

XXII. KERÜLETI EGYESÍTETT ÓVODA
1224 BUDAPEST, VII. UTCA 15.
OM azonosító: 034772

Ikt. sz.: 5/47/2019.

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával, a családdal együtt szolgálja az óvodás korú gyermek fejlesztését.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az Egyesített Óvoda honlapján. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Óvodai nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembe vételével.

Óvodáinkban építünk sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre, olyan célokat tűzünk ki magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tiszteli a gyermekeket és jogaikat, teret enged alapvető igényük, a játék kielégítésére.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi neveléssel együtt maradandó emberi értékeket alapozzunk.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett Házi rendünket szíveskedjenek megismerni, legyenek partnerek a benne foglaltak érvényesülésében.

A Házi rend jogszabályi háttere

A Házi rend a a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

A Házi rend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házi rend személyi hatálya kiterjed

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házi rend időbeli hatálya

A Házi rend a kihirdetésének napjától lép hatályba és határozatlan időre szól.

A Házi rend módosítására akkor indokolt, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján legalább 30% - a kéri, illetve az Egyesített Óvoda nevelőtestülete legalább 30%-a kéri, erre javaslatot tesz.

A Házirend célja

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata a tagóvodák saját működésének belső szabályozója.

Általános tudnivalók az óvodáról

Költségvetési szerv neve: XXII. Kerületi Egyesített Óvoda

Székhelye: 1224 Budapest, VII. u. 15. (a Csemetekert tagóvodával megegyező)

| | Telephely megnevezése | Telephely címe |
|-----|-----------------------------|---|
| 1. | „Árnyas kert tagóvoda” | 1222 Budapest, Kisfaludy u. 15. |
| 2. | „Bartók tagóvoda” | 1225 Budapest, Bartók Béla út 4. |
| 3. | „Csicssergő tagóvoda” | 1222 Budapest, Vöröskereszt u. 13. 1222 Budapest, Magasház u. 4. |
| 4. | „Ficánka tagóvoda” | 1222 Budapest, Árpád u. 61. |
| 5. | „Huncutka tagóvoda” | 1223 Budapest, Rákóczi út 2. |
| 6. | „Leányka tagóvoda” | 1221 Budapest, Leányka u. 40. |
| 7. | „Maci tagóvoda” | 1222 Budapest, Kereszt u. 2-4. |
| 8. | „Napocska Napközi tagóvoda” | 1225 Budapest, Napközi u. 2. |
| 9. | „Rózsakert tagóvoda” | 1223 Budapest, Rózsakert u. 31. |
| 10. | „Szivárvány tagóvoda” | 1222 Budapest, Mező u. 33. |
| 11. | „Tündéerkert tagóvoda” | 1221 Budapest, Anna u. 9-11. |
| 12. | „Varázskastély tagóvoda” | 1223 Budapest, Erzsébet királyné u. 9. |
| 13. | „Zöldecske tagóvoda” | 1221 Budapest, Ják u. 44-46. |
| 14. | | 1225 Budapest, Nagytétényi út 291. |

A felvehető maximális gyermeklétszám a köznevelési intézményben

| | A tagintézmény megnevezése | Maximális gyermeklétszám (fő) |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. | „Árnyas kert tagóvoda” | 63 |
| 2. | „Bartók tagóvoda” | 164 |
| 3. | Székhely („Csemetekert tagóvoda”) | 140 |
| 4. | „Csicsergő tagóvoda” | 102 |
| 5. | „Ficánka tagóvoda” | 40 |
| 6. | „Huncutka tagóvoda” | 84 |
| 7. | „Leányka tagóvoda” | 164 |
| 8. | „Maci tagóvoda” | 144 |
| 9. | „Napocska Napközi tagóvoda” | 103 |
| 10. | „Rózsakert tagóvoda” | 158 |
| 11. | „Szivárvány tagóvoda” | 60 |
| 12. | „Tündérvilla tagóvoda” | 110 |
| 13. | „Varázskastély tagóvoda” | 67 |
| 14. | „Zöldecské tagóvoda” | 110 |

A köznevelési intézmény alapítója, fenntartójának megnevezése:

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata

Székhelye: 1221 Budapest, Városház tér 11.

Telefonszáma: 229-2611

Az óvodavezető, a tanügy-igazgatási vezető-helyettes, szakmai vezető-helyettes, gazdálkodási és személyügyi vezető-helyettes, a tagóvoda-vezető, az óvodapszichológus, az utazó gyógypedagógus, a pedagógiai asszisztens neve és elérhetősége a tagintézmények központi faliújságján és az óvodaközpontban megtalálható.

Az óvodai élet rendje

A nevelési év rendje:

A nevelési év minden év szeptember 1-jétől, a következő év augusztus 31-ig tart. A szervezett tanulási szakasz minden év szeptember 1-jétől, a következő év május 31-ig tart. A nyári időszak minden nevelési év június 1-jétől augusztus 31-ig tart.

A tagóvodák nyári zárása (4 hét) Budafok-Tétény XXII. ker. Önkormányzata Képviselő- testületének Oktatási, Kulturális és Testvérvárosi Bizottsága döntése alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a tagóvodák Szülők hirdetőtábláján.

. A tagóvodák zárásának idején történik az éves felújítás, karbantartás a tagóvodákban.

A zárva tartás ideje alatt, előre bejelentett igény alapján biztosítjuk a gyermekek elhelyezését, az erre kijelölt tagóvodákban.

Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 20 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével a tagóvoda-vezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet a tagóvoda. (Az összevont csoport létszáma: maximum 25 lehet.)

A nevelési évben a nevelés nélküli munkanapok száma öt. Ezek a napok a tagóvodákban ügyeletet tartunk. Az időpontjukról az első szülői értekezleten, de legkésőbb hét munkanappal előbb, vagy az esetek többségében már a térítési díj befizetési időpontjában, a szülők hirdetőtábláján értesítjük a kedves szülőket.

Az óvoda heti- és napirendje:

A tagóvodák nyitva tartása hétfőtől péntekig, tagintézményenként, a szülők igényéhez igazodik, amit minden év június 30-ig felülvizsgálunk. A tagóvodák nyitvatartási rendjéről a szülőket minden nevelési év szeptember 1-jéig tájékoztatjuk a tagóvodákban a szülők hirdetőtábláján, illetve a tagóvodák honlapján.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek:

Az ügyeletek nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel, és a faliújságokon írásbeli tájékoztatást is közzétesznek. A heti- és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését. A heti rend különösen a nevelési év elején és végén alakulhat, változhat. A foglalkozások szervezése a nevelési év folyamán a Pedagógiai Program alapján történik, a heti rendben megtalálható.

Az egész év folyamán számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyermekek spontán, játékos módon, illetve a gyermekek kérdéseire, óvónő válaszára épülő tanulás is jelen lehessen.

A napirend igazodik az évszak, idő és programváltozásokhoz. Biztosítja a gyermekek nyugodt, napi életét, figyelembe veszi a fejlődésben bekövetkezett változásokat. A napirend szervezésénél a rugalmasságot, folyamatosságot tartjuk szem előtt, igyekszünk minél kevesebbszer megtörni a szabad játék és egyéb tevékenységre szánt időt.

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik oly módon, hogy a tagóvodák teljes nyitva tartási ideje alatt, minden csoportban, a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

Rendkívüli szünet elrendelése a fenntartó engedélyével, egészségügyi okból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Napirend szeptember 1-jétől május 31-ig

| A tevékenység kezdete és vége | A tevékenység megnevezése |
|---------------------------------------|--|
| Érkezéstől- 11 ⁵⁰ -ig | <i>Párhuzamos tevékenységek: szabad játék, egyéb szabadon választott tevékenység, testápolási teendők elvégzése, folyamatos tízórai, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységben, 5-35 perces csoportos foglalkozások keretében megvalósuló tanulás, mindennapi mozgás, testápolási teendők elvégzése, öltözködés, udvari játék - élményszerzés a szabadban.</i> |
| 11 ⁵⁰ -13 ^h -ig | <i>Öltözködés, testápolási teendők elvégzése, étkezés előkészítése, ebéd, testápolási teendők elvégzése, pihenés előkészítés.</i> |

| | |
|--|--|
| <i>13^h- hazamenetelig</i> | <i>Mindennapi mese, pihenés, egyéni szükséglethez igazított folyamatos felkelés, testápolási teendők elvégzése, uzsonna, párhuzamos tevékenységek: szabad játék, egyéb szabadon választott tevékenység, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenység</i> |
|--|--|

Nyári napirend június 1-jétől augusztus 31-ig

| A tevékenység kezdete és vége | A tevékenység megnevezése |
|---|---|
| <i>Érkezéstől- 11⁵⁰-ig</i> | <i>Párhuzamos tevékenységek: szabad játék, egyéb szabadon választott tevékenység, testápolási teendők elvégzése, folyamatos tízórai, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenység, mindennapi mozgás, testápolási teendők elvégzése, öltözködés, udvari játék – jó idő esetén testedzés (fürdés),</i> |
| <i>11⁵⁰-13^h-ig</i> | <i>Öltözködés, tisztálkodási teendők elvégzése, étkezés előkészítése, ebéd, testápolási teendők elvégzése, pihenés előkészítése.</i> |
| <i>13^h- hazamenetelig</i> | <i>Mindennapi mese, pihenés, egyéni szükséglethez igazított folyamatos felkelés, testápolási teendők elvégzése, uzsonna, párhuzamos tevékenységek: játék a szabadban egyéb szabadon választott tevékenység, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenység</i> |

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Rendezvényekre a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt, felbontatlan terméket hozhatnak. A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni.

Az óvoda egész területén külön étkezni nem szabad! Kérjük a kedves szülőket, hogy ne adjanak csokoládét, rágógumit, stb., a gyermeküknek az elváláskor vagy a találkozáskor.

Az étkezések időpontjai

Reggeli: 08.00 – 09.00 óra között
 Ebéd: 12.00 – 12.45 óra között
 Uzsonna: 14.45 – 15.20 óra között

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek jogai

Minden gyermeknek joga van ahhoz, hogy

- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét;
- egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban részt vegyen;
- a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen, ezért a gyermek jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja;
- élhessen mindazon jogokkal és hatáskörökkel, melyek választott tisztségéből, felelős megbízatásaiból fakadnak (pl. naposság)
- véleményt nyilváníthasson, javaslatot tehesse az óvodai közösségek bármely területére vonatkozóan (a véleménynyilvánítás történhet egyénileg vagy csoportosan, pl., hogy hol szeretne ülni ebédnél)
- fejlődésük érdekében az óvodai tevékenységeken kívül minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek a logopédiai foglalkozásokon;
- igénybe vegyék és a védő-óvó előírások (baleset- és tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használják az óvoda más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményeit;
- részt vegyenek az óvodai és az óvodán kívüli sport- és kulturális rendezvényeken;
- állapotának személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban-különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- a nevelési intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes étkezésben részesüljön.

A sajátos nevelési igényű gyermekeknek joga, hogy különös bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különös bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az óvodai vagy óvodán kívüli, de az óvoda által szervezett rendezvényeken (pl. sportnap, iskolalátogatás, stb.) a Házi rend előírásai változatlanul érvényesek.

Az óvodavezető és a tagóvoda-vezető figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, jogsérelem esetén megteszi a szükséges intézkedést.

A gyermekek köteleességei

A gyermek az óvodai közösség tagja, ebből fakadóan kötelezettsége, hogy

- részt vegyen a különböző tevékenységekben;

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy mások veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- megőrizzé, továbbá az előírásoknak megfelelően használja az eszközöket, tárgyakat;
- azonosuljon az óvoda, a csoport célkitűzéseivel, tetteivel, segítse azok megvalósulását;
- választott feladatait, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse;
- az óvodapedagógus és a szülő(k) irányításával, ellenőrzésével, egyénileg felelős a csoportszoba, az öltöző, a folyosók, a tornaterem, az óvodaudvar és az óvoda környezetének tisztaságáért, az óvoda felszereléséért, a közös és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért;
- korának megfelelően elvárható tőle, hogy a csoporttársai, a tagóvoda-vezető, az óvodapedagógusok és a technikai dolgozók emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartsa, valamint az, hogy jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése és e cselekedete miatt, már első esetben is, az óvodapedagógus, illetve a vétséget tapasztaló felnőtt szóban rendre utasíthatja.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Alapelveink

- A jutalmazásnál mindig figyelembe vesszük a gyermekek életkorát: Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű, kifejezi konkrétan a szeretetünket. (pl. a gyermek megsimogatása, megölelése)
- A jutalmazásunk mindig a cselekvés mértékével arányos, átgondolt, tényleges erőfeszítésért járó dicséret, elismerés.
- A jutalmazás a cselekvés-tevékenység után közvetlenül történik.
- Azt a viselkedést jutalmazzuk, amit meg akarunk erősíteni.

Célunk

- Az óvodai nevelésünk céljai által közvetített értékek megerősítése.
- A gyermekek viselkedéskultúrájának alakítása: a jutalmazás tevékenység- és magatartásszabályozó funkciójának érvényre juttatása.

A jutalmazás formái

- A gyermektől elvárható jobb teljesítményért egyéni dicséret, jutalom jár.
- A gyermekcsoporttól elvárható jobb teljesítményért a közösséget csoportos dicséretben, elismerésben lehet részesíteni.
- Dicséret: személyes jellegű szeretet kifejezésétől egészen a példaként való kiemelésig.

Metakommunikációs eszközök

- Simogatás, cirógatás
- Ölelés
- Ölbe vétel
- Megerősítő pillantás
- Elismerő mosoly

- Elismerő tekintet
- Fejbólintás
- Megtapsolás

Verbális eszközök:

- Személyre szóló dicséret.
- Csoport előtti dicséret, elismerés, megerősítés, bátorítás, ösztönzés, biztatás, példaként kiemelés.
- Az egész óvodai közösséget érintő események után (sportverseny, rajzverseny.) az egész óvodai közösség előtt dicséret, elismerés szóban, illetve kisebb jutalommal.
- Megelőlegezett bizalom (tudom, hogy te meg tudod csinálni, ügyes vagy...).
- Tudtam, hogy..." (megerősítést adó mondat).
- Fülébe súgva dicsérünk (aki nem szereti, ha csoport előtt dicsérik).

Egyéb

- Apró tárgyi jutalom /kinder figurák, képek, matricák, pecsét, rajz, színező, hajtogatunk valamit/. A tárgyi megerősítőket főleg kisebbeknél alkalmazzuk.
- A tagóvodák hagyományainak megfelelő jutalmazási formák alkalmazása: „Dicsőség tábla” „Büszkeség fal”, „Mosolygós tábla”, „Én már ügyes vagyok”, „Én már tudom”
(Tevékenységeket ábrázoló táblára jelek felhelyezése.)

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

- Az óvodapedagógus a belátása szerint egyéni vagy csoportos beszélgetést kezdeményez a fegyelmezetlenséget elkövető gyermekkel vagy gyermekekkel, esetleg a szülők bevonásával is.

A fegyelmező intézkedések fokozatai

- Az óvodapedagógus a szenvedő fél és az elkövető között kibékít.
- Figyelmeztet.
- A történeteket a szülőkkel megbeszéli.
- Szakemberhez irányít. (pszichológus)

A gyermekek a csoport szokás- és szabályrendszerének megfelelően a szülei segítségével

- minden nap az óvodai élethez szükséges öltözetben jelenjen meg;
- minden esetben a testnevelési foglalkozásokhoz köteles elhozni a szükséges felszerelést;
- koruknak megfelelően vegyenek részt a különböző felkínált tevékenységekben;
- a későn jövő gyermekek, és az őt hozó szülők nem zavarhatják a csoportban folyó nevelőmunkát.

Az óvoda igénybevételének szabályai

A gyermek, abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezdőnapjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

A gyermekek igénybe vehetik az óvodát, akik a harmadik életévüket a felvételtől számított fél éven belül betöltik, ágy- és szobatiszták, orvos által igazoltan egészségesek, valamint a szülő az étkezési térítési díját befizette, illetve megigényelte a gyermeke számára az ingyenes étkezést.

Amennyiben a gyermek az óvodai kötelezettséget külföldön teljesíti, a szülő köteles a beiratkozás idejének utolsó határnapját követően 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakhelye szerinti illetékes jegyzőt.

A gyermekek felvétele

A gyermekek az óvodába a két és fél éves kortól (az óvodai férőhelyek függvényében) illetve a harmadik életévük betöltése után, a nevelési év folyamán bármikor felvehetők. Minden nevelési évre az óvodai beiratkozás idejéről, helyéről közleményben kapnak értesítést a szülők. A beiratkozás a szülő(k) személyes megjelenésével és a gyermek(ek)re vonatkozó információk rögzítésével történik.

Az előjegyzéshez szükséges: a gyermek nevére kiállított, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, valamint a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, a gyermek TAJ- kártyája.

Az óvodai felvétel elbírálásának szempontjai

- A gyermek XXII. kerületi lakcímmel rendelkezzen.
- A tagintézményhez tartozó körzetben lakjon.
- A szülők munkahelye a kerületben legyen (munkáltatói igazolás alapján).
- A testvér gyermek(ek) a kerület adott körzeti bölcsődéjébe, óvodájába vagy iskolájába járjon/járjanak.
- Ha a gyermek felvételét a kormányhivatal elrendeli.
- Ha a szülő vagy a testvér tartósan beteg vagy fogyatékkal élő.
- Gyermekeit egyedül nevelő szülő, illetőleg három vagy több gyermekes család.

Ha a gyermeket a körzeti tagóvodába helyhiány miatt nem tudják felvenni, az óvodavezető irányításával, a tanügy-igazgatási vezető-helyettes koordinálja a gyermek elhelyezését.

A tagóvodákba felvett gyermekek csoportba történő beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett a tagóvoda-vezető dönt.

A gyermekek óvodai felvételét követően, az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket, hogy gyermekeiket mely óvodai csoportokban helyeztük el.

A speciális, sajátos bánásmódot igénylő gyermek a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján nyer felvételt óvodáinkba, a feltételek megteremtését követően abban az esetben, ha az óvodai nevelésen belül, a többi gyermekkel együtt, integrált nevelési keretek között fejleszhető. A gyermek érdekében az integráció csak szakfejlesztéssel együtt biztosítható. Az óvodai beiratkozáskor a szakértői bizottság szakvéleményére is szükség van, hogy a gyermek egyéni fejlesztéséhez megfelelő szakembert tudjunk biztosítani.

Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményével rendelkező, sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a tagóvoda vezetőjének kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is, melynek során figyelembe veszik a csoport jellegét, a gyermek sérültségének fokát, az adott csoport összetételét.

A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolni kell.

Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy a hiányzás napján jelentenie kell személyesen vagy telefonon. Amennyiben a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Az orvosi igazolást a szülőnek a betegségből gyógyultán érkező gyermek óvodapedagógusának késelem nélkül, azaz már az első napon át kell adni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő a gyermek hiányzását igazolta (1-5 nap); ha a szülő írásbeli kérelmére a tagóvoda-vezető engedélyt adott a távolmaradásra (6-15 nap/szeptember 1-jétől május 31-ig, 2-3 hónap/június 1-jétől augusztus 31-ig); ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb, alapos indok miatt nem tudott a kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, a tagóvoda-vezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti, illetékes gyámhatóságot és a Budafok-Tétényi Család- és Gyermejkölési Központot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot, akkor a tagóvoda-vezető a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, akkor a tagóvoda-vezető haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti, illetékes gyámhatóságot.

A kötelező óvodába járás alóli felmentés

A szülőnek lehetősége van felmentést kérni a gyermekének a 3 éves kortól kötelező óvodába járás alól, illetve a már óvodába járó gyermek számára a nevelési év közben. A felmentést a szülőnek kell kérelmeznie írásban, a felmentésről a jegyző dönt. Mindezt megelőzően a szülőnek egyeztetnie kell a védőnővel és az Egyesített Óvoda vezetőjével is. A szülőnek a felmentés iránti kérelmét indokolnia kell. Indok lehet családi körülmény, képesség kibontakoztatás, sajátos helyzettel összefüggő ok. Öt éves kortól nincs lehetőség a kötelező óvodai részvétel alól felmentést kérni.

A gyermekek átvétele más intézményből

A más óvodából történő gyermek átvétel során az előző óvoda vezetője írásban értesíti a tagóvodát, a tagóvoda válaszevélben viszont értesíti az előző óvodát a gyermek felvételéről.

A beiskolázás szabályai

A gyermekek fejlődését az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik, megfigyeléseiket egyéni fejlődési lapon félévenként rögzítik.

Az iskolai alkalmasságot szükség esetén szakirányú segítők véleményezésével egészítik ki (logopédus, utazó gyógypedagógus, óvodapszichológus, Pedagógiai Szakszolgálat).

A szülőket az óvodapedagógusok folyamatosan tájékoztatják a gyermekük fejlődéséről a fogadó órákon.

A szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről szülői értekezleten, fogadóórán, hirdetések közzétételével történik.

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

Az iskolai beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- óvodai szakvélemény,
- a Pedagógiai Szakszolgálathoz utalt gyermekekről, a Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakvélemény,
- a Szakértői Bizottsághoz utalt gyermekeknél a Szakértői Bizottság által kiadott szakvélemény.

Ha a szülő gyermekét nem a lakóhelye szerinti körzeti általános iskolába szeretné beíratni:

- A gyermeket először mindig a lakóhely szerint illetékes iskolába kell beíratni.
- A körzeti iskolából kikérő lapot kell kérnie, melyet az iskola tölt ki.
- A választott iskolába a már felsorolt dokumentumokkal és a körzeti iskola kikérő lapjával iratkozhat be.
- A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjai, ill. az óvodáskor végére elérendő követelmények óvodánk Pedagógiai Programjában található meg.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Ha a gyermeket más óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a jegyző, a szülő kérelmére, engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha a nevelési intézmény jogutód nélkül megszűnik.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Kérelemre megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek magyarországi nevelési intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

A gyermekek beérkezésének és elvitelének szabályai

- A gyermekek biztonsága érdekében érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermeküket az óvodapedagógusnak, illetve tőlük vehetik át. A gyermek átadásának pillanatától a gyermek biztonságáért már a szülő felel!
- A gyermekek átadás-átvitelének feltétele, hogy egészséges (lázmentes!), testi, higiéniai szempontból megfelelően ápoltságban legyen.
- A gyermekeknek legkésőbb 08.30 óráig kell beérkezniük, 17.30., illetve 18 óráig kérjük elvinni őket az óvodából.
- A gyermekek későbbi időpontban történő beérkezésére, illetve korábbi időpontban történő elvitelére a nap folyamán bármikor lehetőség van abban az esetben, ha az a napirendet nem zavarja, ill. indokolt esetben, az óvodapedagógussal történt előzetes megbeszélés alapján.

- Az óvodán kívüli programokra a gyermekeket az óvodapedagógusok és a dajkák kísérik. Indokolt esetben az óvodapedagógusok, előre egyeztetett módon, szülői segítséget is kérhetnek!
- A gyermek csak a szülőknek (gondviselőknek), vagy előzetesen megbeszélte és írásban megbízott személynek, testvérnek adható ki. (Mindkét szülő /gondviselő/ írásban nyilatkozik!) A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek lehet a gyermeket kiadni. Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási szerepet.

Az étkezési térítési díj be- és visszafizetésének rendje

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban ingyenes étkezés).

- Az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó, havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

A fenti normatív kedvezmények igénybevételéhez a szülőnek egy a tagóvoda által kiadott nyilatkozatot kell kitöltenie és benyújtania a tagóvoda vezetőjének. A szülő egy nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha az ugyanazon intézménybe járó gyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.

A tagóvoda-vezető a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről, és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a szülőket

- a beiratkozáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor és
- a normatív kedvezmény megváltozásakor.

A szülőnek a nevelési év kezdetekor nem kell ismételt benyújtania a nyilatkozatot, ha az abban foglaltak nem változtak, illetve intézményváltásra nem került sor.

Amennyiben a szülő gyermekétkeztetési kedvezményre jogosult, akkor erről a tagóvoda vezetőjétől tájékoztatást kap. A térítési díj befizetésének időpontját a szülők hirdetőtábláján, legalább egy héttel a befizetési időpont előtt kifüggesztjük. Pótbefizetésre a befizetést követő egy hét múlva van lehetőség.

Térítési díj befizetése

- Készpénzzel a gyermek óvodájában a megjelölt befizetési és pótbefizetési napokon 07.00-14.00 óráig van lehetőség. Ettől eltérő időpontban az ebédbefizetést nem áll módunkban elfogadni.
- Csoportos beszedési megbízással történő fizetéssel, az óvoda felé leadott Nyilatkozat csoportos beszedési megbízás teljesítésére és a szülő számlavezető bankjának felhatalmazása után van lehetőség. A banki ügyintézéshez szükséges nyilatkozat az óvodától igényelhető. A bank felé leadott felhatalmazás alapján, minden hónap 10-ig (munkaszüneti nap esetén az azt követő munkanapon) egyszer megterheljük a

számlájukat. Nem teljesülés esetén pótbefizetési napokon az óvodában van lehetőség készpénzben befizetni az étkezést. Az inkasszó sikerességének figyelemmel kísérése vagy a pótbefizetés teljesítése a szülő felelőssége.

- On-line fizetéssel az Önkormányzat honlapján keresztül, amely az ovoda.efizetes.budafokteteny.hu címen érhető el. Ehhez felhasználói név és jelszó szükséges, amelyet az ebedbefizetes@hawk.hu e-mail címre beküldött igénylést követő munkanapon megküldünk. A szülő internetes felületen keresztül a rendelésre megnyitott időszakban tudja leadni és elektronikus fizetésre alkalmas bankkártyával kiegyenlíteni a következő havi rendeléseit. A rendelésre nyitott időszak minden hónap 1-je reggel 08.00 órától minden hónap 15-e 24.00 óráig tart, ezt követően csak a pótbefizetési napon az óvodában, készpénzben tudják az étkezést megrendelni. A rendelés CSAK a fizetés megtörténtével válik megrendelté.

Az ovoda.efizetes.budafokteteny.hu felületen lehetőség van a tárgyhavi rendelések lemondására is a lemondás szabályai szerint (lemondani kívánt napot megelőző munkanap 9 óráig). Ez a lemondás csak az étkezésre vonatkozik, ettől függetlenül az óvodát értesíteni kell a gyermek esetleges hiányzásáról.

Az on-line étkezés megrendelés kézikönyve bejelentkezés után a honlapról letölthető. Intézményváltás esetén a csoportos beszedési megbízáshoz valamint az on-line fizetéshez új kód igénylése szükséges, a csoportos beszedési megbízás kódját a bank felé is módosítani szükséges.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21/A. § szerint elfogadott 18/2012. (VI.25.) önkormányzati rendelet alapján a gyermekétkeztetés megrendelésénél háromszori étkezés vagy csak ebéd választható. Bármelyik befizetési módot választja, a „nyilatkozat étkezés igénybeviteléről” leadásával rendelkeznie kell arról, hogy a gyermeknek milyen típusú étkezést kíván igényelni. A választás hónapon belül nem módosítható. Amennyiben a szülő a jövőben esetleg változtatni kíván az étkezés típusán, erre a következő befizetést megelőző hónap utolsó munkanapjáig van lehetőség a nyilatkozat kitöltésével, amelyet az óvodatitkárságon kell leadni.

Befizetésnél teljes hónapot kell befizetni, lemondásra a következők szerint van lehetőség:

- Az óvoda által megadott telefonszámon, az óvoda titkárságán lehet az étkeztetést lemondani, közölve a távolmaradást, valamint annak várható időtartamát;
- a távolmaradásra okot adó körülmények megszűnését, és azt, hogy
- a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.
- a 09.00 óráig lemondott étkezések következő naptól érvényesek;
- a 09.00 óra utáni lemondásokat csak a lemondást követő második naptól tudjuk érvényesíteni;
- a szabályszerűen lemondott napokat a következő havi befizetésnél jóváírjuk.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodába csak megfelelően gondozott gyermeket lehet behozni. A lázas, hányós, hasmenéses, kiütéses, fertőző vagy más betegségben szenvedő gyermek nem jöhet az óvodába. (Kivéve a szakorvos által igazolt eseteket.)

A gyermekeknek gyógyszer kizárólag a gyermekorvos írásos javaslatára adunk be. Fertőző megbetegedés észlelésekor a szülőnek azonnali bejelentési kötelezettsége van a tagóvodának, a szükséges védő-óvó intézkedések megtétele céljából.

Az óvodában történt megbetegedéskor a szülőt v. gondviselőt haladéktalanul értesítjük, aki köteles a gyermekét a közösségből elvinni.

Sérülés, gyermekbaleset esetén az óvodapedagógus gondoskodik a szakellátás megszervezéséről, egyidejűleg értesíti a szülőt v. gondviselőt.

A gyermek érdekében a szülő v. gondviselő tegeye lehetővé a saját, v. közeli hozzátartozója elérhetőségét, azaz adja át ezeket a telefonszámokat az óvodapedagógusnak.

Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek fertőzését elkerüljük. Betegségből gyógyult gyermeket csak orvosi igazolással lehet bevenni ismét a gyermekek közösségébe.

A tagóvoda a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezéseknek megfelelően jár el.

A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermekek ruházata legyen praktikus, kényelmes és tiszta, az időjárásnak megfelelő. Legyen váltóruhájuk és cipőjük, tartalék ruházatuk, fehérműjük, udvarra melegítőjük, anorákjuk.

Testnevelési foglalkozáshoz tornaruhával, tornacipővel és zoknival rendelkezzenek, amit textil tornaszákban helyezzenek el. (Legyen úszáshoz fürdőruhájuk, papucsuk, úszósapkájuk, törölközőjük és műanyagzacskó a vizes ruházatnak, törölközőnek.)

Ünnepekre: fehér blúz v. ing és zokni, sötétkék szoknya v. nadrág, illetve a legkedvesebb ruhájuk.

A gyermekek ruházatát, a jelükkel ellátva, kérjük az öltözőszekrényben, zsákban, fogason elhelyezni.

Az öltözőszekrényekben, a zsákokban élelmiszert tárolni tilos!

A gyermekek által az óvodába bevitt dolgok

Fülbevalón kívül más ékszert a gyermekek nem hozhatnak az óvodába.

Kisebb játékokat, kabalát be lehet vinni a csoportba, de amennyiben már nem játszanak velük, azokat a kijelölt tárolóban kell elhelyezni.

Az óvodába behozott értékekért, tárgyakért (ékszer, játék/ok/, kerékpár, roller, szánkó, stb.), a bekövetkezett kárért felelősséget nem vállalunk.

A gyermekek által használt helyiségek és területek az óvodában

Folyósok, öltözők, mosdók, csoportszobák, udvar, melyek berendezési tárgyait meg kell óvniuk, ezek rendjét, tisztaságát meg kell őrizniük.

A melegítő konyhába a gyermekeknek belépni tilos!

SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülő joga és kötelessége

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon a gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését;
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a tagóvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- a gyermekével foglalkozó pedagógus és az óvoda kezdeményezése után a gyermekével megjelenjen a szakértői bizottságban (Pedagógiai Szakszolgálat);
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke az óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson vegyen részt, ha és amennyiben ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, akkor a jegyző kötelezi a szülőt a kötelezettségének betartására;
- tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk;
- az étkezési térítési díjat az óvoda által kijelölt időpontban pontosan fizesse be;
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gyermeke hiányzása esetén minden esetben mondja le gyermeke étkezését a hiányzott napokra;
- évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.

A szülő joga, hogy

- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- a tagóvoda-vezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával, a nap bármely szakában megfigyelheti a gyermekcsoport tevékenységét;
- a gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét;
- írásbeli javaslatát a tagóvoda vezetője, a nevelőtestület és a szülő közösség megvizsgálja és arra, a megkereséstől számított 15 napon belül, a tagóvoda vezetőjétől érdemi tájékoztatást kapjon;
- részt vegyen az óvoda által szervezett nyílt nap(ko)n, szülői értekezlet(ek)en; fogadó órákon;
- személyesen vagy képviselője útján, a jogszabályban meghatározottak szerint, részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő, bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az óvodavezetőtől, tagóvoda-vezetőtől, s e kérdéskörbe tartozó ügy tárgyalásakor, tanácskozási joggal részt vegyen a nevelőtestület értekezletén;
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeke óvodába járásához – a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon;
- rendszeres kapcsolatot tartson fenn a gyermekét nevelő óvodapedagógussal;
- kezdeményezze Szülői Szervezet létrehozását, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, vagy mint megválasztható személy részt vegyen;
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Panaszjog

- A szülő, az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatban, panaszjogával élhet
- az óvodai felvétel megtagadásával kapcsolatosan;
 - a további nyitva tartás ügyében.

A szülő a panaszt írásban, a tagóvoda vezetőjének vagy az Egyesített Óvoda vezetőjének szíveskedjen benyújtani.

A szülői szervezet döntési jogkörrel rendelkezik

- a saját működésével kapcsolatban;
- a munkatervének kialakításában, elfogadásában;
- a tisztségviselőinek megválasztásában;
- a szülői szervezetbe történő képviselő delegálásával kapcsolatban.

A szülői szervezet véleményezési jogkörrel rendelkezik

- az óvoda SZMSZ-ének elfogadásakor és módosításakor;
- az óvoda Házi rendjének elfogadásakor és módosításakor;
- az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzattal kapcsolatban;
- a fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározásakor;
- az óvoda éves munkatervének elfogadásakor és módosításakor.

A szülői szervezet javaslattevői jogkörrel rendelkezik

- az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben, különös tekintettel az óvoda irányítását, a vezető személyét, az óvoda egészét vagy a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

Kártérítési felelősség

Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, a tagóvoda vezetője vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázása érdekében.

A vizsgálatról az óvodapedagógus haladéktalanul tájékoztatja a szülőt és egyidejűleg felszólítja a kár megtérítésére.

Közös nevelési elvek kialakítása szülőkkel

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy megtanulják tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek az alkalmazkodásra is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszerek szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb

probléma, konfliktus vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel a csoportvezető óvodapedagógust, a tagóvoda vezetőjét, illetve az intézmény vezetőjét, és közös erővel próbáljunk megoldást találni a kialakult helyzetre. A szülők a gyermekek közötti konfliktusokat az óvodapedagógussal, vagy egymás között beszéljék meg, más gyermekét közvetlenül ne vonják felelősségre!

Az óvoda szülői szervezetének joga van figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a gyermekeket érintő kérdésekben tájékoztatást kérhetnek az intézmény vezetőjétől, és e kérdéskörben, előre egyeztetett módon, tanácskozási joggal vehetnek részt a nevelőtestületi értekezleten és minden olyan esetben, amikor a nevelőtestület a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben dönt.

Az együttműködés formái

- Szülői értekezletek, szülői programok, előadások, esetmegbeszélések.
- Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése, tanácsadás.
- Partneri elégedettség mérés évente.
- Az óvodavezető munkájának értékelése a vezető megbízásának második és negyedik évében, kérdőíves felmérés alapján.

A szülők által használható helyiségek

A folyosó(k), öltöző(k), az óvoda udvara, ahol a higiénés szabályok betartása kötelező. A csoportszobákba a szülők, vendégek csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak. (Pl. szülői értekezlet, nyílt nap, fogadóóra, ünnepélyek, játszó delutánok.) Óvják a berendezési tárgyakat és ügyeljenek a tisztaságra! A tagóvoda konyhájában, mosóhelyiségében, egészségügyi okok miatt csak a tagóvoda alkalmazottai tartózkodhatnak.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Minden tagóvoda a szülői közösségnek elnökét delegálja az Egyesített Óvoda Szülői Közösségébe. A delegáltak ez utóbbi keretében felvethetik, ismertethetik a tagóvodákba járó gyermekek szüleitől beérkező javaslatokat, véleményeket. A delegáltak vélemény nyilvánítási jogot gyakorolhatnak.

Amennyiben az azonos korosztályú gyermekek csoportjából több mint 30% szülő – illetve a gyermekek nagyobb csoportja – kezdeményez kérést, javaslatot, a tagóvoda vezetése köteles a felvetett kérdéssel foglalkozni. A szülői közösség képviselője a nevelőtestületi értekezleten részt vehet a felvetett kérés, javaslat megbeszélésén.

Amennyiben a gyermekeknek a nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát, stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.

Kérjük, hogy a beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – ne tartózkodjanak testvérek, szülők. A tagóvodák a saját programjaik

szerint szerveznek a családokkal közös eseményeket, melyre minden kedves szülőt, hozzátartozót szeretettel várunk.

Balesetvédelmi okok, illetve a nevelési folyamat esetleges megzavarása miatt kérjük, hogy az óvodapedagógust hosszabb időre sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem pedig magánjellegű problémáik megbeszélése céljából ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Gyermekükkel kapcsolatos információt csak saját óvodapedagógusuktól, vagy a tagóvoda vezetőjétől kérjenek. Kérjük annak szíves tudomásul vételét, hogy a technikai dolgozók pedagógiai jellegű és tartalmú tájékoztatást nem adhatnak!

Az óvodapedagógusok, minden nevelési évben, csoportonként három alkalommal tartanak fogadóórát. A gyermek fejlődéséről a szülők a fogadóórákon kaphatnak tájékoztatást.

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: a tevékenységek, az értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára javaslatot tesz az otthon elvégezhető feladatokra a fejlesztés folyamatosságának érdekében;
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet.
- A pedagógus indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Budafok-Tétényi Család- és Gyermejkölési Központtal, illetve a Pedagógiai Szakszolgálatokkal. A pedagógiai asszisztens elérhetősége a tagóvodák faliújságjain megtalálható.

A szülők az óvoda dokumentumait (Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program, Házi rend) nyilvánosan, a tagóvodában kijelölt helyen, szabadon, illetve az óvoda honlapján megtekinthetik. Ezekről tájékoztatást az óvodavezető, illetve a tagóvoda-vezető ad.

A GYERMEKEK VÉDELME, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. Minden óvodapedagógus feladata, hogy a rábízott gyermekek egészsége, testi épsége megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved vagy annak veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye. Ezért minden nevelési év kezdetén vagy a kirándulások előtt, és egyéb esetekben, szükség szerint, a gyermekek életkorának megfelelően ismertetni kell az egészségügyi és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat. Ha a gyermeket baleset éri, az óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás és a szülő értesítése, illetve szükség szerint a mentők hívása. Ha a balesetet vagy veszélyforrást technikai dolgozó észleli, akkor köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra az óvodapedagógus és/vagy a tagóvoda vezetőjének figyelmét felhívni.

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat,
- a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált folyadék, hanem az egész nap során szükséges folyadék fogyasztása
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukor és egyéb édességet a gyermek általában nem hozhat be az óvodába, csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kap
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vehet, nyomhat be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet ki az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, mielőtt azt jelezte az óvónőnek és az óvónő a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A szülők, óvodapedagógusok, technikai dolgozók feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda az óvodapedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha az óvodapedagógus, technikai dolgozó, netán szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, azonnal jelezze a tagóvoda vezetőjének.

- Kérjük a szülők lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusainak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén értesítjük a szülőket, illetve szükség szerint, ezzel egy időben a mentőket is.

Az óvodapedagógus az általa készített eszközöket csak akkor viheti be az óvodai foglalkozásokra, ha az megfelel az óvó-védő előírásoknak. Így nem veszélyezteti a gyermekek testi épségét, igazodik a gyermekek testméretéhez és megfelel a tűz-, környezet-, munka- és egészségvédelmi előírásoknak.

Az élet- és vagyonvédelem érdekében a tagóvodákban a bejárati ajtót 09.00 órától 13.00 óráig és 13.30 órától 14.35 óráig zárva tartjuk. A köztes időben a tagóvoda ajtajait, kapuit – a helyi sajátosságoknak megfelelően – szíveskedjenek csukva tartani. Ahol az ajtók nyitógombbal vagy kóddal nyithatóak, ezeket csak felnőttek kezelhetik.

Terrorveszély esetén a Honvédelmi Intézkedési Tervben megfogalmazottak szerint kell eljárni, bomba- és tűzriadó esetében a tagóvoda vezetője időkéselem nélkül intézkedik, az ő akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírt helyettesítési rend szerint kell eljárni. Az épület kiürítése a Tűzriadó Terv szerint történik. A legfontosabb teendő a testi épség védelme, így a legszükségesebb személyes holmin kívül mindent hátra kell hagyni. A bomba- és/vagy tűzriadó ideje alatt senki, semmilyen körülmények között nem hagyhatja el a számára kijelölt tartózkodási helyet. A veszélyhelyzet megfelelő kezelése és elhárítása érdekében minden nevelési évben, legalább egy-egy alkalommal, a valóságos helyzetet modellezve, bomba- és tűzriadó gyakorlást kell tartani.

Betörés esetén – a rendőrhatalóság által meghatározottakat szem előtt tartva – intézkedünk az érintet gyermekcsoportok összevonására, illetve a szomszédos általános iskola üres tantermeibe való áthelyezésére.

Víz- vagy fűtőcső vezeték törésekor a gyermekeket az adott területről, időkéselem nélkül, biztonságos helyre visszük. Az intézkedés során, az öltözet vonatkozásában, tekintettel vagyunk az időjárási körülményekre is. Az intézmény karbantartó szolgálatát a tagóvoda vezetője értesíti.

Üvegkár bekövetkezésekor a törött üveg balesetveszély forrása. Az óvodapedagógus vagy technikai dolgozó teszi meg a szükséges védő- óvó intézkedéseket, illetve azonnal elvégzi a szükséges elsősegélynyújtást.

A tagóvoda vezetője szükség esetén azonnal értesíti a szak-, illetve mentőszolgálatot.

Az óvoda területén dohányozni tilos!

Az intézményen belül szeszesital árusítása, fogyasztása tilos!

Az óvodába állatot behozni – kutyát, macskát, stb. – tilos! Ez alól, az eddigi gyakorlat szerint, csak az akváriumi halak jelentenek kivételt.

Hit- és vallásoktatás igénylése

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrend figyelembe vételével kerül megszervezésre.

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. A hitoktató a tagóvoda vezetőjével történt egyeztetés után, a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben.

Az óvoda által nyilvántartott személyes adatok helyesbítése

- Amennyiben a szülő önkéntesen szolgáltatott adatait törölni szeretné, azt a tagóvoda-vezetőnek írásban kell bejelentenie, aki a kérelmet továbbítja a gyermek adatait kezelő alkalmazottnak.
- A szülő a gyermek adataiban történt változást 5 napon belül köteles bejelenteni az adatot kezelő tagóvoda-vezetőnek, aki intézkedik a nyilvántartott adatok módosításáról.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend elfogadása

A szülői szervezet: véleményezi. A tagóvodák nevelőtestülete: véleményezi, elfogadja.

A Házirend hatályba lépése

A Házirend a fenntartó ellenőrzése után, az ellenőrzés megtörténtének dokumentálását követő napon lép hatályba. Módosítást követően, szintén a fenntartó ellenőrzése után, az ellenőrzés megtörténtének dokumentálását követő napon lép hatályba.

A Házirend felülvizsgálata

Minden nevelési év elején, szeptember 30-ig, illetve szükség szerint.

A Házirend felülvizsgálatának rendje

- Óvodavezetői tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten. Felelős: Egyesített Óvoda óvodavezető
- Tagóvoda tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten. Felelős: tagóvoda vezetője
- Tagóvodák csoportos szülői értekezletein. Felelős: óvodapedagógusok
- Szülői Szervezetek értekezletein. Felelős: Egyesített Óvoda óvodavezető

A Házirend módosítása

A Házirendet módosítani kell, ha a vonatkozó jogszabályokban változás történik. A Házirend módosítható, ha a tagóvodák nevelőtestületei, valamint az Egyesített Óvoda Szülői Szervezete erre javaslatot tesz, és a javaslatot elfogadták.

A Házirend módosításának rendje

- Írásbeli előterjesztés az Egyesített Óvoda vezetőségének.
- Írásbeli előterjesztés a tagóvoda vezetőknek.
- Írásbeli előterjesztés a tagóvodák nevelőtestületeinek.
- Írásbeli vélemény kérése a tagóvodák nevelőtestületeitől.
- Írásbeli vélemény kérése az Egyesített Óvoda Szülői Szervezetétől.

A Házirend nyilvánosságra hozatala

- A Házirend nyilvános, az óvoda honlapján tesszük közzé.
- A jóváhagyott Házirendet valamennyi tagóvoda vezetője megkapja.
- A tagóvoda vezetője a Házirendet átadja minden csoport óvodapedagógusainak.
- A Házirendet a tagóvodákban a szülők hirdetőtábláján helyezzük el oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.
- Egy példány a tagóvoda vezetőjének irodájában van elhelyezve, hozzáférhető módon.
- A tagóvoda vezetője évente, az új gyermekek beiratkozásánál, aláírás ellenében a szülőnek átadja.
- A Házirend érdemi változása esetén minderről a szülőket tájékoztatni kell.
- Tájékoztatást lehet kérni a Házirenddel kapcsolatban a tagóvoda-vezetőtől, illetve az Egyesített Óvoda vezetőjétől.

Budapest, 2019. január 31.

.....
Horváthné Fűkő Zsuzsanna
óvodavezető

Záradék

A Házirend érvényessége

Érvénybe lép: a jóváhagyás napján, érvényben marad: visszavonásig.

A Házirendet az Egyesített Óvoda tagóvodáinak szülői közösségei véleményezték, a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek, és azt elfogadásra javasolták.

Budapest, 2019. február 11-én.

A XXII. Kerületi Egyesített Óvoda tagóvodái szülői közösségeinek nyilatkozatai csatolva.

A Házirendet a tagóvodák nevelőtestületei véleményezték, egyetértettek vele, és elfogadták.

Budapest, 2019. február 12-én.

A XXII. Kerületi Egyesített Óvoda Házirendjét a Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerületi Önkormányzat Képviselőtestületének Oktatási, Kulturális és Testvérvárosi Bizottsága
2019. hónapján jóváhagyta.

Budapest, 2019. hónap