XXII. kerületi Egyesített Óvoda
1224 BUDAPEST, VII. UTCA 15.
OM azonosító: 034772

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával, a családdal együtt szolgálja az óvodás korú gyermek fejlesztését.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az Egyesített Óvoda honlapján. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Óvodai nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembevételével.
Óvodáinkban építünk sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre, olyan célokat tűzünk ki magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tisztelik a gyermekeket és jogaikat, teret engednek alapvető igényük, a játék kielégítésére.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi neveléssel együtt maradandó emberi értékeket alapozzunk meg. Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett Házirendünket szíveskedjenek megismerni, legyenek partnerek a benne foglaltak érvényesülésében.

A Házirend jogszabályi háttere

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

A Házirend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény és/vagy a képviselete által meghatározott alkalmakra.

A Házirend személyi hatálya kiterjed

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend időbeli hatálya

A Házirend a kihirdetésének napjától lép hatályba és határozatlan időre szól.

A Házirend módosítása akkor indokolt, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján legalább 30% -a kéri, illetve az Egyesített Óvoda nevelőtestülete legalább 30%-a kéri, és javaslatot tesz.

A Házirend célja

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata a tagóvodák saját működésének belső szabályozója.

Általános tudnivalók az óvodáról

Költségvetési szerv neve: XXII. kerületi Egyesített Óvoda
Székhelye: 1224 Budapest, VII. u. 15. (a Csemetekert tagóvodával megegyező)

	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	„XXII. kerületi Egyesített Óvoda Árnyas kert tagóvodája	1222 Budapest, Kisfaludy u. 15.
2.	„XXII. kerületi Egyestett Óvoda Bartók tagóvodája"	1225 Budapest, Bartók Béla út 4.
3.	„XXII. kerületi Egyestett Óvoda Csicsergő tagóvodája"	1222 Budapest, Vöröskereszt u. 13. 1222 Budapest, Magasház u. 4.
4.	„XXII. kerületi Egyestett Óvoda Ficánka tagóvodája"	1222 Budapest, Árpád u. 61.
5.	„XXII. kerületi Egyestett Óvoda Huncutka tagóvodája"	1223 Budapest, Rákóczi út 2.
6.	„XXII. kerületi Egyestett Óvoda Leányka tagóvodája"	1221 Budapest, Leányka u. 40.
7.	„XXII. kerületi Egyestett Óvoda Maci tagóvodája"	1222 Budapest, Kereszt u. 2-4.
8.	„XXII. kerületi Egyestett Óvoda Napocska Napközi tagóvodája"	1225 Budapest, Napközi u. 2.

9.	„XXII. kerületi Egyestett Óvoda Rózsakert tagóvodája"	1223 Budapest, Rózsakert u. 31.
10.	„XXII. kerületi Egyestett Óvoda Szivárvány tagóvodája"	1222 Budapest, Mező u. 33.
11.	„XXII. kerületi Egyestett Óvoda Tündérkert tagóvodája"	1221 Budapest, Anna u. 9-11.
12.	„XXII. kerületi Egyestett Óvoda Varázskastély tagóvodája"	1223 Budapest, Erzsébet királyné út 9.
13.	„XXII. kerületi Egyestett Óvoda Zöldecske tagóvodája"	1221 Budapest, Ják u. 44-46.
14.	Óvoda központ	1225 Budapest, Nagytétényi út 291.

A felvehető maximális gyermeklétszám a köznevelési intézményben

	A tagintézmény megnevezése	Maximális gyermeklétszám (fő)
1.	Árnyas kert tagóvoda	63
2.	Bartók tagóvoda	164
3.	Székhely (Csemetekert tagóvoda)	165
4.	Csicsergő tagóvoda	102
5.	Ficánka tagóvoda	40
6.	Huncutka tagóvoda	84
7.	Leányka tagóvoda	164
8.	Maci tagóvoda	157

9.	Napocska Napközi tagóvoda	103
10.	Rózsakert tagóvoda	158
11.	Szivárvány tagóvoda	60
12.	Tündérkert tagóvoda	110
13.	Varázskastély tagóvoda	67
14.	Zöldecske tagóvoda	110

A köznevelési intézmény alapítója, fenntartójának megnevezése:

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata

Székhelye: 1221 Budapest, Városház tér 11.

Telefonszáma: 229-2611

Az óvodaigazgató, a tanügy-igazgatási igazgató-helyettes, szakmai igazgató-helyettes, gazdálkodási és személyügyi igazgató-helyettes, a tagóvoda-igazgató, az óvodapszichológus, az utazó gyógypedagógus, a pedagógiai asszisztens neve és elérhetősége a tagintézmények központi faliújságján és az óvodaközpontban megtalálható.

Az óvodai élet rendje

A nevelési év rendje:

A nevelési év minden év szeptember 1-jétől, a következő év augusztus 31-ig tart. A szervezett tanulási szakasz minden év szeptember 1-jétől, a következő év május 31-ig tart. A nyári időszak minden nevelési év június 1-jétől augusztus 31-ig tart.

A tagóvodák nyári zárása (4 hét) Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő- testületének Oktatási, Ifjúsági, Civil és Részvételiségi Bizottsága döntése alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a tagóvodákban a szülők hirdetőtábláján.
A tagóvodák zárásának idején történik az éves felújítás, karbantartás a tagóvodákban.

A zárva tartás ideje alatt, előre bejelentett igény alapján biztosítjuk a gyermekek elhelyezését, az erre kijelölt tagóvodákban.

Az iskolai szünetek alatti nyitvatartás eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékosság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 20 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi) időszakában, figyelembevéve az Egyesített Óvodában a gyermekek létszámát, az előre kijelölt tagóvoda fogadja az elhelyezést igénylő gyermekeket.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével a tagóvoda-igazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodaigazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet a tagóvoda. (Az összevont csoport létszáma: maximum 25 fő lehet.)

A nevelési évben a nevelés nélküli munkanapok száma öt. Ezeken a napokon a tagóvodákban ügyeletet tartunk azoknak a gyermekeknek, akik elhelyezését a szülők egyéb módon nem tudják megoldani. Az időpontjukról az első szülői értekezleten, de legkésőbb hét munkanappal előbb, vagy az esetek többségében már a térítési díj befizetési időpontjában, a szülők hirdetőtábláján értesítjük a kedves szülőket.

Az óvoda heti- és napirendje:

A tagóvodák nyitvatartása hétfőtől péntekig, tagintézményenként, a szülők igényéhez igazodik, amit minden év június 30-ig felülvizsgálunk. A tagóvodák nyitvatartási rendjéről a szülőket minden nevelési év szeptember 1-jéig tájékoztatjuk a tagóvodákban a szülők hirdetőtábláján.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek.

Az ügyeletek nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel, és a faliújságokon írásbeli tájékoztatást is közzétesznek. A heti- és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését. A heti rend különösen a nevelési év elején és végén alakulhat, változhat. A foglalkozások szervezése a nevelési év folyamán a Pedagógiai Program alapján történik, a heti rendben megtalálható.

Az egész év folyamán számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyermekek spontán, játékos módon, illetve a gyermekek kérdéseire, óvodapedagógus válaszaira épülő tanulás is jelen lehessen.

A napirend igazodik az évszak, idő és programváltozásokhoz. Biztosítja a gyermekek nyugodt, napi életét, figyelembe veszi a fejlődésben bekövetkezett változásokat. A napirend szervezésénél a rugalmasságot, folyamatosságot tartjuk szem előtt, igyekszünk minél kevesebbszer megtörni a szabad játék és egyéb tevékenységre szánt időt.

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik oly módon, hogy a tagóvodák teljes nyitvatartási ideje alatt, minden csoportban, a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik, illetve pedagógiai asszisztens felügyeli őket.

Rendkívüli szünet elrendelése a fenntartó engedélyével, egészségügyi okból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Napirend szeptember 1-jétől augusztus 31-ig

A tevékenység kezdete és vége	A tevékenység megnevezése
Érkezéstől- 11^{50}*-ig*	*Párhuzamos tevékenységek: szabad játék, egyéb szabadon választott tevékenység, testápolási teendők elvégzése, folyamatos tízórai, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenység, 5-35 perces csoportos foglalkozások keretében tevékenységekben megvalósuló tanulás, 45 perces iskola-előkészítő fejlesztő tevékenység, mindennapi mozgás, öltözködés, udvari játék - élményszerzés a szabadban.*
11^{50}*-*13^{h}*-ig*	*Öltözködés, testápolási teendők elvégzése, étkezés előkészítése, ebéd, testápolási teendők elvégzése, pihenés előkészítés.*
13^{h}*-hazamenetelig*	*Mindennapi mese, pihenés, egyéni szükséglethez igazított folyamatos felkelés, testápolási teendők elvégzése, uzsonna, párhuzamos tevékenységek: szabad játék, egyéb szabadon választott tevékenység, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenység*

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Rendezvényekre a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt, hűtést és fagyasztást nem igénylő, felbontatlan terméket hozhatnak. A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök felhasználásával ajánlott megszervezni. A gyermekek születésnapjának ünneplésére torta behozatala nem megengedett. Az óvoda egész területén külön étkezni nem szabad! Kérjük a kedves szülőket, hogy ne adjanak csokoládét, rágógumit, stb., a gyermeküknek az elváláskor vagy a találkozáskor.

Az étkezések időpontjai

Reggeli: 08.00 – 09.00 óra között
Ebéd: 12.00 – 12.45 óra között
Uzsonna: 14.45 – 15.30 óra között

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek jogai

Minden gyermeknek joga van ahhoz, hogy

- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét;
- egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban részt vegyen;
- a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen, ezért a gyermek jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja;
- élhessen mindazon jogokkal és hatáskörökkel, melyek választott tisztségéből, felelős megbízatásaiból fakadnak (pl. naposság);
- véleményt nyilváníthasson, javaslatot tehessen az óvodai közösségek bármely területére vonatkozóan (a véleménynyilvánítás történhet egyénileg vagy csoportosan, pl., hogy hol szeretne ülni ebédnél);
- fejlődésük érdekében az óvodai tevékenységeken kívül minden segítséget megkapjanak;.
- igénybe vegyék és a védő-óvó előírások (baleset- és tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használják az óvoda más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményeit;
- részt vegyenek az óvodai és az óvodán kívüli sport- és kulturális rendezvényeken;
- állapotának személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban-különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- a nevelési intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes étkezésben részesüljön.

A sajátos nevelési igényű gyermekeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az óvodai vagy óvodán kívüli, de az óvoda által szervezett rendezvényeken (pl. sportnap, iskolalátogatás stb.) a Házirend előírásai változatlanul érvényesek.

Az óvodaigazgató és a tagóvoda-igazgató figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, jogsérelem esetén megteszik a szükséges intézkedést.

A gyermekek kötelességei

A gyermek az óvodai közösség tagja, ebből fakadóan kötelezettsége, hogy

- részt vegyen a különböző tevékenységekben;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy mások veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően használja az eszközöket, tárgyakat;
- azonosuljon az óvoda, a csoport célkitűzéseivel, tetteivel, segítse azok megvalósulását;
- megőrizzék, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeljék az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvják az óvoda létesítményeit, eszközeit;
- az óvoda pedagógusai és alkalmazottai, valamint óvodatársaik alapvető erkölcsi, emberi értékei életkoruknak megfelelően tiszteletben tartsák.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Alapelveink

- A jutalmazásnál mindig figyelembe vesszük a gyermekek életkorát: Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű, kifejezi konkrétan a szeretetünket. (pl. a gyermek megsimogatása, megölelése).
- A jutalmazásunk mindig a cselekvés mértékével arányos, átgondolt, tényleges erőfeszítésért járó dicséret, elismerés.
- A jutalmazás a cselekvés-tevékenység után közvetlenül történik.
- Azt a viselkedést jutalmazzuk, amit meg akarunk erősíteni.

Célunk

- Az óvodai nevelésünk céljai által közvetített értékek megerősítése.
- A gyermekek viselkedéskultúrájának alakítása: a jutalmazás tevékenység- és magatartásszabályozó funkciójának érvényre juttatása.

A jutalmazás formái

- A gyermektől elvárható jobb teljesítményért egyéni dicséret, jutalom jár.
- A gyermekcsoporttól elvárható jobb teljesítményért a közösséget csoportos dicséretben, elismerésben lehet részesíteni.
- Dicséret: személyes jellegű szeretet kifejezésétől egészen a példaként való kiemelésig.

Metakommunikációs eszközök

- Simogatás, cirógatás
- Ölelés
- Ölbe vétel
- Megerősítő pillantás
- Elismerő mosoly
- Elismerő tekintet
- Fejbólintás
- Megtapsolás

Verbális eszközök:

- Személyre szóló dicséret.
- Csoport előtti dicséret, elismerés, megerősítés, bátorítás, ösztönzés, biztatás, példaként kiemelés.
- Az egész óvodai közösséget érintő események után (sportverseny, rajzverseny.) az egész óvodai közösség előtt dicséret, elismerés szóban, illetve kisebb jutalommal.
- Megelőlegezett bizalom (tudom, hogy te meg tudod csinálni, ügyes vagy…).
- Tudtam, hogy…" (megerősítést adó mondat).
- Fülébe súgva dicsérünk (aki nem szereti, ha csoport előtt dicsérik).

Egyéb

- Apró tárgyi jutalom /kinder figurák, képek, matricák, pecsét, rajz, színező, hajtogatunk valamit/. A tárgyi megerősítőket főleg kisebbeknél alkalmazzuk.
- A tagóvodák hagyományainak megfelelő jutalmazási formák alkalmazása: „Dicsőség tábla" „Büszkeség fal", Mosolygós tábla", Én már ügyes vagyok", „Én már tudom"
  (Tevékenységeket ábrázoló táblára jelek felhelyezése.)

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

- Az óvodapedagógus a belátása szerint egyéni vagy csoportos beszélgetést kezdeményez a fegyelmezetlenséget elkövető gyermekkel vagy gyermekekkel, esetleg a szülők bevonásával is.

A fegyelmező intézkedések fokozatai

- Az óvodapedagógus a szenvedő fél és az elkövető között kibékít.
- Figyelmeztet.
- A történteket a szülőkkel megbeszéli.
- Szakemberhez irányít. (pszichológus)

A gyermekek a csoport szokás- és szabályrendszerének megfelelően a szülei segítségével

- minden nap az óvodai élethez szükséges öltözetben jelenjen meg;
- minden esetben a testnevelési foglalkozásokhoz köteles elhozni a szükséges felszerelést;
- koruknak megfelelően vegyenek részt a különböző felkínált tevékenységekben;
- a későn jövő gyermekek, és az őt hozó szülők nem zavarhatják a csoportban folyó nevelőmunkát.

Az óvoda igénybevételének szabályai

A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti és óvodaköteles korba lép szeptember 1-jétől, a nevelési év kezdőnapjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

Felvehetőek azok a gyermekek, is, aki a harmadik életévüket az óvodai felvételtől számított fél éven belül betöltik, kizárólag abban az esetben, ha minden óvodaköteles korú gyermek óvodai elhelyezése biztosított.

Amennyiben a gyermek az óvodai kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő köteles a beiratkozás idejének utolsó határnapját követően 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. (https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese)

A gyermekek felvétele

Minden nevelési évre az óvodai beiratkozás idejéről, helyéről közleményben kapnak értesítést a szülők. A beiratkozás a szülő(k) személyes megjelenésével és a gyermek(ek)re vonatkozó információk rögzítésével történik.

A beiratkozáshoz szükséges: a gyermek nevére kiállított, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy ennek hiányában a területileg illetékes védőnőtől származó igazolás a lakcímen való életvitelszerű tartózkodásról, a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány, valamint a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, a gyermek TAJ- kártyája.

Az óvodai felvétel elbírálásának szempontjai

- A gyermek XXII. kerületi lakcímmel rendelkezzen.
- A tagintézményhez tartozó orientáló jellegű vonzáskörzetben lakjon.
- A testvér gyermek(ek) a kerület adott körzeti bölcsődéjébe, óvodájába vagy iskolájába járjon/járjanak.
- A sajátos nevelési igénnyel rendelkező gyermek részére a szakértői bizottság az adott tagóvodát jelölje ki.
- Ha a gyermek felvételét a kormányhivatal elrendeli.
- Ha a szülő vagy a testvér tartósan beteg vagy fogyatékkal élő.
- Gyermekét egyedül nevelő szülő, illetőleg három vagy több gyermekes család.

A XXII. kerületi Egyesített Óvoda felvételi körzete XXII. kerület teljes közigazgatási területe, a tagóvodáknak orientáló jellegű vonzáskörzete van.

A tagóvodákba felvett gyermekek csoportba történő beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett a tagóvoda-igazgató dönt.

A gyermekek óvodai felvételét követően, az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket, hogy gyermekeiket mely óvodai csoportokban helyeztük el.

A speciális, sajátos nevelési igényű gyermek a szakértői bizottságok szakvéleménye alapján nyer felvételt tagóvodáinkba, a feltételek megteremtését követően abban az esetben, ha az óvodai nevelésen belül, a többi gyermekkel együtt, integrált nevelési keretek között fejleszthető. A gyermek érdekében az integráció csak sérülésspecifikus ellátással együtt biztosítható. Az óvodai beiratkozáskor a szakértői bizottság szakvéleményére is szükség van, hogy a gyermek egyéni fejlesztéséhez megfelelő szakembert tudjunk biztosítani.

A szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező, sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a tagóvoda igazgatójának kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok és a gyógypedagógusok véleményét is, melynek során figyelembe veszik a csoport jellegét, a gyermek sérülésének fokát, a diagnózist, az adott csoport összetételét.

A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolni kell.

Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy a hiányzás napján jeleznie kell személyesen, vagy telefonon, vagy a tagóvoda email címén. Az orvosi igazolást a szülőnek a betegségből gyógyultan érkező gyermek óvodapedagógusának késedelem nélkül, azaz már az első napon át kell adni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Az óvoda elfogadja az orvos által kiállított, és a szülő részére elektronikus úton elküldött igazolást is, amelyet a szülőnek az adott tagóvoda e-mail címére kell továbbítania vagy személyesen átadnia az óvodapedagógusnak, valamint az orvosok által az oviKRÉTA felületére feltöltött igazolást is.

Amennyiben a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható óvodába, kivéve ha a gyermek átmeneti, enyhe tüneteket okozó, orvosi ellátást nem igénylő állapota esetén a szülő a gyermek hiányzását igazolta (egybefüggő hiányzásként maximum 2 nap, fél évente maximum 5 nap);

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő a gyermek nem betegségből fakadó hiányzását igazolta (fél évente 1-5 nap); ha a szülő írásbeli kérelmére a tagóvoda-igazgató engedélyt adott a távolmaradásra (pl. iskolai szünetek idejére, áthelyezett munkanap esetén, szorgalmi időszakban 6-15 nap/szeptember 1-jétől május 31-ig, valamint a szorgalmi időszakon kívül 1-3 hónap/június 1-jétől augusztus 31-ig); továbbá, ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb, alapos indok miatt nem tudott a kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, a tagóvoda-igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti, illetékes család- és gyermekjóléti központot (Budafok-Tétényi Család- és Gyermekjóléti Központot), családból kiemelt gyermek esetében a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot, akkor a tagóvoda-igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, akkor a tagóvoda-igazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti, illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetében a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A kötelező óvodába járás alóli felmentés

A szülőnek lehetősége van felmentést kérni a gyermekének az óvodalátogatás alól. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A felmentést engedélyező szerv elérhetőségei:
Budapest Főváros Kormányhivatala
XXII. Kerületi Hivatala
Hatósági Osztály
(1221 Budapest, Anna utca 15/b.)

A gyermekek átvétele más intézményből

A más óvodából történő gyermek átvétel során az előző óvoda igazgatója írásban értesíti a tagóvodát, a tagóvoda válaszlevélben viszont értesíti az előző óvodát a gyermek felvételéről.

A beiskolázás szabályai

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
A tankötelezettség megkezdése alól az **Oktatási Hivatal** (továbbiakban: Hivatal) **a szülő kérésére** egy év időtartamra felmentést engedélyezhet. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében **a vonatkozó jogszabály értelmében** nyújthatja be a Hivatalhoz.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(https://www.oktatas.hu/kozneveles/tankotelezettseg/hat_eves_kornal_korabban)

A gyermekek fejlődését az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik, megfigyeléseiket egyéni fejlődési lapon félévenként rögzítik.

A szülőket az óvodapedagógusok folyamatosan tájékoztatják a gyermekük fejlődéséről a fogadó órákon.

A szülők tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos jogszabályokról szülői értekezleten, fogadóórán, hirdetmények közzétételével történik.

Az iskolai beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő az aktuális évben meghatározott időpontban köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára, és a beiratkozásról szóló Hirdetményben meghatározott dokumentumokat szükséges az iskolában bemutatnia.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Ha a gyermeket más óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a felmentést engedélyező szerv engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Kérelemre megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek magyarországi nevelési intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

A 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet 189. § értelmében a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek, tanuló előző óvodája, iskolája az új óvoda, iskola számára megküldi.

A gyermekek beérkezésének és elvitelének szabályai

- A gyermekek biztonsága érdekében érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermeküket az óvoda dolgozójának, illetve tőlük vehetik át. A gyermek biztonságáért az átadást megelőzően, illetve az átvételt követően már a szülő felel!
- A gyermekek átadás-átvételének feltétele, hogy egészséges (lázmentes!), testi, higiéniai szempontból megfelelően ápolt legyen.
- A gyermekeknek legkésőbb 08.30 óráig kell beérkezniük, a tagóvoda zárását megelőzően kérjük elvinni őket az óvodából.
- A gyermekek későbbi időpontban történő beérkezésére, illetve korábbi időpontban történő elvitelére a nap folyamán bármikor lehetőség van abban az esetben, ha az a napirendet nem zavarja, ill. indokolt esetben, az óvodapedagógussal történt előzetes megbeszélés alapján.
- Az óvodán kívüli programokra a gyermekeket az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és a dajkák kísérik. Indokolt esetben az óvodapedagógusok, előre egyeztetett módon, szülői segítséget is kérhetnek!
- A gyermek csak a szülőknek (gondviselőknek), vagy előzetesen megbeszélt és írásban megbízott személynek, testvérnek adható ki. (Mindkét szülő /gondviselő/ írásban nyilatkozik!) A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek lehet a gyermeket kiadni. Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási szerepet.

Amennyiben a szülő a nevelési év kezdetén nyilatkozatában kiskorú (18. életévét be nem töltött) személyt jelöl meg, hogy az óvodába járó gyermekét elvigye, úgy az óvodából való távozáskor minden felelősség a szülőt terheli. 14 évnél fiatalabb kiskorúnak az óvodás gyermeket nem adjuk ki.

Az étkezési térítési díj be- és visszafizetésének rendje

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban ingyenes étkezés).

- Az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó, havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

A fenti normatív kedvezmények igénybevételéhez a szülőnek egy a tagóvoda által kiadott nyilatkozatot kell kitöltenie és benyújtania a tagóvoda-igazgatójának. A szülő egy nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha az ugyanazon intézménybe járó gyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.

A tagóvoda-igazgatója a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről, és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a szülőket

- a beiratkozás utáni első szülői értekezleten
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor és
- a normatív kedvezmény megváltozásakor.

A szülőnek minden nevelési év kezdetekor vagy a körülményei változásakor nyilatkozatot kell benyújtania az ingyenes étkezés jogosultságával kapcsolatban.

Térítési díj befizetése

Befizetés módja:
csoportos beszedéssel

- Online fizetéssel az Önkormányzat honlapján keresztül, amely az https://ovodaefizetes.budafokteteny.hu címen érhető el. Ehhez felhasználói név és jelszó szükséges, amelyet a tagóvodák e-mail címére beküldött igénylést követően küldünk meg a szülőknek A szülő internetes felületen keresztül a rendelésre megnyitott időszakban tudja elektronikus fizetésre alkalmas bankkártyával kiegyenlíteni a következő havi rendeléseit. A rendelésre nyitott időszak minden hónap 1-je reggel 08.00 órától minden hónap 15-e 24.00 óráig tart, ebben az időszakban tudják kiegyenlíteni a szülők az étkezési térítési díjat. A gyermek étkezésének megrendelése CSAK a térítési díj megfizetésével válik véglegessé.

Intézményváltás esetén a csoportos beszedési megbízáshoz, valamint az online fizetéshez új kód igénylése szükséges, a csoportos beszedési megbízás kódját a bank felé is módosítani szükséges.

Befizetésnél teljes hónapot kell befizetni, lemondásra a következők szerint van lehetőség:

- A tagóvoda által megadott telefonszámon, a tagóvoda titkárságán lehet az étkeztetést lemondani, közölve a távolmaradást, valamint annak várható időtartamát;
- a távolmaradásra okot adó körülmények megszűnését, és azt, hogy
- a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

- a 09.00 óráig lemondott étkezések következő naptól érvényesek;
- a 09.00 óra utáni lemondásokat csak a lemondást követő második naptól tudjuk érvényesíteni;
- a szabályszerűen lemondott napokat a következő havi befizetésnél jóváírjuk.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodába csak megfelelően gondozott és egészséges gyermeket lehet behozni. A lázas, hányós, hasmenéses, kiütéses, fertőző vagy más betegségben szenvedő gyermek nem jöhet az óvodába.

A gyermekeknek gyógyszert kizárólag a gyermekorvos írásos javaslatára adunk be. Fertőző megbetegedés észlelésekor a szülőnek azonnali bejelentési kötelezettsége van a tagóvoda részére, a szükséges védő-óvó intézkedések megtétele céljából.

Az óvodában történt megbetegedéskor a szülőt vagy a gondviselőt haladéktalanul értesítjük, aki köteles a gyermekét a közösségből elvinni.

Sérülés, gyermekbaleset esetén az óvodapedagógus gondoskodik a szakellátás megszervezéséről, egyidejűleg értesíti a szülőt vagy a gondviselőt.

A gyermek érdekében a szülő vagy a gondviselő tegye elérhetővé a saját vagy a közeli hozzátartozója elérhetőségét, azaz adja át ezeket a telefonszámokat az óvodapedagógusnak.

Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek fertőzését elkerüljük. Betegségből gyógyult gyermeket csak orvosi igazolással lehet bevenni ismét a gyermekek közösségébe.

A tagóvoda a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezéseknek megfelelően jár el.

A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermekek ruházata legyen praktikus, kényelmes és tiszta, az időjárásnak megfelelő. Legyen váltóruhájuk és cipőjük, tartalék ruházatuk, fehérneműjük, udvarra melegítőjük, anorákjuk.

Testnevelési foglalkozáshoz tornaruhával, tornacipővel és zoknival rendelkezzenek, amit textil tornazsákban helyezzenek el. (Legyen úszáshoz fürdőruhájuk, papucsuk, úszósapkájuk, törölközőjük és műanyagzacskó a vizes ruházatnak, törölközőnek. A gör-és jégkorcsolya oktatáshoz szükséges az előírt ruházat és védőfelszerelés megléte.)

Ünnepekre: fehér blúz vagy ing, sötétkék/fekete szoknya vagy nadrág, illetve a legkedvesebb ruhájuk.

A gyermekek ruházatát, a jelükkel ellátva kérjük az öltözőszekrényben, zsákban, fogason elhelyezni.

Az öltözőszekrényekben, a zsákokban élelmiszert, gyógyszert tárolni tilos!

A gyermekek által az óvodába bevitt dolgok

Fülbevalón kívül más ékszert a gyermekek nem hozhatnak az óvodába.

Kisebb játékokat, kabalát be lehet vinni a csoportba, de amennyiben már nem játszanak velük, azokat a kijelölt tárolóban kell elhelyezni.

Az óvodába behozott értékekért, tárgyakért (ékszer, játék/ok/, kerékpár, roller, szánkó, stb.), a bekövetkezett kárért felelősséget nem vállalunk.

A gyermekek által használt helyiségek és területek az óvodában

Folyósok, öltözők, mosdók, csoportszobák, udvar, melyek berendezési tárgyait meg kell óvniuk, ezek rendjét, tisztaságát meg kell őrizniük.

A tálaló konyhába a gyermekeknek és illetéktelen személyeknek belépni tilos!

SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülő joga és kötelessége

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon a gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését;
- fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségügyi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a tagóvodát; továbbá, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek óvodapedagógusának adja át;
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a tagóvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- a gyermekével foglalkozó pedagógus és az óvoda kezdeményezése után a gyermekével megjelenjen a szakértői bizottságban (Pedagógiai Szakszolgálat);
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke az óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson vegyen részt, ha és amennyiben ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, akkor a területileg illetékes kormányhivatal kötelezi a szülőt a kötelezettségének betartására;
- tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk;
- az étkezési térítési díjat az óvoda által kijelölt időpontban pontosan fizesse be;
- gyermeke óvodai hiányzása/távolmaradása esetén minden esetben mondja le az étkezést.

A szülő joga, hogy

- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- évente kétszer a gyermeke fejlődéséről tájékoztatást kapjon (oviKRÉTA felületén vagy írásban);

- a tagóvoda-igazgató, az óvodapedagógus és a szülőtársak írásos hozzájárulásával, előre egyeztetett időpontban megfigyelheti a gyermekcsoport tevékenységét;
- a gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét;
- részt vegyen az óvoda által szervezett rendezvényeken, nyílt napo(ko)n, szülői értekezlet(ek)en; fogadó órákon;
- személyesen vagy képviselője útján, a jogszabályban meghatározottak szerint, részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő, bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az óvodaigazgatótól, tagóvoda-igazgatótól, s e kérdéskörbe tartozó ügy tárgyalásakor, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén;
- rendszeres kapcsolatot tartson fenn a gyermekét nevelő óvodapedagógussal;
- kezdeményezze Szülői Szervezet létrehozását, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, vagy mint megválasztható személy részt vegyen;
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Panaszjog

A szülő, az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatban panaszjogával élhet a Panaszkezelési szabályzat alapján, az aszerint készült, a panaszok és közérdekű bejelentések folyamatáról szóló tájékoztató szerint.
A szülő a panaszt írásban nyújtja be a tagóvoda-igazgatójának, aki értesíti az Egyesített Óvoda igazgatóját.

A szülői szervezet döntési jogkörrel rendelkezik

- a saját működésével kapcsolatban;
- a munkatervének kialakításában, elfogadásában;
- a tisztségviselőinek megválasztásában;
- a szülői szervezetbe történő képviselő delegálásával kapcsolatban.

A szülői szervezet véleményezési jogkörrel rendelkezik

- az óvoda SZMSZ-ének elfogadásakor és módosításakor;
- az óvoda Házirendjének elfogadásakor és módosításakor;
- az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzattal kapcsolatban;
- a fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározásakor;
- az óvoda éves munkatervének elfogadásakor és módosításakor.

A szülői szervezet javaslattevői jogkörrel rendelkezik

- az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben, különös tekintettel az óvoda irányítását, az igazgató személyét, az óvoda egészét vagy a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

Kártérítési felelősség

Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, a tagóvoda -igazgató vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázása érdekében.

A vizsgálatról a tagóvoda-igazgató haladéktalanul tájékoztatja a szülőt és egyidejűleg felszólítja a kár megtérítésére.

Közös nevelési elvek kialakítása szülőkkel

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy megtanulják tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek az alkalmazkodásra is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszerek szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel a csoportvezető óvodapedagógust, a tagóvoda-igazgatót, illetve az óvodaigazgatót, hogy közös álláspont kialakításával próbáljunk megoldást találni a kialakult helyzetre. A szülők a gyermekek közötti konfliktusokat az óvodapedagógussal, vagy egymás között beszéljék meg, más gyermekét közvetlenül ne vonják felelősségre!

Az óvoda szülői szervezetének joga van figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a gyermekeket érintő kérdésekben tájékoztatást kérhetnek az intézmény igazgatójától, és e kérdéskörben, előre egyeztetett módon, tanácskozási joggal vehetnek részt a nevelőtestületi értekezleten és minden olyan esetben, amikor a nevelőtestület a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben dönt.

Az együttműködés formái

- Szülői értekezletek, szülői programok, előadások, esetmegbeszélések.
- Játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások.
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése, tanácsadás.
- Az intézmény értékelése 5 évenként kérdőíves felmérésben és személyes interjúban való részvétellel történik.

A szülők által használható helyiségek

A gyermek átadása-átvétele céljából a folyosó(k), öltöző(k), az óvoda udvara, ahol a higiénés szabályok betartása kötelező. A csoportszobákban a szülők, vendégek csoportosan kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak. (Pl. szülői értekezlet, nyílt nap, fogadóóra, ünnepélyek, játszó délutánok.) Óvják a berendezési tárgyakat és ügyeljenek a tisztaságra! A tagóvoda konyhájában, mosóhelyiségében, egészségügyi okok miatt csak a tagóvoda alkalmazottai tartózkodhatnak.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Minden tagóvoda a szülői közösségének elnökét delegálja az Egyesített Óvoda Szülői Szervezetébe. A delegáltak ez utóbbi keretében felvethetik, ismertethetik a tagóvodákba járó gyermekek szüleitől beérkező javaslatokat, véleményeket. A delegáltak vélemény nyilvánítási jogot gyakorolhatnak.

Amennyiben az azonos korosztályú gyermekek csoportjából több mint 30% szülő – illetve a gyermekek nagyobb csoportja – kezdeményez kérést, javaslatot, a tagóvoda vezetése köteles a felvetett kérdéssel foglalkozni. A szülői szervezet képviselője a nevelőtestületi értekezleten részt vehet a felvetett kérés, javaslat megbeszélésén.

Amennyiben a gyermekeknek a nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát, stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői szervezet az első szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.

Kérjük, hogy a beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – ne tartózkodjanak testvérek, szülők. A tagóvodák a saját programjaik szerint szerveznek a családokkal közös eseményeket, melyre minden kedves szülőt, hozzátartozót szeretettel várunk.

Balesetvédelmi okok, illetve a nevelési folyamat esetleges megzavarása miatt kérjük, hogy az óvodapedagógust hosszabb időre sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem pedig magánjellegű problémáik megbeszélése céljából ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Gyermekükkel kapcsolatos információt csak saját óvodapedagógusuktól, vagy a tagóvoda igazgatójától kérjenek. Kérjük annak szíves tudomásul vételét, hogy a nevelő-oktató munkát segítő kollégák, továbbá a technikai dolgozók pedagógiai jellegű és tartalmú tájékoztatást nem adhatnak!

A gyermek fejlődéséről a szülők – a jogszabályi előírásoknak megfelelően - az oviKRÉTA rendszeren keresztül, illetve igény szerinti fogadóórákon kaphatnak tájékoztatást az óvodapedagógustól. Előzetes egyeztetés alapján a nevelési év folyamán bármikor kérhető tájékoztatás a gyermekről.

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: a tevékenységek, a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer rögzíti. Dokumentálja továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint óvodapszichológus, az intézmény gyógypedagógusai, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXII. Kerületi Tagintézményének munkatársai (logopédus,) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesüljön.

- Szükség és igény szerint (továbbá az oviKRÉTA felületén évente kettő alkalommal a gyermek fejlettségéről) a tapasztalatokat a csoport óvodapedagógusa megosztja a szülővel, a szülő számára javaslatot tesz az otthon elvégezhető feladatokra a fejlesztés folyamatosságának érdekében;
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet.
- A pedagógus indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Budafok-Tétényi Család- és Gyermekjóléti Központtal, illetve a Pedagógiai Szakszolgálatokkal. Az óvodai szociális segítő elérhetősége az óvoda faliújságján megtalálható.

A szülők az óvoda dokumentumait (Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program, Házirend) nyilvánosan, a tagóvodában kijelölt helyen, szabadon, illetve az Egyesített Óvoda honlapján megtekinthetik.

A GYERMEKEK VÉDELMÉT, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. Minden óvodapedagógus feladata, hogy a rábízott gyermekek egyészsége, testi épsége megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved vagy annak veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye. Ezért minden nevelési év kezdetén vagy a kirándulások előtt, és egyéb esetekben, szükség szerint, a gyermekek életkorának megfelelően ismertetni kell az egészségügyi és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat. Ha a gyermeket baleset éri, az óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás és a szülő értesítése, illetve szükség szerint a mentők hívása. Ha a balesetet vagy veszélyforrást technikai dolgozó észleli, akkor köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra az óvodapedagógus és/vagy a tagóvoda igazgatónak figyelmét felhívni.

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat,
- a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- főétkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált folyadék, hanem az egész nap során szükséges folyadék fogyasztása
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vehet, nyomhat be

- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet ki az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, mielőtt azt jelezte az óvodapedagógusnak, aki a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A szülők, óvodapedagógusok, technikai dolgozók feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda az óvodapedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, a mosdóba, ahol felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha az óvodapedagógus, technikai dolgozó, netán szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, azonnal jelezze a tagóvoda-igazgatónak.
- Kérjük a szülők lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusainak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén értesítjük a szülőket, illetve szükség szerint, ezzel egy időben a mentőket is.

Az óvodapedagógus az általa készített eszközöket csak akkor viheti be az óvodai foglalkozásokra, ha az megfelel az óvó-védő előírásoknak. Így nem veszélyezteti a gyermekek testi épségét, igazodik a gyermekek testméretéhez és megfelel a tűz-, környezet-, munka- és egészségvédelmi előírásoknak.

Az élet- és vagyonvédelem érdekében a tagóvodákban a bejárati ajtót 09.00 órától 13.00 óráig és 13.30 órától 14.35 óráig zárva tartjuk. A köztes időben a tagóvodák ajtajait, kapuit – a helyi sajátosságoknak megfelelően – szíveskedjenek csukva tartani. Ahol az ajtók nyitógombbal vagy kóddal nyithatóak, ezeket csak felnőttek kezelhetik.

Terrorveszély esetén a Honvédelmi Intézkedési Tervben megfogalmazottak szerint kell eljárni, bomba- és tűzriadó esetében a tagóvoda igazgatója időkésedelem nélkül intézkedik, az ő akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírt helyettesítési rend szerint kell eljárni. Az épület kiürítése a Tűzriadó Terv szerint történik. A legfontosabb teendő a testi épség védelme, így a legszükségesebb személyes holmin kívül mindent hátra kell hagyni. A bomba- és/vagy tűzriadó ideje alatt senki, semmilyen körülmények között nem hagyhatja el a számára kijelölt tartózkodási helyet. A veszélyhelyzet megfelelő kezelése és elhárítása érdekében minden nevelési évben, legalább egy-egy alkalommal, a valóságos helyzetet modellezve, bomba- és tűzriadó gyakorlást kell tartani.

Betörés esetén – a rendőrhatóság által meghatározottakat szem előtt tartva – intézkedünk az érintett gyermekcsoportok összevonására, illetve a szomszédos általános iskola vagy intézmény üres termeibe való áthelyezésére.

Víz- vagy fűtőcső vezeték törésekor a gyermekeket az adott területről, időkésedelem nélkül, biztonságos helyre visszük. Az intézkedés során, az öltözet vonatkozásában, tekintettel vagyunk az időjárási körülményekre is. Az intézmény karbantartó szolgálatát a tagóvoda igazgató értesíti.

Üvegkár bekövetkezésekor a törött üveg balesetveszély forrása. Az óvodapedagógus vagy technikai dolgozó teszi meg a szükséges védő- óvó intézkedéseket, illetve azonnal elvégzi a szükséges elsősegélynyújtást.

A tagóvoda-igazgató szükség esetén azonnal értesíti a szak-, illetve mentőszolgálatot.

Az óvoda területén dohányozni tilos!

Az intézményen belül szeszesital árusítása, fogyasztása tilos!

Az óvodába állatot behozni – kutyát, macskát, stb. – tilos! Ez alól, az eddigi gyakorlat szerint, csak az akváriumi halak, valamint a terápiás céllal, állatbemutatók- és simogatók alkalmával behozott állatok jelentenek kivételt.

Hit- és vallásoktatás igénylése

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrend figyelembevételével kerül megszervezésre.

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében történik a szülői igények felmérése. A hitoktató a tagóvoda-igazgatójával történt egyeztetés után, a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben.

Az óvoda által nyilvántartott személyes adatok helyesbítése

- Amennyiben a szülő önkéntesen szolgáltatott adatait töröltetni szeretné, azt a tagóvoda-igazgatónak írásban kell bejelentenie, aki a kérelmet továbbítja a gyermek adatait kezelő alkalmazottaknak.
- A szülő a gyermek adataiban történt változást 5 napon belül köteles bejelenteni az adatot kezelő tagóvoda-igazgatójának, aki intézkedik a nyilvántartott adatok módosításáról.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend elfogadása

A szülői szervezet: véleményezi. A tagóvodák nevelőtestülete: véleményezi és elfogadja.

A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házirend hatályba lépése

A Házirend a fenntartó ellenőrzése után, 2025. szeptember 17-től lép hatályba.

A Házirend felülvizsgálat kezdeményezésének rendje

Minden nevelési év elején, szeptember 30-ig, illetve szükség szerint.

A Házirend felülvizsgálat kezdeményezése történhet

- Tagóvoda-igazgatói értekezleten. Felelős: óvodaigazgató
- Tagóvoda nevelőtestületi értekezleten. Felelős: tagóvoda-igazgató
- Tagóvodák csoportos szülői értekezletein. Felelős: óvodapedagógusok
- Szülői Szervezetek értekezletein. Felelős: óvodaigazgató

A Házirend módosítása

A Házirendet módosítani kell, ha a vonatkozó jogszabályokban változás történik. A Házirend módosítható, ha a tagóvodák nevelőtestületei, valamint az Egyesített Óvoda Szülői Szervezete erre javaslatot tesz, és a javaslatot a nevelőtestület tagjai elfogadták.

A Házirend módosításának rendje

- Írásbeli előterjesztés az Egyesített Óvoda igazgatójának.
- Írásbeli előterjesztés a tagóvoda-igazgatónak.
- Írásbeli előterjesztés a tagóvodák nevelőtestületeinek.
- Írásbeli vélemény kérése a tagóvodák nevelőtestületeitől.
- Írásbeli vélemény kérése az Egyesített Óvoda Szülői Szervezetétől.

A Házirend nyilvánosságra hozatala

- A Házirend nyilvános, az óvoda honlapján tesszük közzé.
- A jóváhagyott Házirendet valamennyi tagóvoda-igazgatója megkapja.
- A tagóvoda -igazgató a Házirendet átadja a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak.
- A Házirendet a tagóvodákban a szülők hirdetőtábláján helyezzük el oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.
- Egy példány a tagóvoda-igazgató irodájában van elhelyezve, hozzáférhető módon.
- A tagóvoda-igazgatója évente, az új gyermekek felvételét követően, aláírás ellenében a szülőnek átadja.
- A Házirend érdemi változása esetén a szülőket tájékoztatni kell.
- Tájékoztatást lehet kérni a Házirenddel kapcsolatban a tagóvoda- igazgatójától, illetve az Egyesített Óvoda igazgatójától.

Budapest, 2025. augusztus 28.

Orbán Judit Tímea
óvodaigazgató

Záradék

A Házirend hatályba lépése

A Házirend 2025. szeptember 17. napján lép hatályba.

A jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg a 46/2024. (V.07.) OKTB határozattal elfogadott, 2024. június 1-jétől hatályos Házirend hatályát veszti.

A Házirendet az Egyesített Óvoda tagóvodáinak szülői szervezetei véleményezték, a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek, és azt elfogadásra javasolták. A XXII. kerületi Egyesített Óvoda tagóvodáinak szülői képviselőjének nyilatkozatai csatolva.

Budapest, 2025. szeptember 4.

A Házirendet a tagóvodák nevelőtestületei megismerték, véleményezték, egyetértettek vele és elfogadták.

Budapest, 2025. szeptember 4.

Záradék

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Ifjúsági, Civil és Részvételiségi Bizottsága - a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2015. (IV.20.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének IV./2.4. pontjában foglalt átruházott hatáskörben eljárva - Jelen Házirendet ellenőrizve, a 62/2025. (IX.16.) OICB határozatában megállapította, hogy a Házirend nem ró többletkötelezettséget a fenntartóra.

Budapest, 2025. 09. 23.

Karsay Ferenc
polgármester