti ív, gyermek fejlődés nyomonkövető dokumentációja)
- tematikus látogatások teljesülése, szűrőpróbaszerű ellenőrzéssel
- ellenőrzési jegyzőkönyvekben rögzített eredmények hitelességének vizsgálata
- a munkarend betartása a dokumentációs és a helyszíni ellenőrzéssel

Az ellenőrzés során azt vizsgáljuk, hogy a pedagógiai munka szakmailag megalapozott és a Pedagógiai Programnak megfelelő, a dokumentáció naprakész és hiteles, a munkarend pedig szabályosan és következetesen betartott legyen.

Oktatási Hivatal által történő ellenőrzések	
Intézmény ellenőrzés	Bartók tagóvoda

Fenntartó által történő ellenőrzés	
Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testülete 212/2025. (VI.19.) határozatával elrendelt ellenőrzés	Soron kívüli ellenőrzés

Az óvodai nevelőmunka ellenőrzésének célja, hogy biztosítsa az intézmény pedagógiai és működési folyamatainak szabályosságát, minőségét és folyamatos fejlesztését, valamint az óvodában folyó pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése, annak feltárása, hogy milyen mértékben valósultak meg a Pedagógiai Programban kitűzött célok és feladatok. Az ellenőrzés és értékelés az éves munkatervekben foglaltak szerint történik. Az ellenőrzés és az azt követő elemző- értékelő megbeszélés segíti a pozitív tapasztalatok beépítését a nevelőmunkába. A



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: titkarsag@ovoda22.hu  
OM 034772

hibák, hiányok okainak feltárása előmozdítja a nevelés hatékonyságát, fokozza a személyes felelősség érvényesülését és a kezdeményezőképeség kibontakozását nevelőtestületünkben.

Az ellenőrzések kiemelt célja:

- a nevelési célok megvalósulásának nyomon követése,
- a pedagógiai munka eredményességének, módszertani színvonalának vizsgálata,
- a pedagógusok és más alkalmazottak feladatainak ellátása, felelősségi körök betartása,
- jogszerű, biztonságos működés (gyermekvédelmi, balesetvédelmi, munkavédelmi szabályok betartása),
- az intézmény önfejlesztésének támogatása.

Pedagógiai munka ellenőrzésének feladatai		
Ellenőrzés területe	Ideje	Felelős
Pedagógiai Program megvalósulása.	folyamatos	szakmai igazgató-helyettes, tagóvoda-igazgatók
Pedagógiai munka írásbeli dokumentálása.	2025. szeptember- 2026. augusztus	szakmai igazgató-helyettes tagóvoda-igazgatók
Pedagógia gyakorlat ellenőrzése.	tagóvoda-igazgatók tervezett ütemezése szerint, pedagógus minősítést megelőzően, havi tervben rögzített időpontban	szakmai igazgató-helyettes tagóvoda-igazgatók
Mesterprogramok folyamatellenőrzése.	2025. október, 2026. május	óvodaigazgató szakmai igazgató-helyettes
Utazó gyógypedagógusok, óvodapszichológusok által készített fejlesztési tervek.	2025. október, 2026. augusztus	szakmai igazgató-helyettes
BTMN fejlesztési tervek.	2025. január, június	tagóvoda-igazgatók KBI munkaközösség vezetője
Teljesítmény értékelés.	2026. június-augusztus 15.	óvodaigazgató szakmai igazgató-helyettes tagóvoda-igazgatók

Pedagógiai munka ellenőrzésének szempontjai	
Pedagógiai Program megvalósulása	<ul style="list-style-type: none"><li>• A Pedagógiai Program céljainak és alapelveinek gyakorlati megvalósulása a mindennapi foglalkozásokon</li><li>• A tevékenységek változatossága, élményszerűsége, a gyermekek érdeklődésének és képességeinek megfelelő differenciálása</li></ul>



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

oviKRÉTA elektronikus felület vezetése	<ul style="list-style-type: none"><li>• A gyermekek és munkavállalók személyi adatainak pontos és naprakész rögzítése (törzskönyv)</li><li>• SNI gyermekek feltüntetése</li><li>• Mulasztási napló naprakész, pontos vezetése</li><li>• A nevelési folyamat dokumentálása (csoportnapló)</li></ul>
Tevékenységlátogatás	<ul style="list-style-type: none"><li>• pedagógusok kompetenciái</li><li>• a pedagógus módszertani kultúrája</li><li>• a csoport szokás-szabályrendszere</li><li>• esélyegyenlőség biztosítása a csoportban</li><li>• egyéni bánásmód érvényesülése</li><li>• beszoktatás</li><li>• iskolára való felkészítés</li><li>• képességfejlesztés, tehetséggondozás</li><li>• óvodapedagógusok, együttműködése</li><li>• óvodapedagógusok-pedagógiai asszisztens együttműködése</li><li>• óvodapedagógusok-dajkák együttműködése</li></ul>
Az oviKRÉTA rendszerben vezetett gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentum	<ul style="list-style-type: none"><li>• anamnézis</li><li>• a gyermekek fejlettségi mutatói</li><li>• szülői hozzáférés biztosítása, hozzáférés hiányában szóbeli tájékoztatás és annak dokumentálása</li></ul>
KBI fejlesztési tervek	<ul style="list-style-type: none"><li>• általános adatok rögzítése</li><li>• a dokumentáció pontos, vezetése</li><li>• év végi értékelő dokumentáció elkészítése</li><li>• a fejlesztés és az órarend koherenciája</li><li>• szülői betekintés időpontja, szülői aláírás</li></ul>
<b>Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzésének szempontjai</b>	
Óvodai törzskönyv	<ul style="list-style-type: none"><li>• Óvodai törzskönyv pontos vezetése, az oviKRÉTA rendszerben.</li><li>• A törzskönyv és a felvételi mulasztási naplóban bejegyzett gyermeklétszám egyezőségének ellenőrzése. (Adott időpontokban: október és május.)</li><li>• Utóellenőrzés.</li></ul>
Felvételi előjegyzési és mulasztási naplók	<ul style="list-style-type: none"><li>• A felvételi előjegyzési és a felvételi mulasztási naplók elektronikus, naprakész vezetése az az oviKRÉTA rendszerben.</li><li>• A felvételi mulasztási naplóba bejegyzett gyermekek jogviszonyának követése óvodán belül.</li><li>• A hibajavítások az előírásoknak megfelelően történt-e.</li></ul>
Beiskolázási dokumentáció	<ul style="list-style-type: none"><li>• A tanköteles korú gyermekek beiskolázással összefüggő dokumentációja a beiskolázási eljárásrendnek megfelelően történt-e (SNI, BTMN).</li><li>• A gyermekek jogviszony változásának nyomonkövetése az óvodából iskolába történő távozáskor.</li></ul>



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levélcím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tűzriadó gyakorlás jegyzőkönyve.</li><li>• Tűz- és munkavédelmi oktatás jegyzőkönyve.</li><li>• Munkavédelmi szemle jegyzőkönyve.</li><li>• Gyermek- és felnőttbalesetek jegyzőkönyve.</li></ul>
Iktatókönyvek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az iktatókönyvek pontos megnyitása, lezárása, vezetése.</li><li>• Az iktatószámokhoz rendelt dokumentumok elvezetése.</li></ul>

Munkaügyi ellenőrzések szempontjai	
Jelenléti ívek, szabadságos kartonok, és kapcsolódó nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none"><li>• A munkaidő nyilvántartás eljárásrendjének pontos betartása.</li><li>• Jelenléti ívek.</li><li>• Szabadságos kartonok naprakész vezetése.</li><li>• Szabadság engedélyek.</li><li>• Távolmaradás, változóber, eseti helyettesítés és belső helyettesítés vezetése.</li><li>• Betegállományt igazoló dokumentumok megléte (jelenléti ívhez csatolva).</li></ul>
Munkaidő és munkafegyelem	<ul style="list-style-type: none"><li>• A tagóvoda nyitvatartásának ellenőrzése, a munkakezdés és a munka befejezés időpontjainak betartása.</li></ul>

Gazdálkodási feladatok ellenőrzése	
A gyermekek étkezési-térítési díjának kedvezménye	<ul style="list-style-type: none"><li>• Étkezési térítési díjak kedvezményéről szóló határozatok és a hozzájuk kapcsolódó igazolások meglétének ellenőrzése.</li></ul>
Anyagszámadási füzetek vezetése	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hitelesítése.</li><li>• Költségvetési évenként történő megnyitása, lezárása.</li><li>• Készletek nyilvántartása.</li><li>• <u>Tagóvoda-igazgatói ellenőrzések végrehajtásának ellenőrzése.</u></li></ul>
Munkaruha-védőruha nyilvántartás	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kartonok helyes vezetése, ezek összhangjának ellenőrzése az anyagszámadási füzet adataival.</li><li>• Időszakos selejtezések dokumentumai, selejtezett védőruhák-védőruhák kivezetése az anyagszámadás füzetből és a védőruha kartonból.</li></ul>



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

**Vezetői ellenőrzések ütemezése\***

Tagóvoda neve	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.
Árnyas kert tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
Bartók tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
Csemetekert tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
Csicsergő tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
Ficánka tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
Huncutka tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
Leányka tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
Maci tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
Napocska tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
Rózsakert tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
Szivárvány tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
Tündérváros tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
Varázskastély tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
Zöldecske tagóvoda	2	1,2	3,4		2	7	5		3	1,2,3,7
EÓ központ	7	3,6	3,6		6	5,7	5			6,7

\*Az ellenőrzés területei: 1. Pedagógiai Program; 2. pedagógiai dokumentum; 3. tanügyigazgatás; 4. gazdálkodás; 5. munkaügy; 6. utazó gyógypedagógusok, óvodapszichológusok, pedagógiai asszisztensek ellenőrzése; 7. teljesítményértékelés.



*XXII. kerületi Egyesített Óvoda*  
*1224 Budapest, VII. utca 15.*  
*Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.*  
*Tel.: 207-1025*  
*e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)*  
*OM 034772*

A nyári napirend megvalósulásának ellenőrzése 2026. június 1. és 2026. augusztus 31. között történik, figyelembe véve a tagóvodák zárási idejét.

Budapest, 2025. november 3.



*Orbán Judit*  
Orbán Judit Tímea  
óvodaigazgató



XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
1224 Budapest, VII. utca 15.  
Levél cím: 1225 Budapest, Nagytétényi út 291.  
Tel.: 207-1025  
e-mail: [titkarsag@ovoda22.hu](mailto:titkarsag@ovoda22.hu)  
OM 034772

Fenntartói jóváhagyási záradék

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Ifjúsági, Civil és Részvételiségi Bizottsága - a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2015. (IV.20.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének IV./2.3. pontjában foglalt jogkörében eljárva jelen Éves Munkatervet a 72/2025. (XI.11.) OICB határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2025. ....11..... hó .....13.....nap



  
Karsay Ferenc  
polgármester





**Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének  
Oktatási, Ifjúsági, Civil és Részvételiségi Bizottsága**

**72/2025. (XI.11.) OICB határozata**

**az Egyesített Óvodát érintő egyes fenntartói döntésekről - munkaterv**

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Ifjúsági, Civil és Részvételiségi Bizottsága - a Képviselő-testület Szervezeti és Működés Szabályzatáról szóló 10/2015. (IV.20.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének IV/2.3. pontjában foglalt átruházott hatáskörében eljárva – úgy dönt, hogy jóváhagyja a XXII. kerületi Egyesített Óvoda jelen határozat mellékletét képező 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

**Határozat melléklete:** a XXII. kerületi Egyesített Óvoda  
2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkaterve

A kiadmány hitelül:  
Bp. 2025. 11.11.

  
Tabányi Gréta



